

CARTA DE SERVIÇOS

Prefeitura Municipal de Barão do Triunfo

INTRODUÇÃO

A Carta de Serviços ao Usuário é o instrumento que informa os cidadãos sobre os serviços prestados pelo órgão público. Além de disponibilizar os serviços municipais, a Carta tem o compromisso de indicar como o usuário pode acessá-los e quais são os compromissos e padrões de atendimento.

Neste documento, o cidadão poderá conferir diversas informações, entre elas os serviços de seu interesse, a sua descrição e finalidade, as formas de acesso disponíveis, a previsão do prazo máximo para a sua prestação, os requisitos e documentos exigidos, os endereços e horários de atendimento e as taxas cobradas, caso haja.

Além de aproximar a Administração dos cidadãos, a Carta de Serviços ao Usuário tem como objetivo proporcionar mais transparência sobre os serviços públicos oferecidos, simplificar a busca por informações e aumentar a eficácia e efetividade dos atendimentos.

Estrutura Organizacional

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARÃO DO TRIUNFO

Prefeito: Elomar Rocha Kologeski

Vice-prefeito: Nércio da Silva Ambos

Endereço: Av. Tassinari Cesare, 476, Centro, Barão do Triunfo/RS

Telefone: (51) 3650 1143

Horários de atendimento: Segunda a Sexta-feira das 8 horas às 12 horas e das 13:30 às 17:30hs

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO

Secretário: Eduardo Silveira Vaz

Endereço: Av. Tassinari Cesare, 476, Centro, Barão do Triunfo/RS

Email: eduardosilveiravaz@gmail.com

Telefone: (51) 3650 1143

Horários de atendimento: Segunda a Sexta-feira das 8 horas às 12 horas e das 13:30 às 17:30hs

SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA

Secretário: Daiani de Abreu Trapp

Endereço: Av. Tassinari Cesare, 476, Centro, Barão do Triunfo/RS

Telefone: (51) 3650 1143

Horários de atendimento: Segunda a Sexta-feira das 8 horas às 12 horas e das 13:30 às 17:30hs

Email: tributospmbt@outlook.com

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Secretário: Claiton Collovini Tassinari

Endereço: Av. Tassinari Cesare, 117, Centro, Barão do Triunfo/RS

Telefone: (51) 3650 1125

Horários de atendimento: Segunda a Sexta-feira das 8 horas às 12 horas e das 13:30 às 17:30hs

Email: smecbaraodotriunfo@hotmail.com

SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA

Secretário: Adilson Kologeski

Endereço: Av. Tassinari Cesare, 517, Centro, Barão do Triunfo/RS

Telefone: (51) 3650 1129 / (51)999403821 (WhatsApp)

Horários de atendimento: Segunda a Sexta feira
das 8 horas às 12 horas das 13h30 às 17h30

Email: agriculturabt@yahoo.com.br

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Secretária: Danio Amengual

Endereço: Cônego José Wiest, centro, Barão do Triunfo/RS

Email: saude@pmbaraodo triunfo.com.br

Horários de atendimento: Segunda a Sexta feira das 8 horas às 12 horas das 13h30 às 17h30

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Secretária: Alexandre Soutto

Endereço: Rua Conego José Wiest, centro, Barão do Triunfo/RS

Email: socialbaraodotriunfo@yahoo.com.br

Horários de atendimento: Segunda a Sexta feira das 8 horas às 12 horas das 13h30 às 17h30

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, URBANISMO, SANEAMENTO E VIAÇÃO URBANA

Secretário: Amilcon Antonio Raphaelli

Endereço: Diones Garcia Collovini, Nº 225

Telefone: -

Email: obras@pmbaraodotriunfo.com.br

Horários de atendimento: Segunda a Sexta feira das 8 horas às 12 horas das 13h30 às 17h30

Serviços

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO

ALISTAMENTO MILITAR

Público: Jovens do sexo masculino

Requisitos: Jovens do sexo Masculino que completaram 18 anos

Documentos necessários: Documento de identificação com foto e CPF

Horário de Atendimento: Segunda a Sexta -feira – Das 08hs às 12hs – 13:30hs às 17:30hs

