



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARÃO DO TRIUNFO
GABINETE DO PREFEITO**

E D I T A L D E P R E G Ã O N° 012/2013

Município de **BARÃO DO TRIUNFO**
Secretarias Municipais **DIVERSAS**
Edital de Pregão n° **012/2013**
Tipo de julgamento: **MENOR PREÇO POR ITEM**
Processo n° **518/2013**
Data da realização: **18/06/2013**
Horário: **09:00 HORAS**
Local: **PREFEITURA MUNICIPAL**

O PREFEITO MUNICIPAL DE BARÃO DO TRIUNFO, no uso de suas atribuições, torna público, para conhecimento dos interessados, que às **09 horas, do dia 18 do mês de junho do ano de dois mil e treze**, na sala de reuniões da Comissão de Licitações, localizada na sede da Prefeitura Municipal, à Av. Tassinari Cezare, 476, centro, se reunirão o pregoeiro e a equipe de apoio, designados pela Portaria n° 110/2013, com a finalidade de receber propostas e documentos de habilitação, objetivando a aquisição de **MATERIAL DE EXPEDIENTE**, com entrega parcelada de acordo com as necessidade do Município, **bens descritos no ANEXO III deste edital**, processando-se essa licitação nos termos da Lei Federal n.º 10.520, de 17-07-2002, e do Decreto Municipal n° 018/12, com aplicação subsidiária da Lei Federal n° 8.666-93.

1. INFORMAÇÕES:

1.1. O caderno de licitação, composto deste edital e de seus anexos, poderá ser obtido através do e-mail: deniseseixas@bol.com.br ou site da prefeitura: pmbaraodotriunfo.com.br. As informações administrativas relativas a este **PREGÃO** poderão ser obtidas junto ao Setor de Licitações, no horário das 08h às 12h e das 13:30h às 17h, ou pelo fone (51) 36501143.

2. DO OBJETO:

2.1. Constitui objeto da presente licitação a aquisição de **MATERIAL DE EXPEDIENTE**, de acordo com as especificações técnicas e demais disposições do **ANEXO III** deste edital.

2.2. A entrega dos produtos deverá ser feita na sede da Prefeitura Municipal, sita à Av. Tassinari Cezare, nº476, centro, Barão do Triunfo/RS, parcelada de acordo com as necessidades do Município em conformidade com ordem de fornecimento.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARÃO DO TRIUNFO GABINETE DO PREFEITO

3. IMPUGNAÇÃO DO EDITAL:

3.1. Qualquer pessoa, física ou jurídica, é parte legítima para solicitar esclarecimentos ou providências em relação ao presente **PREGÃO**, ou ainda para impugnar este edital, desde que o faça com antecedência de até 2 (dois) dias úteis da data fixada para recebimento das propostas, observado o disposto no art. 41, § 2º, da Lei Federal nº 8.666/93.

3.2. Eventuais pedidos de esclarecimentos, impugnações ou recursos, devem ser dirigidos ao Prefeito Municipal, por escrito, via Protocolo do Município ou Fax (51-36501055), nos horários e endereços constantes do item 1.1.

3.3. O presidente da comissão de licitação deverá decidir sobre a impugnação, se possível, antes da abertura do certame.

3.4. Quando o acolhimento da impugnação implicar alteração do edital capaz de afetar a formulação das propostas, será designada nova data para a realização deste **PREGÃO**.

3.5. A impugnação, feita tempestivamente pela licitante, não a impedirá de participar deste **PREGÃO**, até o trânsito em julgado da pertinente decisão.

4. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:

4.1. Poderão participar deste pregão as empresas que atenderem a todas as exigências deste edital.

4.2. Será vedada a participação de empresas declaradas inidôneas para licitar e contratar com a Administração Pública; suspensas de participar de licitações realizadas pela Administração; ou reunidas em consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição.

5. SESSÃO PÚBLICA DE PREGÃO:

5.1. Os documentos referentes ao credenciamento, os envelopes contendo **as propostas comerciais** e os **documentos de habilitação** das empresas interessadas deverão ser entregues ao Pregoeiro e sua Equipe de Apoio, no momento da abertura da sessão pública de pregão, que ocorrerá **às 9:00 horas do dia 18/06/2013** (horário determinado pelo relógio ponto dos servidores) na sala de reuniões da Comissão de Licitações, localizada na sede da Prefeitura Municipal, à Av. Tassinari Cezare, 476, centro, não sendo admitida qualquer participação de licitante que se apresente fora do horário previsto.

5.2. Na hora e local indicado no subitem 5.1, serão observados os seguintes procedimentos pertinentes a este **PREGÃO**:

a) credenciamento dos representantes legais das empresas interessadas em participar do certame, com observância ao disposto no item 7 deste edital;

b) Nenhuma pessoa, ainda que munida de procuração, poderá representar mais de uma empresa, sob pena de exclusão sumária das representadas;

c) Somente poderão participar da fase de lances verbais os representantes presentes e devidamente credenciados, sendo que a ausência do representante legal da empresa no decurso da sessão pública implicará na decadência de todo e qualquer direito atribuído aos licitantes;

d) Após a fase de credenciamento, passa-se à fase do recebimento dos envelopes "**proposta**" e "**documentação**", descritos no item 8 .

6. DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES E SEU CONTEÚDO:

6.1. Para participação no certame, a licitante, no ato do credenciamento, além de atender ao disposto no item 7 deste edital, deverá apresentar a sua proposta de preço e do-



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARÃO DO TRIUNFO
GABINETE DO PREFEITO**

cumentos de habilitação em envelopes distintos, lacrados, não transparentes, identificados, respectivamente, como de nº 1 e nº 2, para o que se sugere a seguinte inscrição:

**AO MUNICÍPIO DE BARÃO DO TRIUNFO/RS
EDITAL DE PREGÃO Nº 012/2013
ENVELOPE Nº 01 - PROPOSTA
PROPONENTE (NOME COMPLETO)**

**AO MUNICÍPIO DE BARÃO DO TRIUNFO/RS
EDITAL DE PREGÃO Nº 012/2013
ENVELOPE Nº 02 - DOCUMENTAÇÃO
PROPONENTE (NOME COMPLETO)**

6.2. Após a entrega dos envelopes, não cabe desistência da proposta, salvo por motivo justo, decorrente de fato superveniente e aceito pela comissão, não cabendo desistência da proposta, em hipótese alguma, depois de aberto o respectivo envelope.

