



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARÃO DO TRIUNFO
GABINETE DO PREFEITO**

E D I T A L D E P R E G Ã O N° 026/2014

Município de **BARÃO DO TRIUNFO**
Secretaria Municipal de **EDUCAÇÃO**
Edital de Pregão n° **026/2014**
Tipo de julgamento: **MENOR PREÇO POR ITEM**
Processo n° **26/2014**
Data da realização: **02/06/2014**
Horário: **09:00 HORAS**
Local: **PREFEITURA MUNICIPAL**

O PREFEITO MUNICIPAL DE BARÃO DO TRIUNFO, no uso de suas atribuições, torna público, para conhecimento dos interessados, que às 09 horas, do dia 02 do mês de junho do ano de dois mil e quatorze, na sala de reuniões da Comissão de Licitações, localizada na sede da Prefeitura Municipal, à Av. Tassinari Cezare, 476, centro, se reunirão o pregoeiro e a equipe de apoio, designados pela Portaria n° 069/2014, com a finalidade de receber propostas e documentos de habilitação, objetivando a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE ESCOLAR**, ensino Básico, Fundamental e Médio, no interior do Município, conforme descrito no Anexo I, Tipo: menor preço km/rodado por item (itinerário), nos termos deste edital e de seus Anexos, processando-se essa licitação nos termos da Lei Federal n.º 10.520, de 17-07-2002, e do Decreto Municipal n° 018/12, com aplicação subsidiária da Lei Federal n° 8.666-93.

1. INFORMAÇÕES:

1.1. O caderno de licitação, composto deste edital e de seus anexos, poderá ser obtido através do e-mail: deniseseixas@bol.com.br ou site da prefeitura: pmbaraodotriunfo.com.br. As informações administrativas relativas a este **PREGÃO** poderão ser obtidas junto ao Setor de Licitações, no horário das 08hs às 12hs e das 13:30hs às 17hs, ou pelo fone (51) 36501270.

2. DO OBJETO:

2.1. Constitui objeto da presente licitação a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE ESCOLAR**, ensino Básico, Fundamental e Médio, no interior do Município, conforme descrito no Anexo I, Tipo: menor preço km/rodado por item (itinerário), nos termos deste edital e de seus Anexos;



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARÃO DO TRIUNFO GABINETE DO PREFEITO

3. IMPUGNAÇÃO DO EDITAL:

3.1. Qualquer pessoa, física ou jurídica, é parte legítima para solicitar esclarecimentos ou providências em relação ao presente **PREGÃO**, ou ainda para impugnar este edital, desde que o faça com antecedência de até 2 (dois) dias úteis da data fixada para recebimento das propostas, observado o disposto no art. 41, § 2º, da Lei Federal nº 8.666/93.

3.2. Eventuais pedidos de esclarecimentos, impugnações ou recursos, devem ser dirigidos ao Prefeito Municipal, por escrito, via Protocolo do Município ou Fax (51-36501055), nos horários e endereços constantes do item 1.1.

3.3. O presidente da comissão de licitação deverá decidir sobre a impugnação, se possível, antes da abertura do certame.

3.4. Quando o acolhimento da impugnação implicar alteração do edital capaz de afetar a formulação das propostas, será designada nova data para a realização deste **PREGÃO**.

3.5. A impugnação, feita tempestivamente pela licitante, não a impedirá de participar deste **PREGÃO**, até o trânsito em julgado da pertinente decisão.

4. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:

4.1. Poderão participar deste pregão as empresas que atenderem a todas as exigências deste edital.

4.2. Será vedada a participação de empresas declaradas inidôneas para licitar e contratar com a Administração Pública; suspensas de participar de licitações realizadas pela Administração; ou reunidas em consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição.

5. SESSÃO PÚBLICA DE PREGÃO:

5.1. Os documentos referentes ao credenciamento, os envelopes contendo **as propostas comerciais** e os **documentos de habilitação** das empresas interessadas deverão ser entregues ao Pregoeiro e sua Equipe de Apoio, no momento da abertura da sessão pública de pregão, **que ocorrerá às 9:00 horas do dia**

02/06/2014 (horário determinado pelo relógio ponto dos servidores) na sala de reuniões da Comissão de Licitações, localizada na sede da Prefeitura Municipal, à Av. Tassinari Cezare, 476, centro, não sendo admitida qualquer participação de licitante que se apresente fora do horário previsto.

5.2. Na hora e local indicado no subitem 5.1, serão observados os seguintes procedimentos pertinentes a este **PREGÃO**:

a) credenciamento dos representantes legais das empresas interessadas em participar do certame, com observância ao disposto no item 7 deste edital;

b) Nenhuma pessoa, ainda que munida de procuração, poderá representar mais de uma empresa, sob pena de exclusão sumária das representadas;

c) Somente poderão participar da fase de lances verbais os representantes presentes e devidamente credenciados, sendo que a ausência do representante legal da empresa no decurso da sessão pública implicará na decadência de todo e qualquer direito atribuído aos licitantes;

d) Após a fase de credenciamento, passa-se à fase do recebimento dos envelopes "**proposta**" e "**documentação**", descritos no item 8 .

6. DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES E SEU CONTEÚDO:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARÃO DO TRIUNFO
GABINETE DO PREFEITO**

6.1. Para participação no certame, a licitante, no ato do credenciamento, além de atender ao disposto no item 7 deste edital, deverá apresentar a sua proposta de preço e documentos de habilitação em envelopes distintos, lacrados, não transparentes, identificados, respectivamente, como de nº 1 e nº 2, para o que se sugere a seguinte inscrição:

**AO MUNICÍPIO DE BARÃO DO TRIUNFO/RS
EDITAL DE PREGÃO Nº 026/2014
ENVELOPE Nº 01 - PROPOSTA
PROPONENTE (NOME COMPLETO)**

**AO MUNICÍPIO DE BARÃO DO TRIUNFO/RS
EDITAL DE PREGÃO Nº 026/2014
ENVELOPE Nº 02 - DOCUMENTAÇÃO
PROPONENTE (NOME COMPLETO)**

6.2. Após a entrega dos envelopes, não cabe desistência da proposta, salvo por motivo justo, decorrente de fato superveniente e aceito pela comissão, não cabendo desistência da proposta, em hipótese alguma, depois de aberto o respectivo envelope.

6.3. O envelope nº 1 conterá a **proposta financeira**, (Modelo Anexo IV), preferencialmente em papel timbrado da licitante, com prazo de validade de 60 (sessenta) dias, assinada por pessoa com poderes para comprometer a licitante, sem alternativas, emendas, entrelinhas, rasuras, ressalvas ou condições, observando as exigências contidas no item 9.1 e alíneas, e dela devem constar:

a) razão social, endereço e nº do CNPJ da licitante;

b) Cotação de preço em R\$ (Reais), com até duas casas decimais após a vírgula, discriminando o **valor unitário do km rodado** ofertado, deverão estar incluídos todos os custos previstos na planilha.

6.3.1. **É obrigatória a apresentação da Planilha dos quantitativos unitários, que deverá acompanhar a proposta financeira (Modelo Anexo IV), disponibilizada no site oficial da Prefeitura Municipal.**

6.3.2. **Relação explícita dos veículos (MARCA, MODELO, PLACA, ANO E CHASSI) e motoristas necessários à prestação dos serviços do itinerário pretendido (vide modelo referencial Anexo VIII), que atendam aos requisitos do art. 136 e 329, do Código de Trânsito Brasileiro, devidamente acompanhada da declaração de sua disponibilidade para a prestação do serviço objeto do certame, firmada pelo representante da empresa (modelo Anexo VII).**

OBS: O Licitante, que não apresentar a planilha ou a relação explícita dos veículos e motoristas (itens 6.3.1 e 6.3.2 do edital) para o respectivo roteiro cotado, será desclassificado no mesmo.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARÃO DO TRIUNFO
GABINETE DO PREFEITO**

6.3.3. Declaração assinada pelo representante legal da empresa, de que se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte, **para as empresas que se enquadram e pretendem se utilizarem dos benefícios** previstos nos art. 42 à 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006.

Obs. 1: **Esta declaração deverá acompanhar a proposta ou o credenciamento.**

Obs. 2: O prazo de **validade da proposta é de 60 dias** a contar da data aprazada

6.4. O **envelope nº 2** deverá conter a documentação relativa à habilitação, descritos no item 11.1 e demais observações contidas neste edital:

7. DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO:

7.1. Na hora e local indicado no subitem 5.1, a licitante deverá apresentar-se para credenciamento junto ao pregoeiro – servidora Silvia Denise Raphaelli Seixas, diretamente ou através de seu representante que, devidamente identificado e credenciado por meio legal, será o único admitido a intervir no procedimento licitatório, no interesse da representada.

7.2. **A documentação referente ao credenciamento deverá ser apresentada fora dos envelopes.**

7.3. O credenciamento será efetuado da seguinte forma:

a) se dirigente, proprietário, sócio ou assemelhado da empresa proponente, deverá ser apresentada cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado; em se tratando de sociedade comercial, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documento de eleição de seus administradores; no caso de sociedade civil, inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova de diretoria em exercício; em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, decreto de autorização, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame; se empresa individual, o registro comercial, devidamente registrado.

b) na hipótese da representação ser por procurador ou representante legal, além dos documentos descritos no item anterior, deverá haver apresentação de instrumento público ou particular, pelo qual a empresa licitante tenha outorgado poderes ao credenciado para representá-la em todos os atos do certame (**vide modelo referencial constante do anexo II**);

7.4. É obrigatória a apresentação de documento de identificação do representante constituído para o ato.

7.5. Para exercer os direitos de ofertar lances e/ou manifestar intenção de recorrer, é obrigatória a licitante fazer-se representar em todas as sessões públicas referentes à licitação.

7.6. Todos os documentos exigidos no presente instrumento convocatório, deverão ser apresentados em original ou por processo de autenticação por tabelião ou servidor público municipal, ou publicação em órgão da imprensa oficial.