Local: Av. Tassinari Cesare, 476, Centro, Barão do Triunfo/RS

Telefone: (51) 3650 1143

CCIR – CERTIFICADO DE CADASTRO DE IMÓVEL RURAL

Público: Proprietários de Imóveis em Barão do Triunfo

Requisitos: Ter propriedades em Barão do Triunfo

Documentos necessários: Matrícula atualizada, RG, CPF, comprovante de residência, certidão de casamento (se for o caso), certidão de óbito (se for o caso). Cancelar, emitir, fazer novo, consultar CCIR.
Horário de atendimento: Segunda a Sexta -feira – Das 08hs às 12hs – 13:30hs às 17:30hs
Local: Av. Tassinari Cesare, 476, Centro, Barão do Triunfo/RS
Telefone: (51) 3650 1143

SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA

EXPEDIÇÃO DE GUIAS DE IPTU

Público: Proprietários de Imóvel no Município de Barão do Triunfo
Documentos necessários: Nome do contribuinte ou matrícula do imóvel
Local: Av. Tassinari Cesare, 476, Centro, Barão do Triunfo/RS
Horário de atendimento: Segunda a sexta-feira das 08:00 às 12:00 – 13:30hs às 17:30hs
Telefone: (51) 3650-1143

DEMAIS TRIBUTOS DE COMPETÊNCIA MUNICIPAL

Público: Todo cidadão
Documentos necessários: Nome do contribuinte
Local: Av. Tassinari Cesare, 476, Centro, Barão do Triunfo/RS
Horário de atendimento: Segunda a Sexta -feira das 08:00 às 12:00 – 13:30hs às 17:30hs
Telefone: (51) 3650-1143

AUTORIZAÇÃO PARA EMISSÃO DE NOTAS FISCAIS DE SERVIÇOS

Público: Empresas
Requisitos: Estar em dia com os tributos, não pode ter débito com a fazenda pública.
Documentos que devem ser apresentados ou informações referentes ao serviço
Cadastrar pedido AIDOF (autorização impressão documento fiscal) no livro eletrônico
Local: Av. Tassinari Cesare, 476, Centro, Barão do Triunfo/RS
Horário de atendimento: Segunda a sexta-feira das 08:00 às 12:00 – 13:30hs às 17:30hs
Telefone: (51) 3650-1143

CONCESSÃO DE ALVARA DE LICENÇA

Público: Pessoa Física ou Jurídica
Requisitos: Solicitante Proprietário sócio ou representante legal.
Documentos necessários: Documentação da empresa, contrato de locação do prédio, alvará do corpo de bombeiro ou licenciamento, licença de operações do órgão ambiental municipal ou estadual.
Local: Av. Tassinari Cesare, 476, Centro, Barão do Triunfo/RS
Horário de atendimento: Segunda a sexta-feira das 08:00 às 12:00 – 13:30hs às 17:30hs
Telefone: (51) 3650-1143

ANÁLISE PRÉVIA DE DOCUMENTOS REFERENTES A LICENÇA PARA CONSTRUÇÃO DE HABITE-SE

Público: Todo cidadão
Requisitos: Ser Proprietário do imóvel ou representante legal.

Documentos necessários: Projeto arquitetônico, memorial descritivo da obra, ART ou RRT.

Obs: Análise prévia de documentos e expedida guia de cobrança.

Local: Av. Tassinari Cesare, 476, Centro, Barão do Triunfo/RS

Horário de atendimento: Segunda a sexta-feira das 08:00 às 12:00 – 13:30hs às 17:30hs

Telefone: (51) 3650-1143

SECRETARIA MUNICIPAL DA AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE

SERVIÇOS DE RETROESCAVADEIRA/TRATOR/LOCAÇÃO DE IMPLEMENTOS AGRÍCOLAS

Público: Agricultores do município

Requisitos: Solicitação junto ao Secretário Municipal e pagamento antecipado do serviço

Documentos que devem ser apresentados: Documentos pessoais, talão de produtor rural e documento de veículo emplacado no município para cálculo de possível desconto.

Local de acesso: Secretaria Municipal da Agricultura e Meio Ambiente.

