



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARÃO DO TRIUNFO

EDITAL DE PREGÃO Nº 001/2017

Município de **BARÃO DO TRIUNFO**
Secretarias Municipais **DIVERSAS**
Edital de Pregão nº **001/2017**
Tipo de julgamento: **MENOR PREÇO POR ITEM**
Processo nº: **56/2017**
Data da realização: **02/02/2017**
Horário: **09:00 HORAS**
Local: **PREFEITURA MUNICIPAL**

O **PREFEITO MUNICIPAL DE BARÃO DO TRIUNFO**, no uso de suas atribuições, torna público, para conhecimento dos interessados, que se encontra aberta licitação, na modalidade Pregão Presencial, sob a forma de julgamento **menor preço**, objetivando a **AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEIS E ÓLEOS LUBRIFICANTES**, com entrega parcelada de acordo com as necessidades do Município, bens descritos no **ANEXO I** deste edital, processando-se esta licitação nos termos da Lei Federal nº 10.520, de 17-07-2002, e do Decreto Municipal nº 018/12, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666-93 e alterações posteriores e as cláusulas e condições deste edital.

O Pregoeiro e sua Equipe de Apoio, designados pela Portaria nº 053/2017, receberão as propostas financeiras e os documentos de habilitação dos interessados em participar da presente licitação até às **09:00 horas do dia 02/02/2017, na sala de Reuniões da Comissão de Licitações, localizada na sede da Prefeitura Municipal, sita à Av. Tassinari Cezare, 476, centro, Barão do Triunfo/RS**. Após o horário acima indicado, que será determinado pelo Relógio Ponto dos Servidores, do mesmo local, dar-se-á por encerrado o recebimento das propostas financeiras e dos documentos de habilitação.

1. INFORMAÇÕES:

1.1. A cópia do edital e seus anexos poderão ser obtidas na Prefeitura Municipal, sita à Av. Tassinari Cezare, 476, centro, Barão do Triunfo/RS, telefone (51) 3650-1270 – Ramal 207, ou ainda através do site da Prefeitura Municipal de BARÃO DO TRIUNFO na internet: **pmbaraodotriunfo.com.br**.

1.2. As informações administrativas relativas a este **PREGÃO** poderão ser obtidas junto ao Setor de Licitações, localizado junto à Prefeitura Municipal sita à Av. Tassinari Cezare, 476, centro, Barão do Triunfo/RS, no horário das **08h às 12h e das 13h30min às 17h30min**, ou pelo fone (51) 3650-1270, Ramal 207.

1.3. Impugnações ao edital e recursos, caso interpostos, deverão ser apresentados por escrito, junto ao Protocolo do Município, sito junto à sede da Prefeitura Municipal, à Av. Tassinari Cezare, 476, centro, Barão do Triunfo/RS, devendo serem dirigidos ao Prefeito Municipal. Não serão aceitos se remetidos via fax, correio ou e-mail.

1.4. Pedidos de esclarecimentos devem ser dirigidos ao Prefeito Municipal, por escrito via Protocolo do Município ou Fax/Fone (51) 3650-1055. Não serão aceitos se remetidos via correio ou e-mail.

1.5. **Expediente externo do Protocolo Geral do Município:** de segunda à sexta-feira (dias úteis), das **08h às 12h e das 13h30min às 17h30min**, eventuais alterações de



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARÃO DO TRIUNFO

horário do expediente externo serão publicados no mural de Publicações da Prefeitura, cabendo às licitantes realizar o acompanhamento.

2. DO OBJETO:

2.1. Constitui objeto da presente licitação a aquisição dos seguintes produtos:

ITEM	QUANTIDADE	UNIDADE	ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO	PREÇO UNITÁRIO MÁXIMO ACEITÁVEL (R\$)	PREÇO TOTAL MÁXIMO ACEITÁVEL (R\$)
1	242	L	OLEO LUBRIFICANTE, Viscosidade: 15W 40 SEMI SINTÉTICO, Aplicação: Motores Gasolina, Etanol, Flex; Especificação: API SL; Embalagem: 1.000ml; Obs.: Não Reciclado. <i>40L Secretaria Municipal de Educação e Cultura 12L Secretaria Municipal de Obras 30L Secretaria Municipal da Agricultura Meio Ambiente 80L Secretaria Municipal de Saúde 20L Gabinete do Prefeito 40L Secretaria Municipal de Assistência Social 20L Secretaria Municipal da Fazenda</i>	23,50	5.687,00
2	780	L	OLEO LUBRIFICANTE, Viscosidade: 15W40; Aplicação: MOTORES DIESEL; Classificação: API CI-4 SL, Embalagem: balde 20 litros; Obs.: Não Reciclado. <i>340L Secretaria Municipal de Educação e Cultura 200L Secretaria Municipal de Obras 200L Secretaria Municipal de Agricultura Meio Ambiente 40L Secretaria Municipal de Saúde</i>	19,125	14.917,50
3	140	L	OLEO LUBRIFICANTE GL 5 90; Embalagem: 1.000ml; Obs.: Não Reciclado. <i>20L Secretaria Municipal de Educação e Cultura 40L Secretaria Municipal de Obras 80L Secretaria Municipal de Agricultura Meio Ambiente</i>	18,00	2.520,00
4 (**)	66.000	L	(**) GASOLINA <i>10.000L Secretaria Municipal de Educação e Cultura 3.000L Secretaria Municipal de Obras 2.000L Secretaria Municipal de Agricultura Meio Ambi-</i>	4,072	268.752,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARÃO DO TRIUNFO

			<i>ente</i> <i>40.000L Secretaria Municipal de Saúde</i> <i>3.000L Gabinete do Prefeito</i> <i>6.000L Secretaria Municipal de Assistência Social</i> <i>2.000L Secretaria Municipal da Fazenda</i>		
5	155.000	L	ÓLEO DIESEL S10 <i>60.000L Secretaria Municipal de Educação e Cultura</i> <i>50.000L Secretaria Municipal de Obras</i> <i>25.000L Secretaria Municipal de Agricultura Meio Ambiente</i> <i>20.000L Secretaria Municipal de Saúde</i>	3,227	500.185,00
6	65	UN (BALDE C/20L)	ARLA 32 (BALDE C/20L) <i>55 UN Secretaria Municipal de Educação e Cultura</i> <i>10 UN Secretaria Municipal de Obras</i>	73,50	4.777,50
7	300	L	OLEO MULTIFUNCIONAL, Viscosidade: 10W 30 GL 4, Aplicação: Motores Diesel; Embalagem: balde 20 litros; Obs.: Não Reciclado. <i>300L Secretaria Municipal de Agricultura Meio Ambiente</i>	22,333	6.699,90
8	48	UN	FLUIDO DE FREIO DOT 4; Embalagem: 500ml; Obs.: Não Reciclado. <i>24 UN Secretaria Municipal de Educação e Cultura</i> <i>12 UN Secretaria Municipal de Agricultura Meio Ambiente</i> <i>24 UN Secretaria Municipal de Saúde</i>	18,00	864,00
9	40	L	OLEO HIDRÁULICO ATF TIPO A, Aplicação: TRANSMISSÕES AUTOMÁTICAS; Embalagem: balde 20 litros; Obs.: Não Reciclado. <i>40L Secretaria Municipal de Obras</i>	17,10	684,00
10	200	L	OLEO HW HIDRAULICO Viscosidade: 46; Aplicação: SISTEMA HIDRÁULICO; Embalagem: balde 20 litros; Obs.: Não Reciclado. <i>200L Secretaria Municipal de Obras</i>	14,16	2.832,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARÃO DO TRIUNFO

11	300	L	OLEO HIDRAULICO <i>Viscosidade: 68; Aplicação: SISTEMA HIDRÁULICO E CIRCULATÓRIOS; Embalagem: balde 20 litros; Obs.: Não Reciclado.</i> <i>200L Secretaria Municipal de Obras 100L Secretaria Municipal de Agricultura Meio Ambiente</i>	12,362	3.708,60
12	13	UN (BALDE C/20KG)	GRAXA LUBRIFICANTE (BALDE C/20KG) <i>03 UN Secretaria Municipal de Educação e Cultura 05 UN Secretaria Municipal de Obras 05 UN Secretaria Municipal de Agricultura Meio Ambiente</i>	184,25	2.395,25