6.3. O **envelope nº 1** conterà a proposta comercial, que deverá ser apresentada em papel timbrado da empresa, sem rasuras ou emendas (*modelo sugerido no anexo IV deste edital*), observando as exigências contidas no item 9.1 e alíneas “a” a “d”, bem como demais observações deste edital, e deverá respeitar o seguinte:

a) a tabela deve estar toda preenchida, caso não tenha algum item, coloque **n/c**;

d) o preço cotado é para mercadoria entregue na sede da Prefeitura Municipal, no município de Barão do Triunfo, conforme o constante no item 2.2 deste edital.

6.4. O **envelope nº 2** deverá conter a documentação relativa à habilitação, descritos no item 11.1 e demais observações contidas neste edital:

7. DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO:

7.1. Na hora e local indicado no subitem 5.1, a licitante deverá apresentar-se para credenciamento junto ao pregoeiro – servidora Silvia Denise Raphaelli Seixas, diretamente ou através de seu representante que, devidamente identificado e credenciado por meio legal, será o único admitido a intervir no procedimento licitatório, no interesse da representada.

7.2. A documentação referente ao credenciamento deverá ser apresentada fora dos envelopes.

7.3. O credenciamento será efetuado da seguinte forma:

a) se dirigente, proprietário, sócio ou assemelhado da empresa proponente, deverá ser apresentada cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado; em se tratando de sociedade comercial, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documento de eleição de seus administradores; no caso de sociedade civil, inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova de diretoria em exercício; em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, decreto de autorização, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame; se empresa individual, o registro comercial, devidamente registrado.

b) na hipótese da representação ser por procurador ou representante legal, além dos documentos descritos no item anterior, deverá haver apresentação de instrumento público ou particular, pelo qual a empresa licitante tenha outorgado poderes ao credenciado para representá-la em todos os atos do certame (*vide modelo referencial constante do anexo I*);



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARÃO DO TRIUNFO GABINETE DO PREFEITO

- 7.4.** É obrigatória a apresentação de documento de identificação do representante constituído para o ato.
- 7.5.** Para exercer os direitos de ofertar lances e/ou manifestar intenção de recorrer, é obrigatória a licitante fazer-se representar em todas as sessões públicas referentes à licitação.
- 7.6.** Todos os documentos exigidos no presente instrumento convocatório, deverão ser apresentados em original ou por processo de autenticação por tabelião, ou publicação em órgão da imprensa oficial.
- 7.7.** A empresa que pretender se utilizar dos benefícios previstos nos art. 42 a 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, disciplinados nos itens 10.15 a 10.18 e 11.2, deste edital, deverão apresentar, fora dos envelopes, no momento do credenciamento, **declaração, firmada por contador, de que se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte.**
- 7.8.** As cooperativas que tenham auferido, no ano calendário anterior, receita bruta até o limite de 3.600.000,00 (três milhões e seiscentos mil reais), gozarão dos benefícios previstos nos art. 42 a 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, disciplinados nos itens 10.15 a 10.18 e 11.2, deste edital, conforme o disposto no art. 34, da Lei 11.488, de 15 de junho de 2007, desde que também apresentem, fora dos envelopes, no momento do credenciamento, **declaração, firmada por contador, de que se enquadram no limite de receita referido acima.**

8. DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES:

- 8.1.** No dia, hora e local, mencionados no preâmbulo deste edital, na presença das licitantes e demais pessoas presentes à sessão pública do pregão, o pregoeiro, inicialmente, receberá os envelopes nº “01 – PROPOSTA” e “02 – DOCUMENTAÇÃO”.
- 8.2.** Uma vez encerrado o prazo para a entrega dos envelopes acima referidos, não será aceita a participação de nenhuma licitante retardatária.
- 8.3.** O pregoeiro realizará o credenciamento das interessadas, as quais deverão comprovar, por meio de instrumento próprio, poderes para formulação de ofertas e lances verbais e para a prática dos demais atos do certame.

9. DA PROPOSTA DE PREÇO E DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS:

- 9.1.** A proposta deverá ser apresentada em papel timbrado, datilografado ou impressa por meio eletrônico, em folhas sequencialmente numeradas e rubricadas, sem rasuras, ressalvas ou entrelinhas, redigidas em linguagem clara, sendo a última datada e assinada pelo representante legal da empresa (*modelo sugerido no anexo IV deste edital*), e deverá conter:
- a)** razão social da empresa, endereço atualizado, CNPJ, telefone/fax/e-mail, e nome da pessoa indicada para contato;
 - b)** descrição minuciosa do produto ofertado (com indicação de fabricante, procedência);
 - c)** preço cotado unitário de cada item, indicado em moeda nacional, em até duas casas decimais após a vírgula, contendo a descrição do produto ofertado. No preço ofertado deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, que eventualmente incidam sobre a operação ou, ainda, despesas com transporte ou terceiros, que correrão por conta da licitante vencedora;
 - d)** declaração assinada pelo representante legal da licitante de que a proposta vigorará pelo prazo mínimo de 60 (sessenta) dias corridos contados da data de entrega das propostas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARÃO DO TRIUNFO GABINETE DO PREFEITO

9.2. As hipóteses excepcionais de revisão de preços serão tratadas de acordo com a legislação vigente e exigirão detida análise econômica para avaliação de eventual desequilíbrio econômico-financeiro do contrato;

9.3. Serão desclassificadas as propostas, cujos preços estejam acima do preço máximo fixado no item 2.1 do edital;

9.5. Os recursos necessários para fazer frente às despesas do contrato correrão de acordo com a seguinte dotação orçamentária:

02 GABINETE DO PREFEITO 01 GABINETE DO PREFEITO E ORGÃOS AUXILIARES 2.006 ADM E COORD DA POLITICA GOVERNAMENTAL 3.3.90.30.00.00.00.00.0001 Material de Consumo

2.043 JUNTA DE SERVIÇO MILITAR 3.3.90.30.00.00.00.00.0001 Material de Consumo

03 SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO 01 SECRET. DA ADMINIST. E ORGÃOS AUXILIARES 2.022 ADMINISTRAÇÃO E COORDENAÇÃO DA SECRETARIA 3.3.90.30.00.00.00.00.0001 Material de Consumo