7.7. A empresa que pretender se utilizar dos benefícios previstos nos art. 42 a 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, disciplinados nos itens 10.15 a 10.18 e 11.2, deste edital, deverão apresentar, fora dos envelopes, no momento do credenciamento, **declaração, firmada por contador, de que se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte.**

7.8. As cooperativas que tenham auferido, no ano calendário anterior, receita bruta até o limite de 3.600.000,00 (três milhões e seiscentos mil reais), gozarão dos benefícios previstos nos art. 42 a 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, disciplinados nos itens 10.15 a 10.18 e 11.2, deste edital, conforme o disposto no art. 34, da Lei 11.488,



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARÃO DO TRIUNFO GABINETE DO PREFEITO

de 15 de junho de 2007, desde que também apresentem, fora dos envelopes, no momento do credenciamento, **declaração, firmada por contador, de que se enquadram no limite de receita referido acima.**

8. DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES:

8.1. No dia, hora e local, mencionados no preâmbulo deste edital, na presença das licitantes e demais pessoas presentes à sessão pública do pregão, o pregoeiro, inicialmente, receberá os envelopes nº “01 – PROPOSTA” e “02 – DOCUMENTAÇÃO”.

8.2. Uma vez encerrado o prazo para a entrega dos envelopes acima referidos, não será aceita a participação de nenhuma licitante retardatária.

8.3. O pregoeiro realizará o credenciamento das interessadas, as quais deverão comprovar, por meio de instrumento próprio, poderes para formulação de ofertas e lances verbais e para a prática dos demais atos do certame.

9. DA PROPOSTA DE PREÇO E DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS:

9.1. A proposta deverá ser apresentada em papel timbrado da licitante, datilografado ou impressa por meio eletrônico, em folhas sequencialmente numeradas e rubricadas, sem rasuras, ressalvas ou entrelinhas, redigidas em linguagem clara, sendo a última datada e assinada pelo representante legal da empresa (*modelo sugerido no anexo IV deste edital*), e deverá conter:

a) razão social da empresa, endereço atualizado, CNPJ, telefone/fax/e-mail, e nome da pessoa indicada para contato;

b) Cotação de preço em R\$ (Reais), com até duas casas decimais após a vírgula, discriminando **o valor unitário do km rodado** ofertado, deverão estar incluídos todos os custos previstos na planilha;

OBS1: *É obrigatória a apresentação da Planilha dos quantitativos unitários, deverá acompanhar a proposta financeira (Modelo Anexo IV), disponibilizada no site oficial da Prefeitura Municipal.*

OBS2: *Relação explícita dos veículos (MARCA, MODELO, PLACA, ANO E CHASSI) e motoristas necessários à prestação dos serviços do itinerário pretendido (vide modelo referencial Anexo VIII), que atendam aos requisitos do art. 136 e 329, do Código de Trânsito Brasileiro, devidamente acompanhada da declaração de sua disponibilidade para a prestação do serviço objeto do certame, firmada pelo representante da empresa (modelo Anexo VII).*

OBS3: *O Licitante, que não apresentar a planilha ou a relação explícita dos veículos e motoristas (itens 6.3.1 e 6.3.2 do edital) para o respectivo roteiro cotado, será desclassificado no mesmo.*

c) No preço ofertado deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, que eventualmente incidam sobre a operação ou, ainda, despesas com transporte ou terceiros, que correrão por conta da licitante vencedora, o preço proposto será considerado suficiente e completo, abrangendo todos os encargos INCIDENTES, os tributos



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARÃO DO TRIUNFO GABINETE DO PREFEITO

(custos com material, mão-de-obra, inclusive o BDI (impostos, taxas, contribuições sociais, lucro do empreendimento, etc.);

d) declaração assinada pelo representante legal da licitante de que a proposta vigorará pelo prazo mínimo de 60 (sessenta) dias corridos contados da data de entrega das propostas.

9.2. As hipóteses excepcionais de revisão de preços serão tratadas de acordo com a legislação vigente e exigirão detida análise econômica para avaliação de eventual desequilíbrio econômico-financeiro do contrato;

9.3. Serão desclassificadas as propostas, cujos preços estejam acima do preço máximo fixado na Planilha de Quantitativos, disponibilizada no site oficial da Prefeitura Municipal, arquivos Anexos e parte integrante deste edital;

9.4. Os recursos necessários para fazer frente às despesas do contrato correrão de acordo com a seguinte dotação orçamentária:

0001 – Recurso Livre

05 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

02 DESPESAS NÃO COMPUTÁVEIS

12.361.0049.2.001 SUPERVISÃO COORDENAÇÃO ATIVIDADE DEPARTAMENTAL

3.3.90.39.00.00.00.00 0001 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica; 12.365.0049.2.001 SUPERVISÃO COORDENAÇÃO ATIVIDADE DEPARTAMENTAL 3.3.90.39.00.00.00.00 0001 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

0020 – Manutenção e Desenvolvimento do Ensino – MDE

05 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

01 DESPESAS COMPUTÁVEIS

12.361.0046.2.047 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA EDUCAÇÃO, 3.3.90.39.00.00.00.00 0020 Outros

Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica 02 DESPESAS NÃO COMPUTÁVEIS 12.361.0047.2.017 ALIMENTAÇÃO ESCOLAR MUNICIPAL 3.3.90.39.00.00.00.00 0020 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica 12.365.0047.2.017 ALIMENTAÇÃO ESCOLAR MUNICIPAL 3.3.90.39.00.00.00.00 0020 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

0031 – FUNDO DESENV. ENSINO BÁSICO - FUNDEB

05 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

01 DESPESAS COMPUTÁVEIS

12.361.0047.2.015 MANUTENÇÃO ENSINO COM RECURSOS FUNDO ENSINO, 3.3.90.39.00.00.00.00 0031

Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica, 12.365.0047.2.015 MANUTENÇÃO ENSINO COM RECURSOS FUNDO ENSINO, 3.3.90.39.00.00.00.00 0031 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica, 12.367.0047.2.015 MANUTENÇÃO ENSINO COM RECURSOS FUNDO ENSINO, 3.3.90.39.00.00.00.00 0031 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

0031 – FUNDO DESENV. ENSINO BÁSICO - FUNDEB

05 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

02 DESPESAS NÃO COMPUTÁVEIS

12.361.0047.2.016 TRANSPORTE ESCOLAR, 3.3.90.39.00.00.00.00 0031 Outros Serviços de Terceiros – Pes-

soa Jurídica

1015 – SALÁRIO EDUCAÇÃO

05 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

02 DESPESAS NÃO COMPUTÁVEIS

12.365.0049.2.001 SUPERVISÃO COORDENAÇÃO ATIVIDADE DEPARTAMENTAL, 3.3.90.39.00.00.00.00

1015 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

1017 – TRANSFERÊNCIA DA UNIÃO PARA O TRANSPORTE ESCOLAR, 05 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

02 DESPESAS NÃO COMPUTÁVEIS

12.361.0047.2.016 TRANSPORTE ESCOLAR, 3.3.90.39.00.00.00.00 1017 Outros Serviços de Terceiros – Pes-

soa Jurídica, 12.362.0047.2.016 TRANSPORTE ESCOLAR, 3.3.90.39.00.00.00.00 1017 Outros Serviços de Terceiros – Pes-

soa Jurídica, 12.363.0047.2.016 TRANSPORTE ESCOLAR, 3.3.90.39.00.00.00.00 1017 Outros Serviços de Terceiros – Pes-

soa Jurídica, 12.364.0047.2.016 TRANSPORTE ESCOLAR, 3.3.90.39.00.00.00.00 1017 Outros Serviços de Terceiros – Pes-

soa Jurídica, 12.365.0047.2.016 TRANSPORTE ESCOLAR, 3.3.90.39.00.00.00.00 1017 Outros Serviços de Terceiros – Pes-

soa Jurídica

1034 – TRANSPORTE ESCOLAR ESTADUAL

05 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

02 DESPESAS NÃO COMPUTÁVEIS

12.361.0047.2.016 TRANSPORTE ESCOLAR, 3.3.90.39.00.00.00.00 1034 Outros Serviços de Terceiros – Pes-

soa Jurídica, 12.362.0047.2.016 TRANSPORTE ESCOLAR, 3.3.90.39.00.00.00.00 1034 Outros Serviços de Terceiros – Pes-

soa Jurídica, 12.363.0047.2.016 TRANSPORTE ESCOLAR, 3.3.90.39.00.00.00.00 1034 Outros Serviços de Terceiros – Pes-

soa Jurídica, 12.364.0047.2.016 TRANSPORTE ESCOLAR, 3.3.90.39.00.00.00.00 1034 Outros Serviços de Terceiros – Pes-

soa Jurídica, 12.365.0047.2.016 TRANSPORTE ESCOLAR, 3.3.90.39.00.00.00.00 1034 Outros Serviços de Terceiros – Pes-

soa Jurídica



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARÃO DO TRIUNFO GABINETE DO PREFEITO

0001 – Recurso Livre
05 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
02 DESPESAS NÃO COMPUTÁVEIS

12.361.0049.2.001 SUPERVISÃO COORDENAÇÃO ATIVIDADE DEPARTAMENTAL, 3.3.50.43.00.00.00.00
0001 Subvenções Sociais, 12.364.0047.2.016 TRANSPORTE ESCOLAR, 3.3.50.43.00.00.00.00 0001 Subvenções Sociais,
12.365.0049.2.001 SUPERVISÃO COORDENAÇÃO ATIVIDADE DEPARTAMENTAL, 3.3.50.43.00.00.00.00 0001 Subvenções
Sociais.

10. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:

10.1. O julgamento da proposta financeira será realizado pela Comissão de Licitação, que levará em consideração o menor preço km/rodado por item - (itinerário), desde que estejam em conformidade com o item 6 do edital e anexo IV – Modelo de Proposta, devendo estar atendidos satisfatoriamente todas as demais exigências deste Edital e seus anexos.

OBS: No caso de divergência do preço ofertado pela empresa licitante, entre a planilha e a proposta, valerá o preço calculado na planilha.

10.1.1 Verificada a conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital, a autora da oferta de valor mais baixo e as das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela poderão fazer novos lances, verbais e sucessivos, na forma dos itens subsequentes, até a proclamação da vencedora.

10.2. Não havendo, pelo menos, 03 (três) ofertas nas condições definidas no subitem anterior, poderão as autoras das melhores propostas, até o máximo de 03 (três), oferecer novos lances, verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos em suas propostas escritas.