Unidades de medidas correspondentes: Un= Unidade; L= Litro;

Os itens acima mencionados deverão ser de 1ª Linha;

() No item “4 – Gasolina”, o abastecimento deverá ocorrer diretamente na bomba de abastecimento, em local apto ao exercício da atividade, localizado no perímetro da área urbana e de expansão urbana do município de Barão do Triunfo, nos horários convocados pelo município, mediante ordem de fornecimento;**

2.2. A entrega dos produtos deverá ser de forma fracionada, na sede da Prefeitura Municipal, sita à Av. Tassinari Cezare, nº476, centro, Barão do Triunfo/RS, conforme ordem de fornecimento, com exceção do item “(**) 4-Gasolina”, que deverá ocorrer de forma fracionada, mediante ordem de fornecimento, obedecendo o disposto acima (**) – abastecimento diretamente na bomba, em local apto ao exercício da atividade, localizado no perímetro da área urbana e de expansão urbana do município de Barão do Triunfo, nos horários convocados pelo município.

2.3. O pagamento será efetuado 15 (quinze) dias úteis após a apresentação da Nota Fiscal.

3. IMPUGNAÇÃO DO EDITAL:

3.1. Qualquer pessoa, física ou jurídica, é parte legítima para **impugnar** este edital, desde que o faça com antecedência de até 2 (dois) dias úteis da data fixada para recebimento das propostas, observado o disposto no art. 41, § 2º, da Lei Federal nº 8.666/93.

3.2. Impugnações ao edital e recursos, caso interpostos, deverão ser apresentados conforme o constante do item 1.3 deste edital.

3.3. Quando o acolhimento da impugnação implicar alteração do edital capaz de afetar a formulação das propostas, será designada nova data para a realização deste **PREGÃO**.

3.4. A impugnação, feita tempestivamente pela licitante, não a impedirá de participar deste **PREGÃO**, até o trânsito em julgado da pertinente decisão.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARÃO DO TRIUNFO

4. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:

- 4.1. Somente poderão participar deste pregão, pessoas jurídicas que tenham em seu objeto social a atividade solicitada, e satisfaçam todas as exigências estabelecidas neste edital e seus anexos.
- 4.2. Será vedada à participação na presente licitação, as empresas que:
- a) Declaradas inidôneas por ato do Poder Público;
 - b) Sob processo de falência ou concordata;
 - c) Impedidas de contratar ou licitar com a Administração Pública;
 - d) Reunidas em consórcio.

5. SESSÃO PÚBLICA DE PREGÃO:

5.1. Os documentos referentes ao credenciamento, os envelopes contendo **as propostas comerciais** e os **documentos de habilitação** das empresas interessadas deverão ser entregues ao Pregoeiro e sua Equipe de Apoio, no momento da abertura da sessão pública de pregão, **que ocorrerá às 9:00 horas do dia**

02/02/2017 (horário determinado pelo relógio ponto dos servidores) na sala de reuniões da Comissão de Licitações, localizada na sede da Prefeitura Municipal, à Av. Tassinari Cezare, 476, centro, não sendo admitida qualquer participação de licitante que se apresente fora do horário previsto.

5.2. Na hora e local indicado no subitem 5.1, serão observados os seguintes procedimentos pertinentes a este **PREGÃO**:

- a) credenciamento dos representantes legais das empresas interessadas em participar do certame, com observância ao disposto no item 7 deste edital;
- b) Nenhuma pessoa, ainda que munida de procuração, poderá representar mais de uma empresa, sob pena de exclusão sumária das representadas;
- c) Somente poderão participar da fase de lances verbais os representantes presentes e devidamente credenciados, sendo que a ausência do representante legal da empresa no decurso da sessão pública implicará na decadência de todo e qualquer direito atribuído aos licitantes;
- d) Após a fase de credenciamento, passa-se à fase do recebimento dos envelopes “**proposta**” e “**documentação**”.

6. DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES E SEU CONTEÚDO:

6.1. Para participação no certame, a licitante, no ato do credenciamento, além de atender ao disposto no item 7 deste edital, deverá apresentar a sua proposta de preço e documentos de habilitação em envelopes distintos, lacrados, não transparentes, identificados, respectivamente, como de nº 1 e nº 2, para o que se sugere a seguinte inscrição:

**AO MUNICÍPIO DE BARÃO DO TRIUNFO/RS
EDITAL DE PREGÃO Nº 001/2017
ENVELOPE Nº 01 - PROPOSTA
PROPONENTE (NOME COMPLETO)**

**AO MUNICÍPIO DE BARÃO DO TRIUNFO/RS
EDITAL DE PREGÃO Nº 001/2017
ENVELOPE Nº 02 - DOCUMENTAÇÃO
PROPONENTE (NOME COMPLETO)**

6.1.2. Uma vez encerrado o prazo para a entrega dos envelopes acima referidos, não será aceita a participação de nenhuma licitante retardatária.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARÃO DO TRIUNFO

6.2. Após a entrega dos envelopes, não cabe desistência da proposta, salvo por motivo justo, decorrente de fato superveniente e aceito pela comissão, não cabendo desistência da proposta, em hipótese alguma, depois de aberto o respectivo envelope.

6.3. O **envelope nº 1** conterá a proposta comercial, que deverá ser apresentada em papel timbrado da empresa, sem rasuras ou emendas (*modelo sugerido no anexo IV deste edital*), observando as exigências contidas no item 9.1 e alíneas “a” a “d”, bem como demais observações deste edital, e deverá respeitar o seguinte:

a) a tabela deve estar toda preenchida, caso não tenha algum item, coloque **n/c**;

d) o preço cotado é para mercadoria entregue na sede da Prefeitura Municipal, centro, no município de Barão do Triunfo, obedecendo os limites constantes do anexo I deste edital.

6.4. O **envelope nº 2** deverá conter a documentação relativa à habilitação, descritos no item 11.1 e demais observações contidas neste edital:

7. DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO:

7.1. **A documentação referente ao credenciamento deverá ser apresentada fora dos envelopes de número 01 (proposta) e de número 02 (documentação).**

7.2. A licitante deverá apresentar-se para credenciamento junto ao pregoeiro, no dia, hora e local indicados no preâmbulo e subitem 5.1 deste edital, diretamente por meio de seu representante legal, devidamente identificado, ou através de procurador regularmente constituído, que devidamente identificado e credenciado, será o único admitido a intervir no procedimento licitatório, no interesse da representada.

7.3. O credenciamento será efetuado da seguinte forma:

7.3.1. Se representada diretamente, **por meio de dirigente, proprietário, sócio ou assemelhado**, deverá apresentar:

a) Ato constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais;

b) No caso de sociedade por ações acompanhado de documento de eleição de seus administradores;

c) Em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, decreto de autorização, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame;

d) Se empresa individual, o registro comercial, devidamente registrado;

e) Fotocópia do documento de identidade, ou carteira de motorista do representante legal.

7.3.2. Se representada **por procurador**, preposto ou credenciado, a licitante deverá apresentar, além dos documentos descritos no item 7.3.1, os seguintes documentos:

a) instrumento público ou particular de procuração, este com a firma do outorgante reconhecida, em que conste os requisitos mínimos previstos no art. 654, 1º, do Código Civil, em especial o nome da empresa outorgante e de todas as pessoas com poderes para a outorga de procuração, o nome do outorgado e a indicação de amplos poderes para dar lance (s) em licitação pública; **OU**,

b) carta de credenciamento outorgado pelos representantes legais da licitante, comprovando a existência dos necessários poderes para formulação de propostas e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame.

c) Fotocópia do documento de identidade, ou carteira de motorista do representante legal;

d) **Declaração que a empresa está ciente e de que cumpre plenamente todos os requisitos de habilitação**, sob pena de não participar da licitação, nos termos do art. 4º, VII da Lei nº 10.520/02 e legislação pertinente.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARÃO DO TRIUNFO

7.4. Para exercer os direitos de ofertar lances e/ou manifestar intenção de recorrer, é obrigatória a licitante fazer-se representar em todas as sessões públicas referentes à licitação.