Horário de atendimento: Segunda à Sexta, das 8:00 às 12:00 e das 13:30 às 17:30 hs.

DISTRIBUIÇÃO DE ALEVINOS (FILHOTES DE PEIXE)

Público: Piscicultores do município

Requisitos: Encomenda prévia com pagamento antes das entregas que normalmente ocorrem nos meses de fevereiro, após a Páscoa e em dezembro de cada ano. As encomendas devem ser feitas até o prazo de sete dias antes das entregas.

Documentos que devem ser apresentados: Documentos pessoais.

Local de acesso: Secretaria Municipal da Agricultura e Meio Ambiente ou via WhatsApp

Horário de atendimento: Segunda à Sexta, das 8:00 às 12:00 e das 13:30 às 17:30 hs, nos meses que houver encomendas abertas.

DISTRIBUIÇÃO DE MUDAS FRUTÍFERAS, ORNAMENTAIS, NATIVAS, FLORESTAIS

Público alvo: Agricultores e moradores do município

Requisitos: Encomenda prévia com pagamento antes das entregas que normalmente ocorrem nos meses de junho e agosto de cada ano. As encomendas devem ser feitas até o prazo de vinte dias antes das entregas.

Documentos que devem ser apresentados: Documentos pessoais.

Local de acesso: Secretaria Municipal da Agricultura e Meio Ambiente ou via WhatsApp

Horário de atendimento: Segunda à Sexta, das 8:00 às 12:00 e das 13:30 às 17:30 hs, nos meses que houver encomendas abertas.

DISTRIBUIÇÃO DE SEMENTES DE MILHO DO PROGRAMA TROCA-TROCA

Público alvo: Agricultores do município

Requisitos: Encomendas antecipadas que normalmente ocorrem entre os meses de março à junho de cada ano, de acordo com os prazos determinados pelo Governo do Estado. A entrega das sementes inicia nos meses de agosto para a etapa Safra e em dezembro para a etapa Safrinha.

Documentos que devem ser apresentados: Documentos pessoais e ter talão de produtor no município.

Local de acesso: Secretaria Municipal da Agricultura e Meio Ambiente ou via WhatsApp

Horário de atendimento: Segunda à Sexta, das 8:00 às 12:00 e das 13:30 às 17:30 hs, nos meses que houver encomendas abertas.

ATENDIMENTO VETERINÁRIO

Público alvo: Animais de agricultores e moradores do município

Requisitos: Ser morador do município

Documentos que devem ser apresentados: Não é exigido nenhum tipo de documento

Local de acesso: Consultório junto a Secretaria Municipal da Agricultura e Meio Ambiente ou na propriedade onde deve ser feito o atendimento mediante agendamento prévio.

Horário de atendimento: Segunda e Terça-feira das 8:00 às 12:00 e das 13:30 às 17:30 hs - sexta-feira das 8:00 às 12:00 hs.

SETOR MEIO AMBIENTE

Fones: (51) 3650-1129/(51)999403821 (WhatsApp)

Email: bt_meioambiente@yahoo.com.br

Tipo Serviço: Licenciamento Ambiental, Fiscalização Ambiental, Responsabilidade Técnica

Público alvo: Empresas e público em geral

Requisitos: Solicitação de licenças via protocolo com recolhimento de taxa municipal

Documentos que devem ser apresentados: Documentos pessoais, documentos da propriedade em questão, CAR (Cadastro ambiental rural), etc.

Local de acesso: Secretaria Municipal da Agricultura e Meio Ambiente.

Horário de atendimento: Segunda à Sexta, das 8:00 às 12:00 e das 13:30 às 17:30 hs.