10.3. No curso da sessão, os autores das propostas que atenderem aos requisitos dos itens anteriores serão convidadas, individualmente, a apresentarem novos lances, verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, a partir da autora da proposta classificada em segundo lugar, até a proclamação da vencedora.

10.4. Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

10.5. A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra à licitante, obedecida a ordem prevista nos itens 10.3 e 10.4.

10.5.1. Dada a palavra a licitante, esta disporá de, no máximo, 02 (dois) minutos para apresentar nova proposta.

10.6. É vedada a oferta de lance com vista ao empate.

10.7. Não poderá haver desistência dos lances já ofertados, sujeitando-se a proponente desistente às penalidades constantes no item 16 deste edital.

10.8. O desinteresse em apresentar lance verbal, quando convocada pelo pregoeiro, implicará na exclusão da licitante da etapa competitiva e, conseqüentemente, no impedimento de apresentar novos lances, sendo mantido o último preço apresentado pela mesma, que será considerado para efeito de ordenação das propostas.

10.9. Caso não seja ofertado nenhum lance verbal, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço unitário e o valor estimado para a contratação, podendo o pregoeiro negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.

10.10. O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocadas pelo pregoeiro, as licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

10.11. Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, de acordo com o menor preço apresentado, o pregoeiro verificará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo, decidindo motivadamente a respeito.

10.12. A classificação dar-se-á pela ordem crescente de preços propostos e aceitáveis. Será declarada vencedora a licitante que ofertar o menor preço km/rodado por item - itinerário, desde que a proposta tenha sido apresentada de acordo com as especificações deste edital.

10.13. Serão desclassificadas as propostas que:



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARÃO DO TRIUNFO GABINETE DO PREFEITO

a) não atenderem às exigências contidas no objeto desta licitação;
b) forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas;
c) afrontem qualquer dispositivo legal vigente, bem como as que não atenderem aos requisitos do item 9.1;

b) contiverem opções de preços alternativos ou que apresentarem preços manifestamente inexequíveis.

Observação: Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

10.14. Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

10.15. Encerrada a sessão de lances, será verificada a ocorrência do empate ficto, previsto no art. 44, §2º, da Lei Complementar 123/06, sendo assegurada, como critério do desempate, preferência de contratação para as microempresas, as empresas de pequeno porte e as cooperativas que atenderem ao item 7.8 deste edital.

10.15.1. Entende-se como empate ficto aquelas situações em que as propostas apresentadas pela microempresa e pela empresa de pequeno porte, bem como pela cooperativa, sejam superiores em até 5% (cinco por cento) à proposta de menor valor.

10.16. Ocorrendo o empate, na forma do item anterior, proceder-se-á da seguinte forma:

a) A microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa detentora da proposta de menor valor será convocada para apresentar, no prazo de 5 (cinco) minutos, nova proposta, inferior àquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será declarada vencedora do certame.

b) Se a microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa, convocada na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta, inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas remanescentes, que se enquadrarem na hipótese do item 10.15.1 deste edital, a apresentação de nova proposta, no prazo previsto na alínea a deste item.

10.17. Se nenhuma microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, satisfizer as exigências do item 10.16 deste edital, será declarado vencedor do certame o licitante detentor da proposta originariamente de menor valor.

10.18. O disposto nos itens 10.15 a 10.17, deste edital, não se aplica às hipóteses em que a proposta de menor valor inicial tiver sido apresentada por microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa.

10.19. Da sessão pública do pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro das licitantes credenciadas, as propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, a análise da documentação exigida para habilitação e os recursos interpostos.

10.20. A sessão pública não será suspensa, salvo motivo excepcional, devendo todas e quaisquer informações acerca do objeto serem esclarecidas previamente junto ao setor de Licitações deste Município, conforme subitem 3.2 deste edital.

10.21. Caso haja necessidade de adiamento da sessão pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, as licitantes presentes.

11. DA HABILITAÇÃO:

Obs: Os documentos de habilitação deverão ser numerados pelo licitante, em todas as suas páginas, da seguinte maneira: ex.: 1/10, 2/10, 3/10 e assim sucessivamente, de forma de que se verifique imediatamente a quantidade de documentos que está sendo apre-



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARÃO DO TRIUNFO
GABINETE DO PREFEITO**

sentada. Destacamos que a ausência de numeração não inabilitará o licitante.

Para fins de habilitação neste pregão, a licitante deverá apresentar dentro do ENVELOPE Nº 02, os documentos a seguir relacionados, observando o disposto no item 7.6 deste edital:

11.1 - Documentos Relativos à habilitação jurídica:

- a) **Registro Comercial**, no caso de firma individual; ou
- b) **Ato constitutivo**, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- c) Cédula de identidade do representante legal;
- d) Decreto de Autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente.

Obs: O Registro Comercial quando apresentado junto com o credenciamento, fica o licitante desobrigado de apresentar dentro do envelope de habilitação.

11.2 – Documentos Relativos à Regularidade Fiscal:

- a) Comprovante de Inscrição e situação Cadastral do **CNPJ**, emitido via Internet;
- b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes **municipal**, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual, em vigor;
- c) Certidão conjunta de Tributos e Contribuições Federais/ Dívida Ativa com a União;
- d) Prova de **regularidade fiscal** para com a **Fazenda Estadual e Municipal**, na jurisdição fiscal do estabelecimento licitante da pessoa jurídica, na forma da lei, com o prazo máximo de 90 (noventa) dias, excetuando-se as que apresentarem a validade no corpo do documento;
- e) Certidão **Negativa** de Débito (CND) que prove a regularidade com a Seguridade Social (**INSS**);
- f) Certificado de **Regularidade de Situação (CRF)** que prove a regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).
- g) Certidão negativa de débitos trabalhistas (www.tst.jus.gov.br/certidao);

11.3 – Documentos Relativos à Qualificação Técnica:

- a) **Atestado de capacidade técnica** da empresa licitante, comprovando a mesma ter executado, prestação de serviços de **Transporte Escolar**, fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado;
- b) **Declaração da licitante de ter pleno conhecimento do Itinerário pretendido** constante do Anexo I do edital, para realização do serviço de Transporte Escolar, declarando ter visitado o local da execução dos serviços, e de ter se inteirado de todas as condições necessárias e suficientes à realização do mesmo para a elaboração completa de sua proposta (**modelo referencial Anexo IX**), **devendo a declaração estar acompanhada do Atestado de Visita Técnica**, fornecido pelo Coordenador Municipal dos Transportes, Servidor Designado.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARÃO DO TRIUNFO
GABINETE DO PREFEITO**

Obs.: A referida visita técnica irá ocorrer no dia 26/05/2014, conforme horário abaixo estabelecido, e será realizada em veículo oficial do município, juntamente com servidor designado, devendo os interessados se apresentarem à frente da Prefeitura Municipal, sita à Av. Tassinari Cezare, 476, centro, Barão do Triunfo/RS:

ROTEIRO (ITINERÁRIO)	HORÁRIO SAÍDA
Linhas 11	08:00hs

11.4 - Documentos Relativos à Qualificação Econômico-Financeira:

a) Certidão **Negativa de Falência ou Concordata ou recuperação judicial**, expedida pelo distribuidor do Foro da sede da pessoa jurídica do licitante, expedida a menos de 60 (sessenta) dias;

11.5. Declaração que atende ao disposto no artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal (*modelo referencial anexo III*);

11.6 Declaração de idoneidade e que não há suspensão em contratar com a Administração Pública (*modelo referencial anexo V*);

11.7 Declaração de ciência de que quando da contratação deverá apresentar **Seguro APP e RC para terceiros**; (*Modelo Anexo VI*).

11.8 Declaração de disponibilidade ou certificado de propriedade de veículo, necessários à prestação dos serviços, conforme disposições deste edital, e, que atendam aos requisitos do art. 136 do Código de Transito Brasileiro. (*Modelo Anexo VII*)

Obs 1: As certidões retiradas via Internet, estarão sujeitas à verificação por parte da Comissão no momento da abertura dos envelopes.

Obs 2: A apresentação de documentos falsificados ou adulterados, acarretará emissão de declaração de inidoneidade, após regular processo administrativo

11.9. Os documentos constantes do envelope nº 2 não serão devolvidos à licitante, ficando anexos ao processo, como parte integrante deste.

11.10. A microempresa e a empresa de pequeno porte, bem como a cooperativa que atender ao item 7.8, que possuir restrição em qualquer dos documentos de **regularidade fiscal**, previstos no item 11.2, deste edital, terá sua habilitação condicionada à apresentação de nova documentação, que comprove a sua regularidade em dois dias úteis, a da sessão em que foi declarada como vencedora do certame.

11.10.1. O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

11.10.2. Ocorrendo a situação prevista no item 11.10, a sessão do pregão será suspensa, podendo o pregoeiro fixar, desde logo, a data em que se dará continuidade ao certame, ficando os licitantes já intimados a comparecer ao ato público, a fim de acompanhar o julgamento da habilitação.

11.10.3. O benefício de que trata o item 11.10 não eximirá a microempresa, a empresa de pequeno porte e a cooperativa, da apresentação de todos os documentos, ainda que apresentem alguma restrição.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARÃO DO TRIUNFO GABINETE DO PREFEITO

11.10.4. A não regularização da documentação, no prazo fixado no item 11.10, implicará na inabilitação do licitante e a adoção do procedimento previsto no item 11.10.5, sem prejuízo das penalidades previstas no item 16, deste edital.

11.10.5. Em caso de desatendimento às exigências habilitatórias, o pregoeiro inabilitará a licitante e examinará as ofertas subsequentes e qualificação das licitantes, na ordem de classificação e, assim, sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora, ocasião em que o pregoeiro poderá negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.

11.10.6. Declaração, separada de qualquer dos envelopes exigidos no subitem abaixo, declarando que cumpre os requisitos de habilitação para o presente certame licitatório, conforme modelo sugestão contido no Anexo VII deste Edital;

11.10.7. A não entrega da Declaração exigida no subitem 11.3.5 deste Edital implicará o não recebimento, por parte do Pregoeiro, dos envelopes contendo a documentação da Proposta de Preço e de Habilitação e, portanto, a não aceitação da licitante no certame licitatório.

12. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS:

12.1. Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, o pregoeiro proclamará a vencedora e, a seguir, proporcionará às licitantes a oportunidade para manifestarem a intenção de interpor recurso, esclarecendo que a falta dessa manifestação expressa, imediata e motivada, importará na decadência do direito de recorrer por parte da licitante.

12.2. Tendo a licitante manifestado motivadamente, na sessão pública do pregão, a intenção de recorrer, esta terá o prazo de 03 (três) dias corridos para apresentação das razões de recurso.

12.3. Constará na ata da sessão a síntese das razões de recurso apresentadas, bem como o registro de que todas as demais licitantes ficam intimadas para, querendo, manifestarem-se sobre as razões do recurso no prazo de 03 (três) dias corridos, após o término do prazo da recorrente, proporcionando-se, a todas, vista imediata do processo.

12.4. A manifestação expressa da intenção de interpor recurso e da motivação, na sessão pública do pregão, são pressupostos de admissibilidade dos recursos. Sua falta importará a decadência do direito de recurso.

12.5. O recurso será dirigido ao EXMO. SR. PREFEITO MUNICIPAL DE BARÃO DO TRIUNFO, e apresentado no Protocolo Geral do Município.

13. DO PRAZO PARA ASSINATURA DO CONTRATO:

13.1 Esgotados todos os prazos recursais e homologado o processo licitatório Pregão Presencial nº 003/2014, a Administração convocará o(s) vencedor(es), para no prazo de 5 (cinco) dias, apresentarem a documentação exigida (no anexo I deste Edital), para os veículos e motorista, juntamente com os veículos, para serem vistoriados, em local a ser determinado na convocação pela administração.

13.1.1 A Convocação poderá ser através de email informado na proposta ou ata de abertura (com confirmação de recebimento), correio (através de carta AR), em mãos (com recebimento na 2ª via), ou ainda por telefone, mediante certidão do servidor responsável pela convocação.

13.1.2 O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado, uma vez e pelo mesmo período, desde que seja requerido de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

13.2 Cumprida esta etapa o licitante estará apto a assinar o contrato, sob pena de decair do direito a contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666/93. Devendo, nesta oportunidade, a empresa apresentar cópia da carteira de habilitação e curso de formação de condutores compatíveis com a legislação vigente, bem como



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARÃO DO TRIUNFO GABINETE DO PREFEITO

certidão negativa de registro de distribuição criminal, relativamente aos crimes de homicídios e demais.

13.3 Durante o transcurso do prazo acima referido, o licitante, deverá apresentar o(s) veículo(s) para vistoria, momento em que será expedido o respectivo certificado, que deverá ser apresentado para a assinatura do contrato.

13.4 O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado uma vez, pelo mesmo período, desde que seja feito de forma motivada e durante o transcurso do prazo constante do item anterior.

13.5 Se, dentro do prazo, o convocado não assinar o contrato, a Administração convocará os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços atualizados pelo critério previsto neste Edital, ou então, revogará a Licitação, sem prejuízo da pena de multa, no valor correspondente a 10% (dez por cento) do valor do contrato, e mais a suspensão temporária da participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração por prazo de 02 (dois) anos

14. DO CONTRATO:

14.1. O contrato a ser firmado com o vencedor da licitação terá vigência a contar da assinatura até o término do ano letivo 2014 ou 31/12/2014.

14.2. Sem prejuízo de plena responsabilidade da contratada, todos os serviços serão fiscalizados pelo Município, através da Secretaria Municipal de Educação, a qualquer hora.

14.3. A contratada prestará todos os esclarecimentos que forem solicitados pelo Município, cujas reclamações se obriga a atender, prontamente, mantendo no local do serviço a supervisão necessária, tendo um representante ou proposto com poderes para tratar com o Município.

14.4. No caso de recusa no atendimento de qualquer reclamação, independente das sanções cabíveis, o Município poderá confiar a outrem os serviços reclamados e não executados, notificando previamente a contratada, descontando o seu custo, de uma só vez, no primeiro pagamento subsequente, sem que a mesma possa impugnar seu valor.

14.5. A contratada assumirá inteira responsabilidade por todos os prejuízos que venham dolosa ou culposamente prejudicar o Município ou terceiros, quando da execução dos serviços.

14.6. Todas as despesas decorrentes da contratação, bem como encargos trabalhistas, previdenciários e tributários decorrentes da execução do contratado, ficarão exclusivamente a cargo do licitante, cabendo-lhe ainda, inteira responsabilidade por quaisquer acidentes de que possam vir a ser vítimas os seus empregados, quando em serviço, bem como quaisquer danos ou prejuízos porventura causados a terceiros e ao Município.

14.7. O Município se reserva o direito de alterar o horário dos serviços, de acordo com a sua conveniência e a qualquer tempo, durante a vigência do contrato. Os serviços serão executados nos itinerários indicados no Anexo deste edital. Entretanto, se na vigência do contrato ocorrer mudança de itinerário, ficará a empresa obrigada a executá-los.

14.8. Do contrato a ser assinado com o vencedor da licitação constarão, além das cláusulas consignadas anteriormente, as demais cláusulas necessárias previstas no art. 55 da Lei 8.666/93 e as possibilidades de rescisão do contrato, na forma determinada nos arts. 77 a 79 da referida lei.

15. DO PAGAMENTO:

15.1. O pagamento será efetuado mensalmente até o 10º (décimo) dia útil do mês subsequente à prestação do serviço após a apresentação da fatura correspondente aos serviços prestados no mês, juntamente com a documentação, mediante:



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARÃO DO TRIUNFO GABINETE DO PREFEITO

a) Apresentação do relatório de viagens e quilômetros percorridos, devidamente avalizado pela Direção da Escola correspondente, e autorizado pela Secretaria de Educação;

b) Comprovação no vencimento de cada parcela, como condição para recebimento destas, o recolhimento ao INSS e FGTS e demais encargos incidentes ao mês da prestação dos serviços.

16. DAS PENALIDADES:

16.1. O não-cumprimento de qualquer obrigação, sujeitará o fornecedor às seguintes penalidades:

16.1.1. ADVERTÊNCIA FORMAL: sempre que forem observadas irregularidades de pequena monta para as quais tenha concorrido, e desde que ao caso não se apliquem as demais penalidades.

16.1.2. MULTA de 0,5 % (meio por cento) sobre o valor mensal do contrato, por dia de atraso do roteiro, limitado esta a 05 (cinco) dias, após o qual será considerada inexecução contratual;

16.1.3. MULTA de 1 % (um por cento) sobre o valor mensal do contrato, quando deixar de cumprir prazos e exigências previstas em Edital, por dia limitado esta a 05 (cinco) dias, após o qual será considerada inexecução contratual;

16.1.4. MULTA de 2 % (um por cento) sobre o valor mensal do contrato, quando ocorrer substituição de veículo sem que haja o cumprimento das exigências previstas em Edital, por dia limitado esta a 05 (cinco) dias, após o qual será considerada inexecução contratual;

16.1.5. MULTA de 3 % (um por cento) sobre o valor mensal do contrato, quando ocorrer substituição de condutor sem que haja o cumprimento das exigências previstas em Edital, por dia limitado esta a 05 (cinco) dias, após o qual será considerada inexecução contratual;

16.1.6. MULTA de 5% (oito por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução parcial do contrato, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 01 (um ano);

16.1.7. MULTA de 10 % (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do contrato, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 02 (dois anos).

Observação: As multas sobre o valor total do contrato serão calculadas sobre o montante não adimplido do mesmo.

16.2. Na aplicação das penalidades prevista no Edital, o Município considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes do licitante ou contratado, podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as suas justificativas, nos termos do que dispõe o artigo 87, "caput", da Lei nº 8.666/93.

16.3. As penalidades serão registradas no cadastro do contratado, quando for o caso.

16.4. Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira.

17 – DAS NORMAS DE TRÂNSITO APLICÁVEIS

17.1. Os veículos à disposição dos serviços contratados deverão atender a todas as exigências da legislação e regulamentos de trânsito, atuais ou que venham a ser exigidas pelos órgãos normatizadores.

Art. 136. *Os veículos especialmente destinados à condução coletiva de escolares somente poderão circular nas vias com autorização emitida pelo órgão ou entidade executivos de trânsito dos Estados e do Distrito Federal, exigindo-se, para tanto:*

I - registro como veículo de passageiros;

II - inspeção semestral para verificação dos equipamentos obrigatórios e de segurança;



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARÃO DO TRIUNFO GABINETE DO PREFEITO

III - pintura de faixa horizontal na cor amarela, com quarenta centímetros de largura, à meia altura, em toda a extensão das partes laterais e traseira da carroçaria, com o dístico ESCOLAR, em preto, sendo que, em caso de veículo de carroçaria pintada na cor amarela, as cores aqui indicadas devem ser invertidas;

IV - equipamento registrador instantâneo inalterável de velocidade e tempo;

V - lanternas de luz branca, fosca ou amarela dispostas nas extremidades da parte superior dianteira e lanternas de luz vermelha dispostas na extremidade superior da parte traseira;

VI - cintos de segurança em número igual à lotação;

VII - outros requisitos e equipamentos obrigatórios estabelecidos pelo CONTRAN.

17.2. Os condutores dos veículos escolares deverão apresentar Carteira Nacional de Habilitação na categoria mínima "D"; apresentar certidão negativa de registro de distribuição criminal, relativamente aos crimes de homicídios; apresentar certificado ou carteira comprovando a frequência ao curso especializado a que se refere a Resolução nº 168/2004 e 169/2005 ou outra vier a substituir.

17.3. Os condutores do transporte escolar deverão frequentar os cursos, treinamento, palestras e similares promovidos pela CONTRATANTE, sempre que solicitados.

17.4. *Os serviços supra mencionados deverão ser prestados com veículo de passageiros: capacidade para 15 (quinze) passageiros com idade máxima de 10 (dez) anos; capacidade maior que 20 (vinte) passageiros, idade máxima de 15 (quinze) anos.*

18. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

18.1. A participação nesta licitação implicará em plena aceitação aos termos e condições deste edital e seus anexos, bem como das normas administrativas vigentes.