04 SECRETARIA DA FAZENDA 01 SECRET. DA FAZENDA E ORGÃOS AUXILIARES 2.028 APOIO ADM. AS ATIVIDADES DA SECRETARIA 3.3.90.30.00.00.00.00.0001 Material de Consumo

04 SECRETARIA DA FAZENDA 01 SECRET. DA FAZENDA E ORGÃOS AUXILIARES 2.028 APOIO ADM. AS ATIVIDADES DA SECRETARIA 4.4.90.52.00.00.00.00.0001 Equipamentos e Material Permanente

05 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO 02 DESPESAS NÃO COMPUTÁVEIS 2.001 SUPERVISÃO COORDENAÇÃO ATIVIDADE DEPARTAMENTO 3.3.90.30.00.00.00.00.0001 Material de Consumo

0020 Manutenção e Desenvolvimento do Ensino – MDE 05 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO 01 DESPESAS COMPUTÁVEIS 2.047 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA EDUCAÇÃO 3.3.90.30.00.00.00.00.0020 Material de Consumo

0031 FUNDO DESENV. ENSINO BÁSICO – FUNDEB 05 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO 01 DESPESAS COMPUTÁVEIS 2.015 MANUTENÇÃO ENSINO COM RECURSOS FUNDO ENSINO FUNDAM 3.3.90.30.00.00.00.00.0031 Material de Consumo

06 SECRETARIA DA AGRICULTURA 01 SECRET. DA AGRIC. E ORGÃOS AUXILIARES 2.042 MANUT. E DESENV. DAS ATIV. DA SECRETARIA 3.3.90.30.00.00.00.00.0001 Material de Consumo

07 SECRETARIA DE OBRAS E VIAÇÃO 01 SECRET. OBRAS E VIAÇÃO ORGÃOS AUXILIARES 2.046 APOIO ADMIN. AOS ORGAOS DA SECRETARIA 3.3.90.30.00.00.00.00.0001 Material de Consumo

07 SECRETARIA DE OBRAS E VIAÇÃO 01 SECRET. OBRAS E VIAÇÃO ORGÃOS AUXILIARES 1.009 CONST. MELHORIA DAS ESTRADAS MUN. E PONTES 3.3.90.30.00.00.00.00.0001 Material de Consumo

09 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSIST. SOCIAL 01 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL 2.045 SUPERVISÃO E COORDENAÇÃO SECRETARIA 3.3.90.30.00.00.00.00.0001 Material de Consumo

09 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSIST. SOCIAL 02 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL 2036 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – FMAS 3.3.90.30.00.00.00.00.0001 Material de Consumo 3.3.90.30.00.00.00.00.1062 Material de Consumo 3.3.90.30.00.00.00.00.1038 Material de Consumo

11 SECRETARIA DE TURISMO E DESPORTOS 01 SECRETARIA DE TURISMO E DESPORTOS 2.011 SUPERVISÃO COORDENAÇÃO ATIVIDADE SEC. TURISMO DESPORTO 3.3.90.30.00.00.00.00.0001

0040 Ações e Serviços Públicos de Saúde – ASPS 08 SECRETARIA DA SAÚDE 01 SECRETARIA DA SAÚDE E ORGÃOS AUXILIARES 2.034 SUPERVISÃO COORDENAÇÃO ATIVIDADE SECRETARIA 3.3.90.30.00.00.00.00.0040 Material de Consumo

2035 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE 3.3.90.30.00.00.00.00.4011 Material de Consumo

10. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:

10.1. Verificada a conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital, a autora da oferta de valor mais baixo e as das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superio-



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARÃO DO TRIUNFO GABINETE DO PREFEITO

res àquela poderão fazer novos lances, verbais e sucessivos, na forma dos itens subsequentes, até a proclamação da vencedora.

10.2. Não havendo, pelo menos, 03 (três) ofertas nas condições definidas no subitem anterior, poderão as autoras das melhores propostas, até o máximo de 03 (três), oferecer novos lances, verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos em suas propostas escritas.

10.3. No curso da sessão, os autores das propostas que atenderem aos requisitos dos itens anteriores serão convidadas, individualmente, a apresentarem novos lances, verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, a partir da autora da proposta classificada em segundo lugar, até a proclamação da vencedora.

10.4. Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

10.5. A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra à licitante, obedecida a ordem prevista nos itens 10.3 e 10.4.

10.5.1. Dada a palavra a licitante, esta disporá de, no máximo, 01 (um) minuto para apresentar nova proposta.

10.6. É vedada a oferta de lance com vista ao empate.

10.6.1. A diferença entre cada lance não poderá ser inferior a R\$0,05 (cinco centavos de real).

10.7. Não poderá haver desistência dos lances já ofertados, sujeitando-se a proponente desistente às penalidades constantes no item 17 deste edital.

10.8. O desinteresse em apresentar lance verbal, quando convocada pelo pregoeiro, implicará na exclusão da licitante da etapa competitiva e, conseqüentemente, no impedimento de apresentar novos lances, sendo mantido o último preço apresentado pela mesma, que será considerado para efeito de ordenação das propostas.

10.9. Caso não seja ofertado nenhum lance verbal, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço unitário e o valor estimado para a contratação, podendo o pregoeiro negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.

10.10. O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocadas pelo pregoeiro, as licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

10.11. Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, de acordo com o menor preço apresentado, o pregoeiro verificará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo, decidindo motivadamente a respeito.

10.12. A classificação dar-se-á pela ordem crescente de preços propostos e aceitáveis. Será declarada vencedora a licitante que ofertar o menor preço unitário por item, desde que a proposta tenha sido apresentada de acordo com as especificações deste edital.

10.13. Serão desclassificadas as propostas que:

a) não atenderem às exigências contidas no objeto desta licitação;

b) forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas;

c) afrontem qualquer dispositivo legal vigente, bem como as que não atenderem aos requisitos do item 9.1;

b) contiverem opções de preços alternativos ou que apresentarem preços manifestamente inexequíveis.

Observação: Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

10.14. Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

10.15. Encerrada a sessão de lances, será verificada a ocorrência do empate ficto, previsto no art. 44, §2º, da Lei Complementar 123/06, sendo assegurada, como critério do desempate, preferência de contratação para as microempresas, as empresas de pequeno porte e as cooperativas que atenderem ao item 7.8 deste edital.