7.5. Todos os documentos exigidos no presente instrumento convocatório, deverão ser apresentados em original ou por processo de autenticação por tabelião ou servidor público municipal, ou publicação em órgão da imprensa oficial.

7.6. A empresa que pretender se utilizar dos benefícios previstos nos art. 42 a 45 da Lei Complementar 123 de 14 de dezembro de 2006, com alteração dada pela Lei Complementar 147/14, disciplinados nos itens 9.15 a 9.18, deste edital, deverá apresentar, no momento do credenciamento ou juntamente com a proposta financeira, **declaração firmada por contador de que se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte.**

7.7. As cooperativas que tenham auferido no ano calendário anterior receita bruta até o limite de 3.600.000,00 (três milhões e seiscentos mil reais), gozarão dos benefícios previstos nos Lei Complementar 123 de 14 de dezembro de 2006, com alteração dada pela Lei Complementar 147/14, disciplinados nos itens 9.15 a 9.18, deste edital, conforme o disposto no art. 34, da Lei 11.488, de 15 de junho de 2007, desde que também apresentem, no momento do credenciamento ou juntamente com a proposta financeira, **declaração firmada por contador de que se enquadram no limite de receita referido acima.**

8. DA PROPOSTA DE PREÇO:

8.1. O envelope nº 1 deverá obrigatoriamente conter:

8.1.1. A proposta financeira, (Modelo Anexo IV), preferencialmente em papel timbrado da licitante, com prazo de validade de 60 (sessenta) dias, assinada por pessoa com poderes para comprometer a licitante, sem alternativas, emendas, entrelinhas, rasuras, ressalvas ou condições, e dela devem constar:

a) razão social da empresa, endereço atualizado, CNPJ, telefone/fax/e-mail, e nome da pessoa indicada para contato;

b) descrição minuciosa do produto ofertado (com indicação de fabricante, procedência);

c) preço cotado unitário de cada item, indicado em moeda nacional, em até três casas decimais após a vírgula, contendo a descrição do produto ofertado. No preço ofertado deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, que eventualmente incidam sobre a operação ou, ainda, despesas com transporte ou terceiros, que correrão por conta da licitante vencedora;

8.1.2. Declaração assinada pelo representante legal da empresa, de que se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte, para as empresas que se enquadram e pretendem se utilizarem dos benefícios previstos nos art. 42 à 45 da Lei Complementar 123/06, e suas alterações (Obs.: **Esta declaração deverá acompanhar a proposta ou o credenciamento.**)

8.2. Observações relativas à Proposta Financeira:

8.2.1. O preço proposto será considerado suficiente e completo, abrangendo todos os encargos INCIDENTES, os tributos (custos com material, mão-de-obra, inclusive o BDI, impostos, taxas, contribuições sociais, lucro do empreendimento, devendo estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, que eventualmente incidam sobre a operação ou, ainda, despesas com transporte ou terceiros, que correrão por conta da licitante vencedora.

8.2.2. A apresentação da proposta financeira implica a plena aceitação, por parte da licitante, das normas, exigências e condições estabelecidas no Edital e seus Anexos.

8.2.3. Na ausência de indicação expressa do prazo de validade da proposta, considerar-se-á tacitamente indicado o prazo de 60 (sessenta) dias.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARÃO DO TRIUNFO

8.2.4. Será de inteira responsabilidade da licitante o preço proposto, não sendo consideradas reclamações por erros ou equívocos manifestados após a abertura de seu envelope.