18.2. Com fundamento na norma do art. 43, § 3º, da Lei Federal n.º 8.666/93, é facultada à comissão julgadora, em qualquer fase de licitação, promover diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

18.3. Casos omissos e dúvidas serão resolvidos pelo órgão jurídico do município.

18.4. A Contratada deverá manter, durante a execução do contrato, todas as condições de habilitação.

18.5. A proponente que vier a ser contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da Administração, dentro do limite permitido pelo artigo 65, § 1º, da Lei nº 8.666-93, sobre o valor inicial contratado.

18.6. A Administração poderá revogar a licitação por razões de interesse público, devendo anulá-la por ilegalidade, em despacho fundamentado, sem a obrigação de indenizar (art. 49 da Lei Federal nº 8.666-93).

18.7. As normas deste **PREGÃO** serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, e o desatendimento de exigências formais, desde que não comprometa a aferição da habilitação da licitante nem a exata compreensão de sua proposta, não implicará o afastamento de qualquer licitante.

18.8. Ocorrendo decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização de ato do certame na data marcada, a data constante deste edital será transferida, automaticamente, para o primeiro dia útil ou de expediente normal subsequente ao ora fixado.

18.9 **Maiores informações poderão ser obtidas no horário das 08hs às 12:30hs, na Prefeitura Municipal de Barão do Triunfo.**

19. DOS ANEXOS:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARÃO DO TRIUNFO
GABINETE DO PREFEITO**

- 20.1.** Constituem anexos deste edital, dele fazendo parte integrante:
- ANEXO I – Termo de Referência – Especificações do Objeto, exigências e Roteiros (Itinerários);
 - ANEXO II - Modelo referencial de instrumento de credenciamento;
 - ANEXO III – Modelo referencial declaração de atendimento ao disposto no artigo 7º, inciso XXXIII, da CF/88;
 - ANEXO IV - Modelo referencial de proposta comercial;
 - ANEXO V – Modelo referencial declaração de idoneidade;
 - ANEXO VI – Modelo referencial de declaração Seguro APP e RC;
 - ANEXO VII – Modelo referencial de Disponibilidade de Veículos;
 - ANEXO VIII - Modelo Referencial de Relação explícita dos veículos e motoristas necessários à prestação dos serviços relativa ao itinerário pretendido;
 - ANEXO IX – Modelo Referencial de Declaração da licitante de ter pleno conhecimento do Itinerário pretendido;
 - ANEXO X- Declaração de cumprimento requisitos habilitação;
 - ANEXO XI – MINUTA DE CONTRATO;
 - ANEXO XII – Planilha de Cálculo Tarifário – valores Máximos aceitáveis

Barão do Triunfo, 12 de maio de 2014.

RUI VALMIR BRAUVERS SPOTTI
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se.

Severino Aloísio Lehmen
Secretário Municipal da Administração

Este edital e seus anexos foram devidamente examinados e aprovados pelo Procurador Geral do Município.

Fabício Pompermaier
OAB/RS 54.886



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARÃO DO TRIUNFO
GABINETE DO PREFEITO

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA - ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO
EXIGÊNCIAS E ROTEIROS (ITINERÁRIOS)

Quanto à condição dos veículos:

I – CRLV de registro como veículo de passageiros: capacidade para 15 (quinze) passageiros com idade máxima de 10 (dez) anos; capacidade maior que 20 (vinte) passageiros, idade máxima de 15 (quinze) anos;

II - Pintura de faixa horizontal na cor amarela, com quarenta centímetros de largura, à meia altura, em toda a extensão das partes laterais e traseira da carroçaria, com o dístico ESCOLAR, em preto, sendo que, em caso de veículo de carroçaria pintada na cor amarela, as cores aqui indicadas devem ser invertidas;

*III - Equipamento registrador instantâneo inalterável de velocidade e tempo (**cronotacógrafo**), verificado e certificado pelo INMETRO, conforme Artigo nº 105 e 136 do CTB, Portaria do INMETRO nº 368/2009 e Resolução do CONTRAN nº 092/99;*

IV - Lanternas de luz branca, fosca ou amarela dispostas nas extremidades da parte superior dianteira e lanternas de luz vermelha dispostas na extremidade superior da parte traseira;

V - Cintos de segurança em número igual à lotação do veículo;

VI – Aplicação de dispositivo refletivo conforme regulamenta a Resolução do CONTRAN nº 316/2009.

VII - Outros requisitos e equipamentos obrigatórios estabelecidos pelo CONTRAN.

VIII - Laudo Técnico de Vistoria do Veículo, realizado nos últimos 30 (trinta) dias, por oficinas credenciadas junto ao DAER ou INMETRO;

IX – Apólice de seguro de passageiros;

X - Demais exigências legais, especialmente o disposto no Art. 135, Art. 136 e Art. 137 do CTB;

XI – Certificado de autorização para trânsito de veículo de transporte escolar emitido pelos CRVA/DETRAN-RS, conforme disposto pela Portaria do Detran/RS nº 115/2013;

XII – Veículo deverá ser aprovado em vistoria realizada pelo Departamento de Trânsito do Município, onde será levado em consideração o estado de conser-



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARÃO DO TRIUNFO
GABINETE DO PREFEITO**

vação do veículo, dos assentos e seu interior, funcionamento dos equipamentos obrigatórios e demais exigências estabelecidas por legislação em vigor.

Quanto à condição dos condutores:

I - Serem maiores de 21 anos;

II - Habilitados na Categoria "D", possuir curso especializado para Transporte Escolar, nos termos da regulamentação do CONTRAN e que este conste atualizado na CNH;

III - Apresentar atestado médico de saúde física e mental, emitido nos últimos 30 (trinta) dias;

*IV - Apresentar certidão negativa do registro de distribuição criminal relativamente aos crimes de homicídio, roubo, estupro e corrupção de menores, renovável a cada ano, junto ao órgão responsável pela respectiva concessão ou autorização (**Atestado de Antecedentes e Folha Corrida Judicial**), conforme Art. 329 do CTB, sendo aceita negativa, para efeitos deste inciso, se o réu já cumpriu a pena, ou decisão já transitou em julgado, não havendo necessidade de cumprimento da pena.*

Obs.: A DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA, SERÁ APRESENTADA AO DEPARTAMENTO DE TRÂNSITO DO MUNICÍPIO, NO PRAZO ESTABELECIDO PELA CONVOCAÇÃO, QUE É DE 05 (CINCO) DIAS PARA ANÁLISE E POSTERIOR AVAL A CONTRATAÇÃO.

ROTEIRO TRANSPORTE ESCOLAR - ITINERÁRIO

ITEM 1 - Linha 11: Turno manhã e tarde: saindo da Linha Brandão indo até a residência do Sr. Serelepe buscando alunos para a Escola Liberato Salzano Vieira da Cunha (alunos que utilizam outro transporte que passa na referida localidade) e a Escola J.J. de Andrade (alunos que utilizam o transporte que passa na Escola Liberato Salzano Vieira da Cunha), perfazendo um total de 39 Km diários. Veículo com capacidade mínima de 12 lugares.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARÃO DO TRIUNFO
GABINETE DO PREFEITO**

ANEXO II

(Modelo referencial de instrumento de credenciamento)

(papel timbrado da licitante)

Pelo presente instrumento, a empresa, CNPJ....., com sede na....., através de seu representante legal infra-assinado, credencia FULANO DE TAL, portador da cédula de identidade nº, expedida pela, outorga-lhe plenos poderes para representá-la na sessão pública do PREGÃO nº, em especial para formular lances verbais e para interpor recursos ou deles desistir.

Por oportuno, a outorgante declara, sob as penas da lei, a inexistência de fato impeditivo de sua participação no citado certame; declarando-se, ainda, ciente de todas as disposições relativas à licitação em causa e sua plena concordância com as condições constantes no edital.

(nome completo, cargo ou função e assinatura do representante legal)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARÃO DO TRIUNFO
GABINETE DO PREFEITO**

ANEXO III

Declaro, sob as penas da Lei, para fins desta licitação que a empresa _____, cumpre com o disposto no inciso XXXIII, do artigo 7º da Constituição Federal de 05/10/1988.

“Art. 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal: “proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos”.

Ressalva:

() emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz.

_____, _____ de _____ de 2014.

Diretor, Sócio Gerente ou Equivalente



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARÃO DO TRIUNFO
GABINETE DO PREFEITO

ANEXO IV
(Modelo Referencial de Proposta Comercial)

PREGÃO N.º 026 / 2014 - TRANSPORTE ESCOLAR 2014.
AO MUNICÍPIO DE BARÃO DO TRIUNFO - RS

Empresa _____
CNPJ _____
Endereço _____ Tel. _____ Email _____

Apresento o valor a ser cobrado pelo Km rodado nos roteiros:

Item	ROTEIROS	Valor Unitário do Km em R\$
01	Linha 11 - 39 Km diários. Veículo com capacidade mínima de 12 lugares.	

Validade da Proposta 60 Dias.

Dados Bancários:
Agencia _____
Conta Corrente nº _____

É OBRIGATÓRIO O ACOMPANHAMENTO DAS PLANILHAS DE CUSTOS UNITÁRIOS, PARTE INTEGRANTE DESTA EDITAL.

Barão do Triunfo, ___/___/_____.

Ass. Representante legal da Empresa



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARÃO DO TRIUNFO
GABINETE DO PREFEITO**

ANEXO V

Declaro, sob as penas da Lei, para fins desta licitação que a empresa _____, não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do inciso IV Artigo 87, da Lei 8.666/93 e suas alterações, bem como comunicarei qualquer fato ou evento superveniente a entrega dos documentos de habilitação, que venha alterar a atual situação quanto à capacidade jurídica, técnica, regularidade fiscal ou econômico-financeira.