10.15.1. Entende-se como empate ficto aquelas situações em que as propostas apresentadas pela microempresa e pela empresa de pequeno porte, bem como pela cooperativa, sejam superiores em até 5% (cinco por cento) à proposta de menor valor.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARÃO DO TRIUNFO GABINETE DO PREFEITO

10.16. Ocorrendo o empate, na forma do item anterior, proceder-se-á da seguinte forma:
a) A microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa detentora da proposta de menor valor será convocada para apresentar, no prazo de 5 (cinco) minutos, nova proposta, inferior àquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será declarada vencedora do certame.

b) Se a microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa, convocada na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta, inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas remanescentes, que se enquadrarem na hipótese do item 10.15.1 deste edital, a apresentação de nova proposta, no prazo previsto na alínea a deste item.

10.17. Se nenhuma microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, satisfizer as exigências do item 10.16 deste edital, será declarado vencedor do certame o licitante detentor da proposta originariamente de menor valor.

10.18. O disposto nos itens 10.15 a 10.17, deste edital, não se aplica às hipóteses em que a proposta de menor valor inicial tiver sido apresentada por microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa.

10.19. Da sessão pública do pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro das licitantes credenciadas, as propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, a análise da documentação exigida para habilitação e os recursos interpostos.

10.20. A sessão pública não será suspensa, salvo motivo excepcional, devendo todas e quaisquer informações acerca do objeto serem esclarecidas previamente junto ao setor de Licitações deste Município, conforme subitem 3.2 deste edital.

10.21. Caso haja necessidade de adiamento da sessão pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, as licitantes presentes.

11. DA HABILITAÇÃO:

11.1. Para fins de habilitação neste pregão, a licitante deverá apresentar dentro do ENVELOPE Nº 02, os documentos a seguir relacionados, observando o disposto no item 7.6 deste edital:

- a)** Registro comercial, Ato constitutivo, Estatuto ou Contrato social em vigor;
- b)** prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;
- c)** alvará de localização e funcionamento da sede da licitante, em validade, compatível com o objeto licitado;
- d)** prova de regularidade FGTS;
- e)** prova de regularidade INSS;
- f)** prova de regularidade com as Fazendas: Federal, Estadual e Municipal;
- g)** certidão negativa de débitos trabalhistas (www.tst.jus.gov.br/certidao);
- h)** declaração que atende ao disposto no artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal (*modelo referencial anexo II*);
- i)** declaração de idoneidade e que não há suspensão em contratar com a Administração Pública (*modelo referencial anexo V*);

Observação: Para as empresas cadastradas no Município, a documentação constante das letras “a” a “g” poderá ser substituída pelo seu Certificado de Registro de Fornecedor, desde que seu objetivo social comporte o objeto licitado e o registro cadastral esteja no prazo de validade. Caso algum dos documentos fiscais obrigatórios, exigidos para cadastro esteja com o prazo de validade expirado, a licitante deverá regularizá-lo no órgão emissor do cadastro (no mínimo 01 (um) dia útil que anteceda este pregão) ou anexá-lo, como complemento ao certificado apresentado, sob pena de inabilitação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARÃO DO TRIUNFO GABINETE DO PREFEITO

11.2. Os documentos constantes do envelope nº 2 não serão devolvidos à licitante, ficando anexos ao processo, como parte integrante deste.

11.3. A microempresa e a empresa de pequeno porte, bem como a cooperativa que atender ao item 7.8, que possuir restrição em qualquer dos documentos de **regularidade fiscal**, previstos no item 11.1, deste edital, terá sua habilitação condicionada à apresentação de nova documentação, que comprove a sua regularidade em dois dias úteis, a da sessão em que foi declarada como vencedora do certame.

11.3.1. O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

11.3.2. Ocorrendo a situação prevista no item 11.3, a sessão do pregão será suspensa, podendo o pregoeiro fixar, desde logo, a data em que se dará continuidade ao certame, ficando os licitantes já intimados a comparecer ao ato público, a fim de acompanhar o julgamento da habilitação.

11.3.3. O benefício de que trata o item 11.3 não eximirá a microempresa, a empresa de pequeno porte e a cooperativa, da apresentação de todos os documentos, ainda que apresentem alguma restrição.

11.3.4. A não regularização da documentação, no prazo fixado no item 11.3, implicará na inabilitação do licitante e a adoção do procedimento previsto no item 12.2, sem prejuízo das penalidades previstas no item 17, deste edital.

12. DA ADJUDICAÇÃO:

12.1. Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, a licitante que ofertar o menor preço será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

12.2. Em caso de desatendimento às exigências habilitatórias, o pregoeiro inabilitará a licitante e examinará as ofertas subsequentes e qualificação das licitantes, na ordem de classificação e, assim, sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora, ocasião em que o pregoeiro poderá negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.

12.3. Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, o pregoeiro proclamará a vencedora e, a seguir, proporcionará às licitantes a oportunidade para manifestarem a intenção de interpor recurso, esclarecendo que a falta dessa manifestação expressa, imediata e motivada, importará na decadência do direito de recorrer por parte da licitante.

13. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS:

13.1. Tendo a licitante manifestado motivadamente, na sessão pública do pregão, a intenção de recorrer, esta terá o prazo de 03 (três) dias corridos para apresentação das razões de recurso.

13.2. Constará na ata da sessão a síntese das razões de recurso apresentadas, bem como o registro de que todas as demais licitantes ficam intimadas para, querendo, manifestarem-se sobre as razões do recurso no prazo de 03 (três) dias corridos, após o término do prazo da recorrente, proporcionando-se, a todas, vista imediata do processo.

13.3. A manifestação expressa da intenção de interpor recurso e da motivação, na sessão pública do pregão, são pressupostos de admissibilidade dos recursos.

13.4. O recurso será dirigido à autoridade superior, por intermédio daquela que praticou o ato recorrido, a qual poderá, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, reconsiderar sua decisão ou fazê-lo subir, acompanhado de suas razões, devendo, neste caso, a decisão ser proferida dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado da subida do recurso, sob pena de responsabilidade daquele que houver dado causa à demora.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARÃO DO TRIUNFO
GABINETE DO PREFEITO**

14. DO TERMO DE CONTRATO OU SUA SUBSTITUIÇÃO:

14.1. Homologado o processo, a Administração convocará a vencedora para assinar o contrato, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.