POSTO INSPETORIA VETERINÁRIA

Fones: (51) 3650-1129 e (51) 9987-25350

E-mail: paulostorck@hotmail.com

Tipo Serviço: Atendimento ao público em geral, cadastro de agronegócios, atualizações de rebanho, lançamentos de vacinas, declarações de rebanho e emissão de GTA s (Guia de Transporte Animal);

Público alvo: Agropecuaristas do município;

Requisitos: Ser cadastrado no SDA (Sistema de Defesa Agropecuária) da Secretaria da Agricultura de Estado do Rio Grande do Sul;

Documentos que devem ser apresentados: Documentos pessoais;

Local de acesso: Secretaria Municipal da Agricultura e Meio Ambiente;

Horário de atendimento: Segunda à Sexta, das 8:00 às 12:00 e das 13:30 às 17:30 hs;

SETOR ICMS – TALÕES DE PRODUTOR RURAL

Fone: (51) 3650-1129/(51)999403821 (WhatsApp)

Email: icms.tpr@pmbaraodotriunfo.com.br

ABERTURA E MANUTENÇÃO DE INSCRIÇÕES ESTADUAIS DE PRODUTOR RURAL PARA EMISSÃO DE TALÕES DE NOTAS FISCAIS

Público alvo: Produtores rurais do município

Requisitos: Exercer produção na atividade primária com fins de comercialização.

Documentos que devem ser apresentados: Documentos pessoais e da propriedade onde exerce a produção primária.

Local de acesso: Secretaria Municipal da Agricultura e Meio Ambiente.

Horário de atendimento: Segunda à Sexta, das 8:00 às 12:00 e das 13:30 às 17:30 hs.

REVISÃO/VISTORIA DE TALÕES DE PRODUTOR RURAL

Público alvo: Produtores rurais do município

Requisitos: Possuir Talão de Produtor Rural, onde todas as notas fiscais emitidas devem ser apresentadas no prazo máximo do dia 15 de março do ano seguinte à data de emissão da nota.

Documentos que devem ser apresentados: Talões de Produtor Rural em uso e documentos de liquidação (contra-notas)

Local de acesso: Secretaria Municipal da Agricultura e Meio Ambiente.

Horário de atendimento: Segunda à Sexta, das 8:00 às 12:00 e das 13:30 às 17:30 hs.

CADASTRAMENTO NO PROGRAMA NOTA FISCAL GAÚCHA

Público alvo: Moradores do município

Requisitos: Solicitar participação no programa, através da inclusão do CPF na Nota Fiscal

Documentos que devem ser apresentados: CPF, RG ou CNH.

Local de acesso: Secretaria Municipal da Agricultura e Meio Ambiente.

Horário de atendimento: Segunda à Sexta, das 8:00 às 12:00 e das 13:30 às 17:30 hs.

SECRETARIA MUNICIPAL DA ASSISTÊNCIA SOCIAL SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE

MARCAÇÃO E AGENDAMENTO DE EXAMES E CONSULTAS

Público alvo: Munícipes que demandam serviços do SUS

Requisitos: Cartão SUS no Município

Documentos que devem ser apresentados: Cartão SUS, CPF, Comprovante de Residência, etc..

Local de acesso: Rua Cônego José Wiest, 239

Horário de atendimento: 08:00hs as 12:00hs e das 13:30hs as 17:30hs.

FARMÁCIA BÁSICA

Público alvo: Munícipes que demandam medicamentos da Farmácia Básica

Requisitos: Cartão SUS no Município

Documentos que devem ser apresentados: Cartão SUS, CPF, Comprovante de Residência, etc..

Local de acesso: Rua Cônego José Wiest, 239

Horário de atendimento: 13:30hs as 17:30hs

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS

LIMPEZA URBANA – RECOLHIMENTO DE GALHOS

Público: Proprietários de imóveis zona urbana

Requisitos: Protocolar pedido setor protocolo prefeitura

Horário de atendimento: Segunda a sexta-feira das 08:00hs às 12:00hs – 13:30hs às 17:30hs

SERVIÇOS DE RETRO ESCAVADEIRA, PATROLA, CAÇAMBA E TRATOR

Público: Todos munícipes

Requisitos: Solicitar na secretaria de obras ou protocolar pedido setor protocolo prefeitura

Horário de atendimento: Segunda a sexta-feira das 08:00hs às 12:00hs – 13:30hs às 17:30hs

MANUTENÇÃO DE VIAS – PATROLAMENTO CENTRO E INTERIOR MUNICÍPIO

Público: Todos bairros e localidades interior

Requisitos: Solicitar na secretaria de obras ou setor de protocolo na prefeitura

Horário de atendimento: Segunda a sexta-feira das 08:00hs às 12:00hs – 13:30hs às 17:30hs