_____, _____ de _____ de 2014.

Diretor, Sócio Gerente ou Equivalente



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARÃO DO TRIUNFO
GABINETE DO PREFEITO

ANEXO VI

O Abaixo assinado representante legal da empresa _____ CNPJ/MF _____, **declaro** sob as penas da lei, para fins desta licitação de estou ciente, de quando da contratação deverei apresentar os **Seguro APP e RC para terceiros;**

_____, _____.de _____.de 2014.

Diretor, Sócio-Gerente ou Equivalente



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARÃO DO TRIUNFO
GABINETE DO PREFEITO**

ANEXO VII

Declaração de Disponibilidade de Veículo

O Abaixo assinado representante legal da empresa _____ CNPJ/MF _____, **declaro** sob as penas da lei, para fins desta licitação, de que **disponho** dos veículos necessários à prestação dos serviços, conforme disposições deste edital, e que atendam aos requisitos do art. 136 do Código de Transito Brasileiro. Declaro ainda que apresentarei no prazo estabelecido da convocação, que é de 05 (cinco) dias úteis.

_____, _____ de _____ de 2014.

Diretor, Sócio-Gerente ou Equivalente



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARÃO DO TRIUNFO
GABINETE DO PREFEITO

ANEXO VIII

(Modelo Referencial de Relação explícita dos veículos e motoristas necessários à prestação dos serviços relativa ao itinerário pretendido)

ROTEIRO (ITINERÁRIO)	MARCA	MODELO	PLACA	ANO	CHASSI	NOME DO MOTORISTA

_____, _____ de _____ de 2014.

Diretor, Sócio-Gerente ou Equivalente



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARÃO DO TRIUNFO
GABINETE DO PREFEITO

ANEXO IX

(Modelo Referencial de Declaração)

O Abaixo assinado representante legal da empresa _____ CNPJ/MF _____, **declaro** sob as penas da lei, para fins desta licitação, de **ter pleno conhecimento do Itinerário pretendido, Linha _____**, para realização do serviço de Transporte Escolar, declarando ter visitado o local da execução dos serviços, e de ter se inteirado de todas as condições necessárias e suficientes à realização do mesmo para a elaboração completa da proposta, juntamente com o Atestado de Visita Técnica.

_____, _____ de _____ de 2014.

Diretor, Sócio-Gerente ou Equivalente



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARÃO DO TRIUNFO
GABINETE DO PREFEITO**

ANEXO X

PREGÃO PRESENCIAL N° ____/2014

DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA DE CUMPRIMENTO DE REQUISITO DE HABILITAÇÃO

(razão social da empresa)

CNPJ n° _____ com sede na _____

(endereço completo)

por intermédio de seu representante legal, infra-assinado, para cumprimento do previsto no inciso VII do artigo 4º da lei nº 10520, de 17 de julho de 2002, publicada no DOU de 18 de julho de 2002, e no subitem 11.2.5 do mesmo Edital, e para os fins do Pregão Presencial nº ____/2014, DECLARA expressamente que cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigidos no Edital do Pregão em epígrafe.

_____, _____ de _____ de 2014.

(assinatura do responsável pela empresa)

Nome ou carimbo: _____

Cargo ou carimbo: _____



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARÃO DO TRIUNFO
GABINETE DO PREFEITO**

ANEXO XI – MINUTA DE CONTRATO

Pelo presente instrumento e na melhor forma de Direito, as partes abaixo qualificadas convencionam o que segue:

CLÁUSULA PRIMEIRA – QUALIFICAÇÃO DAS PARTES:

1 - CONTRATANTE:

MUNICÍPIO DE BARÃO DO TRIUNFO, Poder Executivo, com sede na Av. Tassinari Cezare, nº 476, centro, Barão do Triunfo - RS, inscrito no CNPJ sob nº 91.900.365/0001-28, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. **RUI VALMIR BRAUVERS SPOTTI**, doravante denominado **CONTRATANTE**

2 - CONTRATADA:

_____ estabelecido _____, neste ato denominado Contratada, CNPJ _____, representado por _____, RG _____.

CLAUSULA SEGUNDA - OBJETO:

2.1 - Constitui objeto do presente contrato, a prestação de serviços de transporte escolar no território do Município de Barão do Triunfo, a ser realizado em veículo da categoria _____, firmado através Processo Licitação **Pregão Presencial** _____, oriundo do **Processo Administrativo nº** _____, no (s) itinerários descritos abaixo:

PARÁGRAFO ÚNICO: O(s) itinerário(s) estabelecido(s) nesta clausula poderão ser alterados por aditivo contratual, sem que implique em redução ou diminuição da capacidade de transporte de alunos, desde que a modificação não atinja o limite de 25% do percurso, nos dias e horários indicados.

CLAUSULA TERCEIRA - DO PRAZO:

3.1 - O presente contrato terá início a contar da assinatura vigorando até final ano letivo 2014 ou até 31/12/2014.

CLAUSULA QUARTA - DO PREÇO:

4.1 - O preço acertado para execução dos serviços constantes neste contrato é de R\$ _____ (_____) por km rodado, totalizando R\$ _____ (_____) por mês, para mês de 22



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARÃO DO TRIUNFO
GABINETE DO PREFEITO**

(vinte e dois) dias letivos. O pagamento será realizado conforme a quilometragem rodada no mês, no Roteiro descrito a seguir:

CLAUSULA QUINTA - DOS RECURSOS:

5.1 - As despesas decorrentes do presente contrato correrão à conta da seguinte dotação orçamentária da Secretaria Municipal de Educação:

0001 – Recurso Livre

05 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

02 DESPESAS NÃO COMPUTÁVEIS

12.364.0047.2.016 TRANSPORTE ESCOLAR

3.3.50.43.00.00.00.00 0001 Subvenções Sociais

0031 – FUNDO DESENV. ENSINO BÁSICO - FUNDEB

05 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

02 DESPESAS NÃO COMPUTÁVEIS

12.361.0047.2.016 TRANSPORTE ESCOLAR

3.3.90.39.00.00.00.00 0031 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

1017 – TRANSFERÊNCIA DA UNIÃO PARA O TRANSPORTE ESCOLAR

05 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

02 DESPESAS NÃO COMPUTÁVEIS

12.361.0047.2.016 TRANSPORTE ESCOLAR

3.3.90.39.00.00.00.00 1017 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

12.362.0047.2.016 TRANSPORTE ESCOLAR

3.3.90.39.00.00.00.00 1017 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

12.363.0047.2.016 TRANSPORTE ESCOLAR

3.3.90.39.00.00.00.00 1017 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

12.364.0047.2.016 TRANSPORTE ESCOLAR

3.3.90.39.00.00.00.00 1017 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

12.365.0047.2.016 TRANSPORTE ESCOLAR

3.3.90.39.00.00.00.00 1017 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

1034 – TRANSPORTE ESCOLAR ESTADUAL

05 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

02 DESPESAS NÃO COMPUTÁVEIS

12.361.0047.2.016 TRANSPORTE ESCOLAR

3.3.90.39.00.00.00.00 1034 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

12.362.0047.2.016 TRANSPORTE ESCOLAR

3.3.90.39.00.00.00.00 1034 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

12.363.0047.2.016 TRANSPORTE ESCOLAR

3.3.90.39.00.00.00.00 1034 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

12.364.0047.2.016 TRANSPORTE ESCOLAR

3.3.90.39.00.00.00.00 1034 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

12.365.0047.2.016 TRANSPORTE ESCOLAR

3.3.90.39.00.00.00.00 1034 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica



CLÁUSULA SEXTA – COMPETE A CONTRATADA

6.1 - Executar o serviço de modo satisfatório e de acordo com as determinações do CONTRATANTE.

6.2 - Cumprir os horários e trajetos fixados pelo CONTRATANTE;

6.3 - Iniciar os serviços até o dia XX/XX/2014.

6.4 - Contratar seguro contra danos materiais e pessoais para os alunos ;

6.5 - Apanhar os alunos nos locais determinados pelo CONTRATANTE;

6.6 - Tratar com cortesia os alunos e os agentes de fiscalização do CONTRATANTE;

6.7 - Responder, direta ou indiretamente, pôr quaisquer danos causados ao CONTRATANTE, aos alunos ou a terceiros, pôr dolo ou culpa;

6.8 - Cumprir as determinações do CONTRATANTE;

6.9 - Apresentar laudo de vistorias de seus veículos, realizadas junto às empresas credenciadas pelo DAER, sempre que determinadas pela CONTRATANTE;

6.10 - Manter seus veículos sempre limpos e em condições de segurança;

6.11 - Manter em dia o inventário e o registro dos bens vinculados a prestação de serviço;

6.12 - Permitir aos encarregados fiscalização o livre acesso, em qualquer época, aos bens destinados ao serviço contratado;

6.13 - Zelar pela integridade dos bens vinculados à prestação do serviço, que deverão ser segurados;

6.14 - Manter o serviço em funcionamento, substituindo o veículo em serviço por outro sempre que se fizer necessário.

6.15 - Manter o veículo com os requisitos exigidos pela legislação de trânsito, inclusive quanto a novas disposições que venham a ser editadas;

6.16 - Observar todas as exigências da legislação de trânsito relativas aos condutores;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARÃO DO TRIUNFO
GABINETE DO PREFEITO**

6.17 - Assumir inteira responsabilidade pelas obrigações sociais e trabalhistas entre a CONTRATADA e seus empregados, de acordo com a Legislação pertinente, Lei Fed. Nº 6.514 de 22 de dezembro de 1977, portaria nº 3214 de 08 de junho de 1978, normas regulamentadoras, fornecimento de EPI's, seu uso e fiscalização.

CLÁUSULA SETIMA – DAS NORMAS DE TRÂNSITO APLICÁVEIS

Quanto à condição dos veículos:

7.1 - CRLV de registro como veículo de passageiros: capacidade para 15 (quinze) passageiros com idade máxima de 10 (dez) anos; capacidade maior que 20 (vinte) passageiros, idade máxima de 15 (quinze) anos;

7.2 - Pintura de faixa horizontal na cor amarela, com quarenta centímetros de largura, à meia altura, em toda a extensão das partes laterais e traseira da carroçaria, com o dístico ESCOLAR, em preto, sendo que, em caso de veículo de carroçaria pintada na cor amarela, as cores aqui indicadas devem ser invertidas;

7.3 - Equipamento registrador instantâneo inalterável de velocidade e tempo (**cronotacógrafo**), verificado e certificado pelo INMETRO, conforme Artigo nº 105 e 136 do CTB, Portaria do INMETRO nº 368/2009 e Resolução do CONTRAN nº 092/99;

7.4 - Lanternas de luz branca, fosca ou amarela dispostas nas extremidades da parte superior dianteira e lanternas de luz vermelha dispostas na extremidade superior da parte traseira;

7.5 - Cintos de segurança em número igual à lotação do veículo;

7.6 - Aplicação de dispositivo refletivo conforme regulamenta a Resolução do CONTRAN nº 316/2009.