14.2. O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado, uma vez e pelo mesmo período, desde que seja requerido de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

14.3. O contrato terá vigência até 31 de dezembro de 2013 ou com o término do objeto contratado, contados da data de sua assinatura, podendo ser alterado atendendo a necessidades da administração, nos termos do art. 57, inciso II da Lei nº 8.666-93

14.4. Poderá haver a substituição dos termos do contrato, no concernente as obrigações decorrentes deste PREGÃO, através da emissão da nota de empenho ou ordem de fornecimento.

14.5. O prazo para a retirada da nota de empenho será de 2 (dois) dias úteis, contados da convocação da adjudicatária pelo Setor de Compras, ocasião em que, se necessário, deverão ser:

14.5.1. atualizada a certidão de inexistência de débitos para com o Sistema de Seguridade Social – CND INSS e o Certificado de Regularidade de Situação para com o Fundo de Garantia de Tempo de Serviços – FGTS.

14.6. A critério da administração, o prazo para retirada da nota de empenho poderá ser prorrogado uma vez, desde que haja tempestiva e formal solicitação do adjudicatário.

15. DO RECEBIMENTO:

15.1. O produto licitado deverá ser entregue consoante o disposto no item 2.2 do edital.

15.2. Por ocasião da entrega, a Contratada deverá colher no comprovante respectivo a data, o nome, o cargo, a assinatura e o número do Registro Geral (RG), emitido pela Secretaria de Segurança Pública, do servidor do Contratante responsável pelo recebimento.

15.3. Verificada a desconformidade de algum dos produtos, a licitante vencedora deverá promover as correções necessárias no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, sujeitando-se às penalidades previstas neste edital.

15.4. O produto a ser entregue deverá ser adequadamente acondicionado, de forma a permitir a completa preservação do mesmo e sua segurança durante o transporte.

16. DO PAGAMENTO:

16.1. O pagamento será efetuado no prazo máximo de 10 dias após a apresentação da Nota Fiscal.

16.2. A nota fiscal/fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do processo, número do pregão e da ordem de fornecimento, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento do material e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

17. DAS PENALIDADES:

17.1. O não-cumprimento de qualquer obrigação, sujeitará o fornecedor à multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da obrigação contratada.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARÃO DO TRIUNFO GABINETE DO PREFEITO

17.2. Nos termos do artigo 7º da Lei nº 10.520, de 17-07-2002, o licitante, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais, poderá ficar, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, e descredenciado do Cadastro do Município, nos casos de:

- a) ausência de entrega de documentação exigida para habilitação;
- b) apresentação de documentação falsa para participação no certame;
- c) retardamento da execução do certame, por conduta reprovável;
- d) não-manutenção da proposta escrita ou lance verbal, após a adjudicação;
- e) comportamento inidôneo;
- f) cometimento de fraude fiscal;
- g) fraudar a execução do contrato;
- h) falhar na execução do contrato.

17.3. Na aplicação das penalidades prevista no Edital, o Município considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes do licitante ou contratado, podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as suas justificativas, nos termos do que dispõe o artigo 87, "caput", da Lei nº 8.666/93.

17.4. As penalidades serão registradas no cadastro do contratado, quando for o caso.

17.5. Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira.

18. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

18.1. A participação nesta licitação implicará em plena aceitação aos termos e condições deste edital e seus anexos, bem como das normas administrativas vigentes.

18.2. Com fundamento na norma do art. 43, § 3º, da Lei Federal n.º 8.666/93, é facultada à comissão julgadora, em qualquer fase de licitação, promover diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

18.3. Casos omissos e dúvidas serão resolvidos pelo órgão jurídico do município.

18.4. A Contratada deverá manter, durante a execução do contrato, todas as condições de habilitação.

18.5. A proponente que vier a ser contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da Administração, dentro do limite permitido pelo artigo 65, § 1º, da Lei nº 8.666-93, sobre o valor inicial contratado.

18.6. A Administração poderá revogar a licitação por razões de interesse público, devendo anulá-la por ilegalidade, em despacho fundamentado, sem a obrigação de indenizar (art. 49 da Lei Federal nº 8.666-93).

18.7. As normas deste **PREGÃO** serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, e o desatendimento de exigências formais, desde que não comprometa a aferição da habilitação da licitante nem a exata compreensão de sua proposta, não implicará o afastamento de qualquer licitante.

18.8. Ocorrendo decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização de ato do certame na data marcada, a data constante deste edital será transferida, automaticamente, para o primeiro dia útil ou de expediente normal subsequente ao ora fixado.

19. DOS ANEXOS:

19.1. Constituem anexos deste edital, dele fazendo parte integrante: ANEXO I, ANEXO II, ANEXO III, ANEXO IV, ANEXO V.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARÃO DO TRIUNFO
GABINETE DO PREFEITO**

Barão do Triunfo, 27 de maio de 2013.

RUI VALMIR BRAUVERS SPOTTI
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se.

Severino Aloísio Lehmen
Secretário Municipal da Administração

Este edital e seus anexos foram devidamente examinados e aprovados pelo Procurador Geral do Município.

Fabício Pompermaier
OAB/RS 54.886



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARÃO DO TRIUNFO
GABINETE DO PREFEITO**

ANEXO I

(Modelo referencial de instrumento de credenciamento)

(papel timbrado da licitante)

Pelo presente instrumento, a empresa, CNPJ....., com sede na....., através de seu representante legal infra-assinado, credencia FULANO DE TAL, portador da cédula de identidade nº, expedida pela, outorga-lhe plenos poderes para representá-la na sessão pública do PREGÃO nº, em especial para formular lances verbais e para interpor recursos ou deles desistir.

Por oportuno, a outorgante declara, sob as penas da lei, a inexistência de fato impeditivo de sua participação no citado certame; declarando-se, ainda, ciente de todas as disposições relativas à licitação em causa e sua plena concordância com as condições constantes no edital.

(nome completo, cargo ou função e assinatura do representante legal)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARÃO DO TRIUNFO
GABINETE DO PREFEITO**

ANEXO II

Declaro, sob as penas da Lei, para fins desta licitação que a empresa _____, cumpre com o disposto no inciso XXXIII, do artigo 7º da Constituição Federal de 05/10/1988.