ILUMINAÇÃO PÚBLICA

Público: Munícipes zona urbana e rural

Requisitos: Solicitar na secretaria de obras ou setor de protocolo na prefeitura

Horário de atendimento: Segunda a sexta-feira das 08:00hs às 12:00hs
– 13:30hs às 17:30hs

COLOCAÇÃO DE TUBOS, MANUTENÇÃO DE BOEIROS E PONTES

Público: Todos bairros e localidades interior

Requisitos: Solicitar na secretaria de obras ou setor de protocolo na prefeitura

Horário de atendimento: Segunda a sexta-feira das 08:00hs às 12:00hs
– 13:30hs às 17:30hs

ENCASCALHAMENTO DE VIAS

Público: Todos bairros e localidades interior

Requisitos: Solicitar na secretaria de obras ou setor de protocolo na prefeitura

Horário de atendimento: Segunda a sexta-feira das 08:00hs às 12:00hs
– 13:30hs às 17:30hs

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

CRAS

Público do Serviço: Serviços ao Cidadão

Acesso ao Serviço:

O Centro de Referência de Assistência Social (Cras) é a porta de entrada da Assistência Social. É um local público, localizado prioritariamente em áreas de maior vulnerabilidade social, onde são oferecidos os serviços de Assistência Social, com o objetivo de fortalecer a convivência com a família e com a comunidade.

Serviços ofertados

O Cras oferta o Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família (Paif) e o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV). No Cras, os cidadãos também são orientados sobre os benefícios assistenciais e podem ser inscritos no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal.

Público Atendido

Famílias e indivíduos em situação grave desproteção, pessoas com deficiência, idosos, crianças retiradas do trabalho infantil, pessoas inseridas no Cadastro Único, beneficiários do Programa Bolsa Família e do Benefício de Prestação Continuada (BPC), entre outros.

Local: Rua Cônego José Wiest, centro, Barão do Triunfo/RS

Horário de atendimento: Segunda a sexta-feira das 08:00 às 12:00 – 13:30hs às 17:30hs

Telefone: (51) 3650-1083

TESOURARIA

Público: Toda a população

Requisitos: Pagamentos de ITBI

Local: Av. Tassinari Cesare, 476, Centro, Barão do Triunfo/RS

Horário de atendimento: Segunda a Sexta-feira das 08:00hs às 12:00hs e das 13:30hs às 17:00hs

Telefone: (51) 3650-1143

PROTOCOLO

Público: Todo cidadão e empresas

Requisitos: Ser o próprio cidadão ou representado por procuração

Documentos necessários: Documento de Identificação ou Procuração pública

Local: Av. Tassinari Cesare, 476, Centro, Barão do Triunfo/RS

Horário de atendimento: Segunda a sexta-feira das 08:00hs às 12:00hs

– 13:30hs às 17:30hs

Telefone: (51) 3650-1143

OUVIDORIA

Público: Serviços ao Cidadão

Acesso ao Serviço: <https://baraodotriunfo.rs.gov.br/site/transparencia/e-sic-acesso-a-informacao>

Ouvidoria é um canal de diálogo entre o consumidor/cidadão e a empresa/órgão público, em que é possível apresentar manifestações, sugestões, elogios, solicitações, reclamações e denúncias. As ouvidorias públicas fazem a ligação entre o cidadão e a administração pública, formada pelos órgãos, entidades e agentes gerenciados pelo Estado.

Com as manifestações dos usuários, a Ouvidoria recebe, analisa, orienta e encaminha as questões às áreas responsáveis para que sejam feitas a apuração e solução dos casos. Além disso, a partir das informações trazidas pelos cidadãos, é possível identificar e apontar melhorias, propor mudanças e apurar situações irregulares no órgão ou entidade.

Atendimento: Todo cidadão que quiser se manifestar com algo relacionado a Administração Pública.

Previsão do prazo máximo para a prestação do serviço

A Ouvidoria deverá elaborar e apresentar resposta conclusiva às manifestações recebidas no prazo de até trinta dias contados do recebimento, prorrogável de forma justificada, uma única vez, por igual período.