7.7 - Outros requisitos e equipamentos obrigatórios estabelecidos pelo CONTRAN.

7.8 - Laudo Técnico de Vistoria do Veículo, realizado nos últimos 30 (trinta) dias, por oficinas credenciadas junto ao DAER ou INMETRO;

7.9 - Apólice de seguro de passageiros;

7.10 - Demais exigências legais, especialmente o disposto no Art. 135, Art. 136 e Art. 137 do CTB;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARÃO DO TRIUNFO
GABINETE DO PREFEITO**

7.11 - Certificado de autorização para trânsito de veículo de transporte escolar emitido pelos CRVA/DETRAN-RS, conforme disposto pela Portaria do Detran/RS nº 115/2013;

7.12 - Veículo deverá ser aprovado em vistoria realizada pelo Departamento de Trânsito do Município, onde será levado em consideração o estado de conservação do veículo, dos assentos e seu interior, funcionamento dos equipamentos obrigatórios e demais exigências estabelecidas por legislação em vigor.

Quanto à condição dos condutores:

7.13 - Serem maiores de 21 anos, Habilitados na Categoria “D”, possuir curso especializado para Transporte Escolar, nos termos da regulamentação do CONTRAN e que este conste atualizado na CNH;

7.14 - Apresentar atestado médico de saúde física e mental, emitido nos últimos 30 (trinta) dias;

7.15 - Apresentar certidão negativa do registro de distribuição criminal relativamente aos crimes de homicídio, roubo, estupro e corrupção de menores, renovável a cada ano, junto ao órgão responsável pela respectiva concessão ou autorização (**Atestado de Antecedentes e Folha Corrida Judicial**), conforme Art. 329 do CTB, sendo aceita negativa, para efeitos deste inciso, se o réu já cumpriu a pena, ou decisão já transitou em julgado, não havendo necessidade de cumprimento da pena.

CLÁUSULA OITAVA –

8.1 - Todas as despesas referentes ao serviço correrão por conta da CONTRATADA, inclusive tributos municipais, estaduais e federais incidentes sobre a atividade.

CLAUSULA NONA –

9.1 - A contratada compromete-se a efetuar, pontualmente, os recolhimentos sociais, trabalhistas e previdenciário, bem como manter durante todo o contrato, todas as condições de habilitação.

CLAUSULA DÉCIMA –

10.1 - Todas as contratações de pessoal feitas pela CONTRATADA serão registradas pela CLT, não se estabelecendo qualquer relação entre os contratados e o CONTRATANTE.

CLAUSULA DÉCIMA PRIMEIRA –



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARÃO DO TRIUNFO
GABINETE DO PREFEITO**

11.1 - Compete ao CONTRATANTE:

- a) aplicar as penalidades regulamentares e contratuais;
- b) cumprir e fazer cumprir as cláusulas do presente contrato;
- c) zelar pela boa qualidade do serviço, receber, apurar, e solucionar queixas e reclamações dos alunos, que serão cientificados, das providências tomadas pelo CONTRATANTE;

CLAUSULA DÉCIMA SEGUNDA

12.1 - A contratada deverá prestar serviço adequado ao pleno atendimento dos alunos, conforme estabelecido neste contrato, de modo a satisfazer as condições de regularidade, continuidade, eficiência, segurança, atualidade, generalidade, cortesia na sua prestação, devendo para tanto, procurar modernizar seus veículos, e mantê-los em bom estado de conservação, bem como realizar as obrigações constantes deste contrato.

CLAUSULA DECIMA TERCEIRA –

13.1 - Não se caracteriza como descontinuidade do serviço a sua interrupção em situação de emergência ou após prévio aviso, quando motivada por razões de ordem técnica ou de segurança dos alunos.

CLAUSULA DECIMA QUARTA –

14.1 - Os serviços serão executados diretamente pela CONTRATADA. Em casos de sub-contratação, sem prévio conhecimento da municipalidade, ficam sob pena de rescisão do contrato.

CLAUSULA DECIMA QUINTA –

15.1 - São direitos e obrigações dos alunos:

15.1.1 - receber serviço adequado;

15.1.2 - receber do CONTRATANTE e da CONTRATADA informações para a defesa de interesses individuais ou coletivos;

15.1.3 - levar ao conhecimento do CONTRATANTE e da CONTRATADA as irregularidades de quem tenham notícia, referentes ao serviço prestado;

15.1.4 - comunicar ao CONTRATANTE E às demais autoridades competentes os atos ilícitos praticados pela CONTRATADA ou seus prepostos na prestação do serviço;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARÃO DO TRIUNFO
GABINETE DO PREFEITO**

15.1.5 - contribuir para a permanência das boas condições dos bens utilizados na prestação dos serviços;

15.1.6 - cooperar com a fiscalização do CONTRATANTE.

CLAUSULA DECIMA SEXTA –

16.1 - O CONTRATANTE poderá rescindir o contrato, independentemente da conclusão por prazo, nos seguintes casos:

16.1.1 - A manifesta deficiência do serviço;

16.1.2 - reiterada desobediência aos preceitos estabelecidos na legislação e neste contrato;

16.1.3 - falta grave à juízo do CONTRATANTE, devidamente comprovada, após garantido o contraditório e a ampla defesa;

16.1.4 - paralisação ou abandono total ou parcial do serviço, ressalvada as hipóteses de caso fortuito ou força maior;

16.1.5 - descumprimento do prazo para início da prestação do serviço;

16.1.6 - prestação do serviço de forma inadequada;

16.1.7 - rescisão, em conformidade com o art. 78 e parágrafos, da Lei 8666/93;

CLAUSULA DECIMA SETIMA –

A contratada ficará sujeita às seguintes penalidades:

17.1. ADVERTÊNCIA FORMAL: sempre que forem observadas irregularidades de pequena monta para as quais tenha concorrido, e desde que ao caso não se apliquem as demais penalidades.

17.2. MULTA de 0,5 % (meio por cento) sobre o valor mensal do contrato, por dia de atraso do roteiro, limitado esta a 05 (cinco) dias, após o qual será considerada inexecução contratual;

17.3. MULTA de 1 % (um por cento) sobre o valor mensal do contrato, quando deixar de cumprir prazos e exigências previstas em Edital, por dia limitado esta a 05 (cinco) dias, após o qual será considerada inexecução contratual;

17.4. MULTA de 2 % (um por cento) sobre o valor mensal do contrato, quando ocorrer substituição de veículo sem que haja o cumprimento das exigên-



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARÃO DO TRIUNFO
GABINETE DO PREFEITO**

cias previstas em Edital, por dia limitado esta a 05 (cinco) dias, após o qual será considerada inexecução contratual;

17.4. MULTA de 3 % (um por cento) sobre o valor mensal do contrato, quando ocorrer substituição de condutor sem que haja o cumprimento das exigências previstas em Edital, por dia limitado esta a 05 (cinco) dias, após o qual será considerada inexecução contratual;

17.5. MULTA de 5% (oito por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução parcial do contrato, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 01 (um ano);

17.6. MULTA de 10 % (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do contrato, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 02 (dois anos).

Observação: As multas sobre o valor total do contrato serão calculadas sobre o montante não adimplido do mesmo.

CLAUSULA DECIMA OITAVA –

18.1 - A fiscalização dos serviços prestados pela CONTRATADA ficará a cargo do CONTRATANTE, através da Secretaria Municipal de Educação, a cargo do servidor xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, nomeado pela Portaria Municipal nº xxxx/xx.

CLAUSULA DECIMA NONA –

19.1 - O pagamento dos serviços contratados será efetuado até o 10º (décimo) dia útil do mês seguinte à prestação, após a apresentação da fatura correspondente aos serviços prestados no mês, juntamente com a documentação:

a) Apresentação do relatório de viagens e quilômetros percorridos, devidamente avalizado pela Direção da Escola correspondente, e autorizado pela Secretaria de Educação;

b) Comprovação no vencimento de cada parcela, como condição para recebimento destas, o recolhimento ao INSS e FGTS e demais encargos incidentes ao mês da prestação dos serviços.

CLAUSULA VIGÉSIMA –

20.1 - Os veículos da CONTRATADA não poderão transitar em outros trajetos conduzindo alunos, salvo com autorização escrita do CONTRATANTE.

CLÁUSULA VIGESIMA PRIMEIRA – FORO



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARÃO DO TRIUNFO
GABINETE DO PREFEITO**

21.1 - A interpretação e aplicação dos termos deste contrato serão regidos pela legislação vigente e o juízo do Município da CONTRATANTE terá jurisdição e competência sobre qualquer controvérsias do contrato, não podendo ser indicado qualquer outro.

21.2 - E, pôr estarem assim, justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e para um único efeito, conjuntamente com as testemunhas a seguir, a todo o ato presente, para que se produzam os jurídicos e legais efeitos comprometendo-se as partes a cumprir o presente contrato, pôr si e seus sucessores, em juízo ou fora dele.

Barão do Triunfo, ____ de _____ de 2014.

CONTRATANTE

CONTRATADA

TESTEMUNHAS:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARÃO DO TRIUNFO
GABINETE DO PREFEITO**

**ANEXO XII
Planilha de Cálculo Tarifário – valores Máximos aceitáveis**

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARÃO DO TRIUNFO
PLANILHA DE CÁLCULO TARIFÁRIO DO SISTEMA DE TRANSPORTE ESCOLAR

ROTEIRO: Linha 11
VEICULO: Kombi Escolar
LOTAÇÃO: 12 lugares no mínimo
Data/Calendário: 12/05/2014

I - CUSTOS VARIÁVEIS

A - Combustível	N.º de veículos	Preço por litro	Coefic. de consumo	Custo por km
Veículo leve	1	3,05	0,14285	0,43569
Veículo médio	-	-	0,28571	-
Veículo pesado	-	-	0,34482	-
Total da frota	1	-	-	0,43569
Custo Ponderado por km				0,43569

B - Óleos lubrificantes	Preço por litro	Coefic. de consumo	Custo por km
Motor	19,80	0,00168	0,03321
Caixa de mudança	14,50	0,00037	0,00538
Freio	15,30	0,00002	0,00026
Graxa	12,40	0,00013	0,00157
Custo por km			0,04041

Rodagem por km	Preço unitário	Quant. por veículo	Preço total
Pneu novo	390,00	4	1.560,00
Recapagem	97,50	4	390,00
Protetor (2% pneu novo)	-	-	-
Total			1.950,00
Quilometragem mínima com 1 recapagem			95,000
Custo rodagem por km			0,02053

Custo ponderado da rodagem por km	Custo por veículo	N.º de veículos	Custo total
Custo rodagem	1.950,00	1	1.950,00
Total da frota			1.950,00
Custo ponderado da rodagem por veículo			1.950,00
Quilometragem mínima com 1 recapagens			95,000
Custo ponderado da rodagem por km			0,02053

Resumo dos custos variáveis

A - Combustível	0,43569
B - Óleos lubrificantes	0,04041
C - Rodagem	0,02053
Custo variável total por km	0,49663

II - CUSTOS FIXOS

Frota (Marca/Modelo dos Veículos)	Ano do veículo	N.º de veículos	Preço atual	Preço total
(Marca/Modelo)	2004	-	18.486,93	-
(Marca/Modelo)	2005	-	20.541,03	-
(Marca/Modelo)	2006	-	22.823,37	-
(Marca/Modelo)	2007	-	25.359,30	-
(Marca/Modelo)	2008	-	28.177,00	-
(Marca/Modelo)	2009	-	31.307,78	-
(Marca/Modelo)	2010	-	34.786,42	-
(Marca/Modelo)	2011	-	38.651,58	-
(Marca/Modelo)	2012	-	42.945,20	-
(Marca/Modelo)	2013	1	47.718,00	47.718,00
(Marca/Modelo)	2014	-	53.020,00	-
Valor total da frota				47.718,00
Valor ponderado da frota				47.718,00

Valor ponderado da frota do sistema	Frota	Total da frota
Valor total	47.718,00	47.718,00
Total de veículos	1	1
Valor do veículo ponderado do sistema		47.718,00

Valor ponderado da frota do sistema (menos rodagem)	Custo total
Valor do veículo ponderado do sistema	47.718,00
Custo ponderado da rodagem por veículo	1.950,00
Valor do veículo ponderado do sistema menos rodagem	45.768,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARÃO DO TRIUNFO GABINETE DO PREFEITO

A - Custos de capital				
A1 - Depreciação da frota				
Valor do veículo ponderado do sistema (menos rodagem)	Valor	Coefic. depreciação	Deprec. mensal	
Quantidade de veículos	45.768,00	0,00417		190,70
Depreciação mensal da frota				1
Quilometragem mensal da frota (média 22 dias úteis)				190,70
Depreciação da frota por km				858
				0,22226
Valor residual da frota				
Frota (30% do valor médio ponderado da frota)	Valor unitário	N.º de veículos	Valor residual	
Soma	14.315,40	1	14.315,40	
Quilometragem mensal da frota				858
Quilometragem total da frota em 1 ano				10.296,00
Valor residual da frota por km				1,39038
Depreciação da frota (menos valor residual)				
Depreciação da frota por km				0,22226
Valor residual da frota por km				1,39038
Depreciação da frota por km (menos valor residual)				(1,16812)
A2 - Depreciação de Máquinas, Equip. e Instalações				
Veículo ponderado do sistema	Valor	Coefic. depreciação	Deprec. mensal	
km por mês	47.718,00	0,00067		31,81
Depreciação de máquinas, equipamentos e instalações por km				858
				0,03708
A3 - Remuneração do capital empregado no almoxarifado				
Veículo ponderado do sistema	Valor	Coefic. remuneração	Remuner. mensal	
km por mês	47.718,00	0,00083		39,77
Remuneração do capital empregado no almoxarifado por km				858
				0,04635
Resumo dos custos de capital				
A1 - Depreciação mensal da frota				190,70
A2 - Depreciação mensal de máquinas, equipamentos e instalações				31,81
A3 - Remuneração mensal do capital empregado no almoxarifado				39,77
Custo total do capital				262,28
km por mês				858
Custo mensal por km				0,30568
Valor residual da frota por km				1,39038
Custo mensal de capital por km				1,69607
B - Despesas com peças e acessórios				
B - Despesas com peças e acessórios				
Veículo ponderado do sistema	Valor	Coefic. remuneração	Remuner. mensal	
km por mês	47.718,00	0,00278		132,55
Despesa mensal com peças e acessórios por km				858
				0,15449
C - Despesas com pessoal de operação e manutenção				
C1 - Despesa mensal com pessoal de operação				
Quantidade	Salário	Encargos sociais	Fator de utilização	Total
Motorista	1	1.300,00	1,67570	1,00000
Despesa mensal com pessoal de operação				2.178,41
km por mês				2.178,41
Despesa com pessoal de operação por km				858
				2,53894
C2 - Despesa mensal com pessoal de manutenção				
Pessoal de manutenção	Despesa mensal	Coeficiente (FU)	Total	
km por mês	2.178,41	10,0%		217,84
Despesa mensal com pessoal de manutenção por km				858
				0,25389
Despesas com pessoal de operação e manutenção				
C1 - Despesa mensal com pessoal de operação				2.178,41
C2 - Despesa com pessoal de manutenção				217,84
Despesa mensal com pessoal de operação e manutenção				2.396,25
km por mês				858
Despesa mensal com pessoal de operação e manutenção por km				2,79283



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARÃO DO TRIUNFO GABINETE DO PREFEITO

D - Despesas administrativas						
D1 - Pessoal administrativo						
Pessoal de administração	Despesa mensal		Coeficiente (FU)		Total mensal	
		2.178,41	10%			217,84
Total da frota						1
Despesa mensal com pessoal de administração por veículo						217,84
km por mês						858
Despesa mensal com pessoal administrativo por km						0,25389
D2 - Outras despesas						
Outras despesas com administração	Despesa mensal		Coeficiente (FU)		Total mensal	
		217,84	30%			65,35
Total da frota						1
Despesa mensal com pessoal administrativo por veículo						65,35
km por mês						858
Despesa mensal com pessoal administrativo por km						0,07617
D3 - Seguro passageiro						
Prêmio mensal (por veículo)					Total mensal	
						413,69
Total da frota						1
Despesa mensal com pessoal administrativo por veículo						413,69
km por mês						858
Seguro passageiro por km						0,48216
D4 - Seguro DPVAT						
Seguro DPVAT (por veículo)	Prêmio mensal		Coefic. mensal		Total mensal	
		396,49	0,08333			33,04
Total da frota						1
Despesa mensal com pessoal administrativo por veículo						33,04
km por mês						858
Seguro DPVAT por km						0,03851
D5 - Pró-labore diretoria						
	Pró-labore	N.º de diretores	Sub-total	N.º de empresas	Total	
Diretor	1.500,00	1	1.500,00	1	1.500,00	
	Total mensal	INSS (20%)	Total com INSS	Total da frota	Total por ônibus	
	1.500,00	300,00	1.800,00	1	1.800,00	
Diretor						1.800,00
km por mês						858
Pró-labore por km						2,09790
RESUMO DE DESPESAS ADMINISTRATIVAS (POR VEÍCULO)						
D1 - Pessoal administrativo						217,84
D2 - Outras despesas						65,35
D3 - Seguro passageiro						413,69
D4 - Seguro DPVAT						33,04
D5 - Pró-labore diretoria						1.800,00
Custo mensal das despesas administrativas						2.529,92
Percurso médio mensal - PMM (km por mês)						858
Despesas administrativas por km						2,94863
RESUMO DO CUSTO FIXO TOTAL P/QUILOMETRO						
A - Custo de capital por km						1,69607
B - Despesa com peças e acessórios por km						0,15449
C - Despesas com pessoal de operação e manutenção por km						2,79283
D - Despesas administrativas por km						2,94863
Custo fixo total por km						7,59202
Custo total por km						
Custo variável total por km						0,49663
Custo fixo total por km						7,59202
Custo total por km						8,08865
Tributos						
	Porcentagem		Índice			
ISSON		3,00				
PIS		1,65				
Soma		4,65	0,04877			0,39
Valor total estimado por km com tributos						R\$ 8,48
Número de passageiros equivalentes (por mês)						528
Índice de passageiros por km - IPK						0,61538
RESUMO DOS ITENS DE CUSTO DA PLANILHA TARIFÁRIA						
	VALOR		% S/ CUSTO TOTAL			
I - CUSTOS VARIÁVEIS		0,50	0,06			
A - COMBUSTÍVEL		0,44	0,05			
B - OLEOS E LUBRIFICANTES		0,04	0,00			
C - RODAGEM		0,02	0,00			
II - CUSTO FIXO TOTAL POR QUILOMETRO		7,37	0,89			
A - CUSTO DE CAPITAL		1,47	0,18			
A.1 - DEPRECIAÇÃO DA FROTA		1,39	0,17			
A.2 - DEPREC. MAQ. EQUIPAM. E INSTALAÇ.		0,04	0,00			
A.3 - REMUN. CAPITAL EMPREGADO NO ALMOX.		0,05	0,01			
B - DESPESA COM PEÇAS E ACESSÓRIOS		0,15	0,02			
C - DESP. C/ PESSOAL OPERAÇÃO + MANUTENÇÃO		2,70	0,34			
C.1 - DESPESA C/ PESSOAL OPERAÇÃO		2,54	0,31			
C.2 - DESPESA C/ PESSOAL MANUTENÇÃO		0,25	0,03			
D - CUSTO DAS DESPESAS ADMINISTRATIVAS		2,95	0,36			
D.1 - PESSOAL ADMINISTRATIVO		0,25	0,03			
D.2 - OUTRAS DESPESAS		0,08	0,01			
D.3 - SEGURO PASSAGEIRO		0,48	0,06			
D.4 - SEGURO DPVAT		0,04	0,00			
D.5 - PRÓ-LABORE		2,10	0,25			
TRIBUTOS		0,39	0,05			
CUSTO TOTAL POR QUILOMETRO		8,26	1,00			

BARÃO DO TRIUNFO/RS