“Art. 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal: “proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos”.

Ressalva:

() emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz.

_____, _____ de _____ de 2013.

Diretor, Sócio Gerente ou Equivalente



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARÃO DO TRIUNFO
GABINETE DO PREFEITO

ANEXO III
DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS

Material de Expediente

ITEM	Quant	Un	Especificação	PREÇO UN. MÁX. ACEITÁVEL (R\$)	PREÇO TOTAL MÁX. ACEITÁVEL (R\$)
01	7	cx	Alfinete comum , caixa com 100 un	6,00	42,00
02	27	emb	Alfinete para mural / mapa número 1, redondo , embalagem com 50 unidades	3,50	94,50
03	02	un	Almofada para carimbo número 3 , com 6,9x11cm	5,50	11,00
04	15	un	Apagador de giz com depósito	5,70	85,50
05	17	un	Apontador de lápis, retangular, em metal	1,00	17,00
06	262	un	Bastão cola quente silicone grossa (refil) 11mmx30cm , aproximadamente 25g cada bastão	1,00	262,00
07	150	un	Bastão cola quente silicone fina (refil) 6mmx30cm , aproximadamente 10g cada bastão	0,50	75,00
08	05	cx	Borracha branca, número 40 , caixa com 40 unidades	8,50	42,50
09	02	un	Cabeça de impressão amarela HP11 (C4813A)	140,00	280,00
10	02	un	Cabeça de impressão magenta HP11 (C4813A)	140,00	280,00
11	02	un	Cabeça de impressão turquesa HP11 (C4813A)	140,00	280,00
12	04	un	Cabeça de impressão preto HP11 (C4813A)	125,00	500,00
13	02	un	Caderno espiral cada dura, 96 folhas	4,70	9,40
14	05	un	Caderno espiral capa dura, 200 folhas, formato 200mmx275mm	12,20	61,00
15	05	un	Caixa em papelão grande para arquivo morto, resistente, 355x240x240mm	3,95	19,75
16	66	un	Caixa plástica para arquivo morto em polionda, resistente e anti umidade, cor azul (20un), preta (20un), cinza (15un) e verde (11un)	4,40	290,40
17	15	un	Calculadora de mesa, 12 dígitos, bateria e solar, 149 x 120 x 50 mm	32,70	490,50
18	02	un	Calculadora de mesa com bobina, 12 dígitos, amplo visor, impressão de 2,0 linhas por segundo, 67(h)x165,5(w)x285(d) mm	240,00	480,00
19	75	un	Caneta esferográfica azul, ponta fina, cristal , caixa com 50 unidades	0,68	51,00
20	200	un	Caneta esferográfica azul, corpo hexagonal e transparente para visualização da tinta, escrita macia, ponta média de 1 mm, largura da linha 0,4mm, tampa e plug da mesma cor da tinta, tampa ventilada em conformidade com padrão ISO, bola de Tungstênio, com abertura para nivelamento de pressão no corpo da caneta , caixa com 50 unidades	0,65	130,00
21	75	un	Caneta esferográfica preta, ponta grossa, cristal , caixa com 50 unidades	0,75	56,25
22	37	cx	Caneta hidrocor grande , caixa com 12 unidades	4,25	157,25
23	01	conj	Caneta hidrográfica, 24 cores	13,00	13,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARÃO DO TRIUNFO
GABINETE DO PREFEITO

24	15	un	Caneta marca texto, cores amarela, azul, laranja, verde e rosa	3,60	54,00
25	10	un	Caneta para CD/DVD, cor preta (5un), cor vermelha (3un), cor azul (02un)	3,40	34,00
26	47	un	Cartolina	0,60	28,20
27	03	un	Cartucho de toner amarelo HP126A laserjet (CE312A)	175,00	525,00
28	03	un	Cartucho de toner ciano HP126A laserjet (CE311A)	175,00	525,00
29	03	un	Cartucho de toner magenta HP126A laserjet (CE313A)	175,00	525,00
30	04	un	Cartucho de toner preto HP126A laserjet (CE310A)	155,00	620,00
31	10	un	Cartucho para impressora HP Photosmart C4680 n.º 60, preto, original	53,00	530,00
32	10	un	Cartucho para impressora HP Photosmart C4680 n.º 60, colorido, original	65,00	650,00
33	50	un	Cartucho HP21, preto, original	45,00	2.250,00
34	37	un	Cartucho HP22, colorido, original	59,00	2.183,00
35	05	un	Cartucho HP670XL, preto	42,00	210,00
36	05	un	Cartucho HP670XL, magenta	49,00	245,00
37	05	un	Cartucho HP670XL, amarelo	49,00	245,00
38	05	un	Cartucho HP670XL, ciano	49,00	245,00
39	10	un	Cartucho HP 901, preto, original	55,00	550,00
40	05	cx	Clipes de papel butterfly 1.8mmx50mmx58mm , caixa com 12 unidades	6,50	32,50
41	44	cx	Clipes galvanizado 2/0 , embalagem com 100 unidades	9,60	422,40
42	05	cx	Clipes galvanizado 8/0 , embalagem com 25 unidades	10,50	52,50
43	50	fr	Cola, frasco com 500g	5,50	275,00
44	11	un	Cola bastão 40g	0,80	8,80
45	25	un	Cola brilhocola glitter 23gr , diversas cores	3,60	90,00
46	10	un	Cola brilhocola relevo 23gr , diversas cores	3,40	34,00
47	03	un	Cola colorida , frasco 23gr , caixa com 06 cores (vermelha, azul, verde, preta, amarela e rosa)	6,50	19,50
48	03	un	Cola colorida com glitter , frasco 23gr , caixa com 06 cores (vermelha, azul, verde, preta, amarela e rosa)	7,50	22,50
49	27	fr	Cola líquida, fórmula a base de água e PVA, bico contra entupimentos e vazamentos, 100% lavável , frasco com 90g	1,70	45,90
50	05	un	Corretivo em fita com tampa protetora 4,2mmx10m, produto atóxico	4,50	22,50
51	10	fr	Corretivo líquido a base de água, sem odor, não tóxico , frasco com 18ml	2,90	29,00
52	05	fr	Corretivo líquido para artesanato	3,60	18,00
53	150	un	Envelope branco carta 12x22cm	0,38	57,00
54	112	un	Envelope saco Kraft natural 80 g tamanho 310x410	0,42	47,04
55	112	un	Envelope saco Kraft natural 80 g tamanho 260x360	0,36	40,32
56	550	un	Envelope saco Kraft natural 80 g tamanho	0,30	165,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARÃO DO TRIUNFO
GABINETE DO PREFEITO

