



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARÃO DO TRIUNFO
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

TERMO DE REFERÊNCIA

DEFINIÇÃO DO OBJETO

O presente Termo de Referência tem por objeto a contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de consultoria e assessoria em Gestão Pública, nas áreas de Compras, Contratos, Licitações, Patrimônio, Frotas, Almoxarifado e Transparência, com o intuito de apoiar a Prefeitura na implementação de estratégias, análise de processos e aprimoramento das práticas administrativas no âmbito da administração pública.

JUSTIFICATIVA

A contratação se justifica pela necessidade de otimização da gestão pública, melhoria da eficiência administrativa, adequação a novas normativas, implementação de melhores práticas de governança.

A escolha pela Dispensa de Licitação se dá conforme o Artigo art. 75, inciso II da Lei nº 14.133/2021.

EXECUÇÃO E ENTREGA DO OBJETO

O objetivo principal da contratação é fornecer serviços de consultoria e assessoria técnica especializada no acompanhamento e envio de Processos e Contratos junto ao TCE/RS no que tange a correta tempestividade dos envios, prevenindo e também realizando a manutenção de atrasos nas remessas, conforme normativas do *Leiaute do LicitaCon TCE/RS*, assim evitando Apontamentos junto a Entidade.

Elaboração de editais de licitação, termo de referência, memoriais descritivos, elaboração de contratos e minutas.

Análise de processos administrativos, elaboração de planos de ação, desenvolvimento de soluções para gestão de recursos públicos e capacitação de servidores.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARÃO DO TRIUNFO
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**

A empresa contratada deverá realizar as seguintes atividades:

- Assessoria e Consultoria no envio dos dados referentes ao LICITACON – TCE/RS;
- Geração da remessa necessária para a posterior transmissão ao LICITACON, esta realizada pelo Servidor contratado.
- Suporte e treinamento integral, referente à utilização e fluxo de trabalho dos sistemas Betha, utilizados pela Prefeitura e citados abaixo:
(Compras, Contratos, Licitações, Obras, Patrimônio, Frotas e Almoxarifado)
- Suporte, assessoria e Consultoria junto ao sistema utilizado pela Prefeitura, referente aos envios do LICITACON – TCE/RS;
- Execução e Geração da remessa necessária para a posterior transmissão ao LICITACON TCE/RS, esta realizada pelo Servidor contratado.
- Acompanhamento e manutenção dos envios das remessas do LICITACON TCE/RS, no que tange manter a correta tempestividade de envios da Entidade;
- Suporte, assessoria e Consultoria junto ao sistema utilizado pela Prefeitura, referentes aos envios do LICITACON OBRAS TCE/RS;
- Execução e Geração da remessa necessária para a posterior transmissão ao LICITACON OBRAS TCE/RS, esta realizada pelo Servidor contratado.
- Treinamento dos seguintes sistemas contratados pela Prefeitura (Compras, Contratos, Licitações, Obras, Patrimônio, Frotas e Almoxarifado);
- Ajuste de saldos de contratações e remanejo, referente a danos causados durante migrações de dados anteriores;
- Assessoria e Consultoria em Processos Eletrônicos com ênfase nas Plataformas BLL e Portal de Compras Públicas;
- Assessoria e Consultoria nas movimentações do sistema Compras;
- Assessoria e Consultoria nas movimentações do sistema Contratos;
- Assessoria e Consultoria nas movimentações do sistema Patrimônio;
- Assessoria e Consultoria nas movimentações do sistema do Almoxarifado;
- Assessoria e Consultoria nas movimentações do sistema da Frota;
- Assessoria e Consultoria nas movimentações do sistema de Obras;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARÃO DO TRIUNFO
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**

METODOLOGIA E EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

A contratada deverá apresentar um plano de trabalho detalhado, com cronograma de atividades, recursos necessários e as etapas de execução dos serviços.

A metodologia aplicada deverá ser compatível com as melhores práticas de Gestão Pública.

QUALIFICAÇÃO EXIGIDA DA CONTRATADA

A empresa contratada deverá comprovar experiência em serviços de consultoria e assessoria na área de Gestão Pública, através de documentos e projetos anteriores realizados.

A contratada deverá possuir equipe técnica qualificada, com profissionais com formação em Análise e Desenvolvimento de sistemas ou afins, e possuir certificado de curso dos sistemas Betha, estes utilizados pela Prefeitura.

DO PAGAMENTO

O pagamento será realizado mensalmente em até 15 dias após a entrega da nota fiscal, bem como todos os documentos necessários da empresa.

FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR DO OBJETO

O fornecedor será selecionado mediante processo de dispensa de licitação, sendo o vencedor o que apresentar o valor mais vantajoso para a Administração.

ESTIMATIVA DO VALOR

Estima-se para a contratação almejada o valor de R\$ 44.195,00.

Descrição	Ref. 1	Ref. 2	Ref. 3	Média	Total 12 meses
Serviços de Consultoria e Assessoria	R\$ 3.075,00	R\$ 3.500,00	R\$ 4.473,75	R\$ 3.682,91	R\$ 44.195,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARÃO DO TRIUNFO
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**

Vislumbra-se que tal valor é compatível com o praticado pelo mercado correspondente, observando-se o disposto no Decreto Municipal n.º 046/23, que “Estabelece o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para aquisição de bens, contratação de serviços em geral e para contratação de obras e serviços de engenharia no âmbito do Município de Barão do Triunfo, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021”, nos termos do art. 23, § 1º, da Lei Federal nº 14.133/2021.

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO