



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARÃO DO TRIUNFO**  
**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**  
EDITAL Nº. 003/2014, REFERENTE A CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA

O Prefeito Municipal de Barão do Triunfo, no uso de suas atribuições, considerando as demandas temporárias atualmente existentes na Secretaria de Educação, faz saber que estão abertas as inscrições para a seleção visando à contratação, conforme item 1.1 abaixo, objetivando a contratação temporária, para exercerem as atribuições descritas no Anexo I deste Edital.

## 1 DAS VAGAS

Existem as vagas, conforme abaixo especificado:

Função	Vencimento Base	Vagas	Jornada Diária
ESCRITURÁRIO	1.450,15	01	08 horas

1.2. A contratação dos aprovados, de acordo com a discricionariedade administrativa, respeitará o limite de vagas informado no subitem 1.1 deste Edital e a ordem de classificação/colocação final do processo seletivo.

## 2. DA INSCRIÇÃO

2.1. PERÍODO: 23 à 29/01/2014, das 8h (oito horas) às 12h (doze horas) na Prefeitura Municipal.

2.2. As inscrições serão feitas exclusivamente na Prefeitura Municipal, do Município de Barão do Triunfo.

2.3. No ato da inscrição, o candidato deverá preencher o formulário com os dados solicitados, a fim de que seja apurada sua pontuação, que lhe será informada automaticamente, por ocasião da conclusão da inscrição.

2.4. Depois de realizada a inscrição, não será permitido ao candidato atualizar ou alterar suas informações curriculares

2.5. O preenchimento do formulário de forma incompleta, incorreta ou com dados comprovadamente inverídicos ensejará a exclusão do candidato do processo de seleção.

2.6. No ato da inscrição deverão ser apresentadas cópias reprográficas acompanhadas dos respectivos originais da cédula de identidade, do CPF, do título de eleitor, do histórico escolar e do comprovante de conclusão de escolaridade relativo à função pretendida, cursos relacionados à área, bem como de todos os documentos comprobatórios dos dados informados, sob pena de desclassificação e eliminação da seleção, chamando-se, automaticamente, o candidato seguinte.

## 3. DOS REQUISITOS BÁSICOS PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA

3.1. Constituem requisitos básicos para contratação temporária:

- a) ter sido aprovado no Processo Seletivo Simplificado;
- b) ser brasileiro nato ou naturalizado;
- c) estar em dia com as obrigações eleitorais;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARÃO DO TRIUNFO**  
**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**

- d) possuir certificado de reservista ou de dispensa de incorporação, em caso de candidato do sexo masculino;
- e) ter idade mínima de dezoito anos no ato da inscrição;
- f) ter aptidão física e mental para o exercício das atribuições da função (atestado médico);
- g) possuir o nível de escolaridade exigido para o exercício da função;
- h) comprovar a experiência profissional necessária ao exercício da função;
- i) cumprir as demais determinações deste edital.

**4. DOS REQUISITOS ESPECÍFICOS**

**4.1. Constituem requisitos para contratação temporária da função de ESCRITURÁRIO**

- a) ensino médio completo.

**5. DA SELEÇÃO**

5.1. A seleção será coordenada pela Comissão Responsável pelo Processo Seletivo, conforme portaria 269/10.

5.2. A seleção e a classificação final serão feitas com base na análise das informações prestadas pelo candidato, no ato de sua inscrição e envolverá os critérios a seguir enunciados.

**6. DOS CRITÉRIOS DE PONTUAÇÃO PARA FINS DE CLASSIFICAÇÃO**

6.1. Além dos requisitos específicos, haverá critérios que conferirão pontuação para os candidatos para efeito de classificação/colocação final no processo seletivo.

**6 .1.1 Quanto à Titulação: ESCRITURÁRIO**

TABELA

ITENS	PONTUAÇÃO
CURSOS desde que relacionados com a área. Não serão aceitos com data anterior a 2004.	
I - mínimo 20 horas	0,5
II - de 21 a 40 horas	1,0
CURSO DE INFORMÁTICA (Não serão aceitos com data anterior a 2004) ponto por atestado	1,0
Superior incompleto	1,0
Superior completo	2,0
Comprovação de experiência com atividades relacionadas a área(*)	
a) Seis meses	0,5
b) Um ano	1,0
c) Um ano e meio	1,5
d) Dois anos	2,0
e) Dois anos e meio	2,5
f) Três anos ou mais	3,0

\*Obs.: a autenticidade dos documentos são responsabilidades dos candidatos. O candidato que apresentar documentos falsos estão sujeitos às penalidades previstas em lei



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARÃO DO TRIUNFO**  
**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**

**7 . DA CLASSIFICAÇÃO E DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE**

7.1. Os candidatos serão classificados em listas decrescentes.

7.2. Em caso de empate, os critérios serão:

1.º - maior tempo de experiência com atividades relacionadas a área.

2.º - sorteio

**8. DOS RESULTADOS**

8.1. O candidato que desejar interpor recurso, deverá observar o cronograma de eventos abaixo:

Abertura das Inscrições: 23 À 29/01/2014

Encerramento das inscrições: 30/01/2014

Publicação dos Inscritos: 31/01/2014

Recurso da não homologação das inscrições: 03/02/2014

Manifestação da Comissão na reconsideração: 04/02/2014

Julgamento do Recurso pelo Prefeito: 05/02/2014

Publicação da relação final de inscritos: 06/02/2014

Análise dos currículos / critério de desempate: 07 À 11/02/2014

Publicação do resultado preliminar: 12/02/2014

Recurso:13/02/2014

Manifestação da Comissão na reconsideração:14/02/2014

Julgamento reconsideração pelo Prefeito:17/02/2014

Publicação da relação final de classificados homologados: 18/02/2014

8.1.1 – Todas as publicações serão feitas a partir das 08 horas.

8.2. Os recursos serão protocolizados à Comissão organizadora da seleção simplificada, referidas no subitem 5.1. deste Aviso, no horário de 8h (oito horas) às 10h (dez horas), junto ao Protocolo Geral da Prefeitura.

8.3. Não será aceito recurso via postal, via fax e/ou via correio eletrônico

**9. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

9.1. As vagas e a remuneração dos profissionais classificados que vierem a ser contratados respeitarão as informações contidas neste Aviso.

9.3. Os casos omissos serão resolvidos pela respectiva Comissão de Seleção.

Barão do Triunfo, 17 de janeiro de 2014.

RUI V B SPOTTI

PREFEITO MUNICIPAL



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARÃO DO TRIUNFO**  
**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**

ANEXO I

**CLASSE: ESCRITURÁRIO**

**Exemplos de atribuições:** executar serviços complexos de escritório que envolva interpretação de leis e normas administrativas para fundamentar informações; organizar e orientar a elaboração de fichários e arquivos de documentação e de legislação; secretariar reuniões e comissões de inquérito. Executar outras tarefas correlatas.

**Horário:** Oito horas por dia e quarenta horas por semana.

**Requisitos para provimento:** Ensino Médio completo.