			57240x340 (A4)		
57	05	un	Extrator de grampo espátula inox	1,60	8,00
58	10	un	Extrator de grampo piranha	3,20	32,00
59	02	un	Estilete largo	1,40	2,80
60	02	pct	Etiqueta adesiva med. 101,6x25,4mm (pct com 100 fls, cada folha com 20 etiquetas)	32,00	64,00
61	03	pct	Etiquetas adesivas tamanho 25,4 x 66,7 (alt x larg mm) pct com 3000 etiquetas	68,00	204,00
62	200	un	Etiquetas auto adesiva branca, 10x15cm	0,30	60,00
63	25	rls	Fita adesiva crepe branca 18mmx50m, rolo grande	3,50	87,50
64	21	rls	Fita adesiva dupla face 19mmx50m, rolo grande	6,85	143,85
65	20	rls	Fita adesiva estreita, 12mmx40m, transparente, rolo grande	3,90	78,00
66	45	rls	Fita adesiva larga, 48mmx40m, transparente	2,60	117,00
67	01	un	Fita de nylon para impressora Epson LX 300+2	42,00	42,00
68	135	un	Folha de EVA 60x40 normal , cor verde bandeira (20un), vermelho claro (17un), laranja (15un), rosa (12un), branca (13un), preta (12un), amarelo (13un), azul (13un), lilás (10un), marrom (10un)	1,90	256,50
69	35	un	Folha de EVA 60x40 com glitter , cor amarelo Brasil (05un), rosa flúor (05un), verde natal (10un), vermelho natal (05un), lilás hortênsia (05un), laranja (05un)	4,30	150,50
70	03	un	Folha de isopor 0,50x1,00	1,75	5,25
71	75	cx	Giz branco , caixa com 55 palitos , peso de 220 gr cada caixa	2,35	176,25
72	30	cx	Giz de cera grande , caixa com 12 unidades	2,15	64,50
73	04	tb	Grafite para uso em lapiseiras 0.5mm , tampa de embalagem Flip Top , tubo com 12 grafites, menor quebra, maior maciez e excelente apagabilidade	1,60	6,40
74	10	tb	Grafite para uso em lapiseiras 0.7mm , tampa de embalagem Flip Top , tubo com 12 grafites, menor quebra, maior maciez e excelente apagabilidade	1,75	17,50
75	16	un	Grampeador de mesa tamanho médio , easy office para grampo 26/6, 30fls	15,95	255,20
76	07	un	Grampeador tipo alicate para grampo 26/6	36,40	254,80
77	01	cx	Grampo 23/8, qualidade superior, maior precisão e menor esforço , galvanizado, caixa com 5.000 unidades	16,20	16,20
78	24	cx	Grampo 26/6, qualidade superior, maior precisão e menor esforço, tratamento superficial latonado , caixa com 5.000 unidades	3,15	75,60
79	34	cx	Lápis de cor grande , caixa com 12 cores	2,05	69,70
80	03	cx	Lápis de cor, caixa com 36 cores	19,70	59,10
81	02	cx	Lápis preto n.º 2 , caixa com 144 unidades	58,00	116,00
82	03	un	Lapiseira técnica, corpo plástico, cor preta, ponta e tampa em aço inoxidável, borracha embutida na parte superior, ponta 4mm, espessura da mina de grafite 0.5mm	7,50	22,50
83	05	un	Lapiseira técnica, corpo plástico, cor azul, ponta e tampa em aço inoxidável, borracha embu-	4,70	23,50



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARÃO DO TRIUNFO
GABINETE DO PREFEITO

			<u>tida na parte superior, ponta 4mm, espessura da mina de grafite 0.7mm</u>		
84	02	un	Lapiseira <u>técnica, corpo plástico, cor azul, ponta e tampa em aço inoxidável, borracha embutida na parte superior, ponta 4mm, espessura da mina de grafite 0.9mm</u>	6,50	13,00
85	01	un	Livro <u>ata pautado com 100 folhas</u>	14,90	14,90
86	04	un	Livro <u>ata pautado com 200 folhas</u>	19,50	78,00
87	04	un	Livro <u>ponto professor com 100 folhas</u>	24,70	98,80
88	35	cx	Massa para modelar, <u>180g, caixa com 12 cores</u>	2,40	84,00
89	05	pct	Papel <u>A1 594x891mm, 90g/m2, cor branca, pacote com 100 folhas</u>	4,50	22,50
90	05	pct	Papel <u>A2 420x594mm, 90g/m2, cor branca, pacote com 100 folhas</u>	4,50	22,50
91	01	pct	Papel <u>A3 297x420mm, 90g/m2, cor branca, pacote com 500 folhas</u>	22,15	22,15
92	429	pct	Papel <u>A4 210x295mm, 75g/m2, cor branca, pacote com 500 folhas, caixa com 5.000 folhas</u>	12,35	5.298,15
93	08	pct	Papel <u>A4 210x295mm, 75g/m2, folha reciclada, não clorada, pacote com 500 folhas, caixa com 5.000 folhas</u>	14,99	119,92
94	05	rls	Papel <u>alumínio 4,0mx30cm</u>	35,00	175,00
95	15	un	Papel <u>cartaz, cores sortidas</u>	0,75	11,25
96	50	un	Papel <u>crepom, várias cores</u>	0,65	32,50
97	12	cx	Papel de <u>alto brilho para trabalhos profissionais, formato 21x29,7 (A4), 180g/m2, caixa com 50 unidades</u>	13,80	165,60
98	25	rls	Papel <u>filme 30m</u>	13,00	325,00
99	50	un	Papel <u>fotográfico A4 105g/m2, fosco</u>	0,24	12,00
100	02	cx	Papel <u>gloss paper 180gr, MP5215, alto brilho, caixa com 50 folhas</u>	43,25	86,50
101	01	rl	Papel <u>Kraft natural 80g 60cmx150m</u>	78,00	78,00
102	30	pct	Papel <u>vergê A4 210x295mm, 180g/m2, pacote com 50 folhas, cor branca (05 pct), branca lisa (03 pct), granitto (07 pct), azul (05 pct), creme (03 pct), salmão (04 pct), verde (03 pct)</u>	16,20	486,00
103	05	un	Pasta <u>catálogo com 50 folhas</u>	13,05	65,25
104	08	un	Pasta <u>plástica com elástico lombo 2cm</u>	3,10	24,80
105	09	un	Pasta <u>plástica com elástico lombo 4cm</u>	4,15	37,35
106	07	un	Pasta <u>plástica, polionda, lombo 4cm, cor azul</u>	5,15	36,05
107	03	un	Pasta <u>plástica, polionda, lombo 4cm, cor preta</u>	4,70	14,10
108	07	un	Pasta <u>plástica com elástico simples, para folha de ofício A4</u>	1,55	10,85
109	05	un	Pasta <u>plástica com elástico simples, para folhas pequenas (170x230 aproximadamente)</u>	1,44	7,20
110	05	un	Pasta <u>plástica transparente lombo 2cm, presilha de mola</u>	2,30	11,50
111	02	un	Pasta <u>sanfonada com divisórias</u> para arquivos e documentos, <u>31 divisões, fechamento com elástico</u> , acompanha mini etiquetas em papel cartão para identificação das divisórias, <u>transparente, 280x380mm</u>	25,95	51,90
112	55	un	Pasta <u>suspensa plastificada marmorizada</u>	1,85	101,75