8.3. As hipóteses excepcionais de revisão de preços serão tratadas de acordo com a legislação vigente e exigirão detida análise econômica para avaliação de eventual desequilíbrio econômico-financeiro do contrato;

8.4. Serão desclassificadas as propostas, cujos preços estejam acima do preço máximo fixado no Anexo I do edital.

9. DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS:

9.1. Os recursos necessários para fazer frente às despesas do contrato correrão de acordo com a seguinte dotação orçamentária: **ANEXO I.**

10. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:

10.1. Verificada a conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital, a autora da oferta de valor mais baixo e as das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela poderão fazer novos lances, verbais e sucessivos, na forma dos itens subsequentes, até a proclamação da vencedora.

10.2. Não havendo, pelo menos, 03 (três) ofertas nas condições definidas no subitem anterior, poderão as autoras das melhores propostas, até o máximo de 03 (três), oferecer novos lances, verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos em suas propostas escritas.

10.3. No curso da sessão, os autores das propostas que atenderem aos requisitos dos itens anteriores serão convidadas, individualmente, a apresentarem novos lances, verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, a partir da autora da proposta classificada em segundo lugar, até a proclamação da vencedora.

10.4. Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

10.5. A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra à licitante, obedecida a ordem prevista nos itens 10.3 e 10.4.

10.5.1. Dada a palavra a licitante, esta disporá de, no máximo, 01 (um) minuto para apresentar nova proposta.

10.6. É vedada a oferta de lance com vista ao empate.

10.7. Não poderá haver desistência dos lances já ofertados, sujeitando-se a proponente desistente às penalidades constantes no item 17 deste edital.

10.8. O desinteresse em apresentar lance verbal, quando convocada pelo pregoeiro, implicará na exclusão da licitante da etapa competitiva e, conseqüentemente, no impedimento de apresentar novos lances, sendo mantido o último preço apresentado pela mesma, que será considerado para efeito de ordenação das propostas.

10.9. Caso não seja ofertado nenhum lance verbal, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço unitário e o valor estimado para a contratação, podendo o pregoeiro negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.

10.10. O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocadas pelo pregoeiro, as licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

10.11. Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, de acordo com o menor preço apresentado, o pregoeiro verificará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo, decidindo motivadamente a respeito.

10.12. A classificação dar-se-á pela ordem crescente de preços propostos e aceitáveis. Será declarada vencedora a licitante que ofertar o menor preço unitário por item, desde que a proposta tenha sido apresentada de acordo com as especificações deste edital.

10.13. Serão desclassificadas as propostas que:

a) não atenderem às exigências contidas no objeto desta licitação;

b) forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas;

c) afrontem qualquer dispositivo legal vigente, bem como as que não atenderem aos requisitos do item 9.1;



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARÃO DO TRIUNFO

b) contiverem opções de preços alternativos ou que apresentarem preços manifestamente inexequíveis.

Observação: Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

10.14. Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

10.15. Encerrada a sessão de lances, será verificada a ocorrência do empate ficto, previsto no art. 44, §2º, da Lei Complementar 123/06, sendo assegurada, como critério do desempate, preferência de contratação para as microempresas, as empresas de pequeno porte e as cooperativas que atenderem ao item 7.8 deste edital.

10.15.1. Entende-se como empate ficto aquelas situações em que as propostas apresentadas pela microempresa e pela empresa de pequeno porte, bem como pela cooperativa, sejam superiores em até 5% (cinco por cento) à proposta de menor valor.

10.16. Ocorrendo o empate, na forma do item anterior, proceder-se-á da seguinte forma:

a) A microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa detentora da proposta de menor valor será convocada para apresentar, no prazo de 5 (cinco) minutos, nova proposta, inferior àquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será declarada vencedora do certame.

b) Se a microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa, convocada na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta, inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas remanescentes, que se enquadrarem na hipótese do item 10.15.1 deste edital, a apresentação de nova proposta, no prazo previsto na alínea a deste item.

10.17. Se nenhuma microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, satisfizer as exigências do item 10.16 deste edital, será declarado vencedor do certame o licitante detentor da proposta originariamente de menor valor.

10.18. O disposto nos itens 10.15 a 10.17, deste edital, não se aplica às hipóteses em que a proposta de menor valor inicial tiver sido apresentada por microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa.

10.19. Da sessão pública do pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro das licitantes credenciadas, as propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, a análise da documentação exigida para habilitação e os recursos interpostos.