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARÃO DO TRIUNFO
GABINETE DO PREFEITO

113	10	un	Pen drive, capacidade 4GB, USB 2.0	23,60	236,00
114	18	un	Pen drive, capacidade 8GB, USB 2.0	37,60	676,80
115	01	un	Pen drive, capacidade 32GB, USB 2.0	108,00	108,00
116	15	cx	Percevejo latonado, dourado , caixa com 100 unidades	2,20	33,00
117	01	un	Perfurador de papel, 02 furos , para 45 folhas	28,80	28,80
118	38	un	Pilha Alcalina "AA" pequena 1.5V MN 1.500	4,60	174,80
119	18	un	Pilha alcalina "AAA" palito 1200 MAH	7,50	135,00
120	02	un	Pilha recarregável	22,40	44,80
121	30	un	Pincel atômico cor azul (10un) , vermelho (05un) , verde (05un) e preto (10un)	1,90	57,00
122	30	un	Pincel atômico ponta chanfrada , cor preto (03un) , vermelho (03un) , verde claro (03un) , verde escuro (03un) , azul claro (03un) , azul escuro (03un) , amarelo (03un) , laranja (03un) , marrom (03un) , bege (03un)	2,90	87,00
123	30	un	Pincel pintura n.º 8	2,10	63,00
124	03	un	Pincel WBM para quadro branco , cor preto (01un) , azul (01un) , vermelho (01un)	4,23	12,69
125	07	un	Pistola de cola quente (silicone), tamanho grande, utiliza refil fino	15,89	111,23
126	08	un	Pistola de cola quente (silicone), tamanho grande, utiliza refil grosso	15,25	122,00
127	09	un	Prancheta em acrílico	13,40	120,60
128	20	un	Prancheta A4, eucatex , com pegador em metal	4,99	99,80
129	153	un	Régua plástica cristal, 30cm	0,50	76,50
130	1.675	un	Saco plástico finos com 04 furos	0,09	150,75
131	250	un	Saco plástico grosso com 04 furos	0,20	50,00
132	14	pç	Tecido não tecido 1,40cm , cor preto (02un) , vermelho (02un) , amarelo (02un) , verde (02un) , azul (02un) , branco (02un) e rosa (02un)	56,60	792,40
133	07	un	Tesoura Office, lâmina de 1,8mm em aço inox , comprimento 21cm	6,75	47,25
134	75	un	Tesoura pequena escolar	1,45	108,75
135	40	un	Tinta guache diversas cores	2,75	110,00
136	03	fr	Tinta para almofada de carimbo, cor preta, frasco com 40ml	2,80	8,40
137	05	un	Toner para impressora HP laserjet M1132MFP (compatível)	69,50	347,50

ENTREGA: conforme ordem de fornecimento

Pagamento: 10 dias úteis após apresentação da Nota Fiscal

Unidades de Medidas correspondentes:

- UN = UNIDADE;
- CX = CAIXA;
- EMB = EMBALAGEM;
- CONJ = CONJUNTO;
- PCT = PACOTE;
- RLS = ROLOS;
- FR = FRASCO;
- TB = TUBO;
- PÇ = PEÇA.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARÃO DO TRIUNFO
GABINETE DO PREFEITO

ANEXO IV

(Modelo Referencial de Proposta Comercial)

PREGÃO N.º /
MUNICÍPIO DE BARÃO DO TRIUNFO

A empresa esta-
belecida na, inscri-
ta no CNPJ sob nº, (telefone/fax/email, indicando
nome de pessoa para contato), propõe fornecer à Prefeitura Municipal de
....., em estrito cumprimento ao previsto no edital da licitação em
epígrafe, conforme abaixo discriminado:

Obs.: (A tabela deve estar toda preenchida, caso não tenha algum item, coloque **n/c**.
Deverá conter ainda, na proposta: fabricante, procedência, preço unitário e total)

Item	Quant.	UN	Descrição (Minuciosa das Mercadorias)	Fabricante	Procedência	Preço Unitário Máximo aceitável (R\$)	Preço Total Máximo aceitável (R\$)

A proponente declara ainda que obriga-se a cumprir o prazo de entrega previsto no
edital, e que a validade desta proposta é de 60 (sessenta) dias corridos, contados da
data da abertura da sessão pública de pregão.

Data e local,

Assinatura



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARÃO DO TRIUNFO
GABINETE DO PREFEITO**

ANEXO IV

Declaro, sob as penas da Lei, para fins desta licitação que a empresa _____, não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do inciso IV Artigo 87, da Lei 8.666/93 e suas alterações, bem como comunicarei qualquer fato ou evento superveniente a entrega dos documentos de habilitação, que venha alterar a atual situação quanto à capacidade jurídica, técnica, regularidade fiscal ou econômico-financeira.

_____, _____ de _____ de 2013.

Diretor, Sócio Gerente ou Equivalente