10.20. A sessão pública não será suspensa, salvo motivo excepcional, devendo todas e quaisquer informações acerca do objeto serem esclarecidas previamente junto ao setor de Licitações deste Município, conforme subitem 3.2 deste edital.

10.21. Caso haja necessidade de adiamento da sessão pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, as licitantes presentes.

11. DA HABILITAÇÃO:

11.1. Para fins de habilitação neste pregão, a licitante deverá apresentar dentro do ENVELOPE Nº 02, os documentos a seguir relacionados, observando o disposto no item 7.5 deste edital:

- a)** Registro comercial, Ato constitutivo, Estatuto ou Contrato social em vigor;
- b)** prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;
- c)** alvará de localização e funcionamento da sede da licitante, em validade, compatível com o objeto licitado;
- d)** prova de regularidade FGTS;
- e)** prova de regularidade com as Fazendas: Federal, Estadual e Municipal;
- f)** certidão negativa de débitos trabalhistas (www.tst.jus.gov.br/certidao);
- g)** declaração que atende ao disposto no artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal (**modelo referencial anexo III**);



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARÃO DO TRIUNFO

h) declaração de idoneidade e que não há suspensão em contratar com a Administração Pública (**modelo referencial anexo V**);

i) declaração da licitante, sob as penas do art. 299 do Código Penal, de que terá a disponibilidade, caso venha a vencer o certame, de realizar a entrega do objeto licitado no prazo previsto no subitem 2.2 deste edital;.

Obs 1: As certidões retiradas via Internet, estarão sujeitas à verificação de autenticidade no momento da abertura dos envelopes.

Obs 2: A apresentação de documentos falsificados ou adulterados, acarretará emissão de declaração de inidoneidade, após regular processo administrativo.

11.9. Os documentos constantes do envelope nº 2 não serão devolvidos à licitante, ficando anexos ao processo, como parte integrante deste.

11.10. A microempresa e a empresa de pequeno porte, bem como a cooperativa que atender ao item 7.6 e 7.7, que possuir restrição em qualquer dos documentos de **regularidade fiscal**, previstos no item 11.2, deste edital, terá sua habilitação condicionada à apresentação de nova documentação, que comprove a sua regularidade em cinco dias úteis, a da sessão em que foi declarada como vencedora do certame.

11.10.1. O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

11.10.2. Ocorrendo a situação prevista no item 11.10, a sessão do pregão será suspensa, podendo o pregoeiro fixar, desde logo, a data em que se dará continuidade ao certame, ficando os licitantes já intimados a comparecer ao ato público, a fim de acompanhar o julgamento da habilitação.

11.10.3. O benefício de que trata o item 11.10 não eximirá a microempresa, a empresa de pequeno porte e a cooperativa, da apresentação de todos os documentos, ainda que apresentem alguma restrição.

11.10.4. A não regularização da documentação, no prazo fixado no item 11.10, implicará na inabilitação do licitante e a adoção do procedimento previsto no item 11.10.5, sem prejuízo das penalidades previstas no item 16, deste edital.

11.10.5. Em caso de desatendimento às exigências habilitatórias, o pregoeiro inabilitará a licitante e examinará as ofertas subsequentes e qualificação das licitantes, na ordem de classificação e, assim, sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora, ocasião em que o pregoeiro poderá negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.

12. DA ADJUDICAÇÃO:

12.1. Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, a licitante que ofertar o menor preço será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

12.2. Em caso de desatendimento às exigências habilitatórias, o pregoeiro inabilitará a licitante e examinará as ofertas subsequentes e qualificação das licitantes, na ordem de classificação e, assim, sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora, ocasião em que o pregoeiro poderá negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.

12.3. Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, o pregoeiro proclamará a vencedora e, a seguir, proporcionará às licitantes a oportunidade para manifestarem a intenção de interpor recurso, esclarecendo que a falta dessa manifestação expressa, imediata e motivada, importará na decadência do direito de recorrer por parte da licitante.

13. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS:

13.1. Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, o pregoeiro proclamará a vencedora e, a seguir, proporcionará às licitantes a oportunidade para manifestarem a in-



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARÃO DO TRIUNFO

tenção de interpor recurso, esclarecendo que a falta dessa manifestação expressa, imediata e motivada, importará na decadência do direito de recorrer por parte da licitante.

13.2. Tendo a licitante manifestado motivadamente, na sessão pública do pregão, a intenção de recorrer, esta terá o prazo de 03 (três) dias corridos para apresentação das razões de recurso.

13.3. Constará na ata da sessão a síntese das razões de recurso apresentadas, bem como o registro de que todas as demais licitantes ficam intimadas para, querendo, manifestarem-se sobre as razões do recurso no prazo de 03 (três) dias corridos, após o término do prazo da recorrente, proporcionando-se, a todas, vista imediata do processo.

13.4. A manifestação expressa da intenção de interpor recurso e da motivação, na sessão pública do pregão, são pressupostos de admissibilidade dos recursos. Sua falta importará a decadência do direito de recurso.

13.5. O recurso será dirigido ao EXMO. SR. PREFEITO MUNICIPAL DE BARÃO DO TRIUNFO, e apresentado no Protocolo Geral do Município.

14. DO TERMO DE CONTRATO OU SUA SUBSTITUIÇÃO:

14.1. Homologado o processo, a Administração convocará a vencedora para assinar o contrato, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.

14.1.1 A Convocação poderá ser através de email informado na proposta ou ata de abertura (com confirmação de recebimento), correio (através de carta AR), em mãos (com recebimento na 2ª via), ou ainda por telefone, mediante certidão do servidor responsável pela convocação.

14.2. O prazo de que trata o item 14.1 poderá ser prorrogado, uma vez e pelo mesmo período, desde que seja requerido de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

14.3. O contrato terá vigência até 31 de dezembro de 2017 ou com o término do objeto contratado, contados da data de sua assinatura, podendo ser alterado atendendo a necessidades da administração, nos termos do art. 57, inciso II da Lei nº 8.666-93

14.4. Poderá haver a substituição dos termos do contrato, no concernente as obrigações decorrentes deste PREGÃO, através da emissão da nota de empenho ou ordem de fornecimento.

14.5. O prazo para a retirada da nota de empenho será de 2 (dois) dias úteis, contados da convocação da adjudicatária pelo Setor de Compras, ocasião em que, se necessário, deverão ser:

14.5.1. atualizada a certidão de inexistência de débitos para com o Sistema de Seguridade Social e o Certificado de Regularidade de Situação para com o Fundo de Garantia de Tempo de Serviços – FGTS.

14.6. A critério da administração, o prazo para retirada da nota de empenho poderá ser prorrogado uma vez, desde que haja tempestiva e formal solicitação do adjudicatário.

15. DO RECEBIMENTO:

15.1. O produto licitado deverá ser entregue consoante o disposto no item 2.2 do edital.

15.2. Por ocasião da entrega, a Contratada deverá colher no comprovante respectivo a data, o nome, o cargo, a assinatura e o número do Registro Geral (RG), emitido pela Secretaria de Segurança Pública, do servidor do Contratante responsável pelo recebimento, ficando desde já designado como “**Fiscal do Contrato**” o servidor responsável pelo Setor de Compras.

15.3. Verificada a desconformidade de algum dos produtos, a licitante vencedora deverá promover as correções necessárias no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, sujeitando-se às penalidades previstas neste edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARÃO DO TRIUNFO

15.4. O produto a ser entregue deverá ser adequadamente acondicionado, de forma a permitir a completa preservação do mesmo e sua segurança durante o transporte.

16. DO PAGAMENTO:

16.1. O pagamento será efetuado no prazo máximo de 15 dias úteis após a apresentação da Nota Fiscal.

16.2. A nota fiscal/fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do processo, número do pregão e da ordem de fornecimento, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento do material e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

17. DAS PENALIDADES:

17.1. O não-cumprimento de qualquer obrigação, sujeitará o fornecedor à multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da obrigação contratada.

17.2. Nos termos do artigo 7º da Lei nº 10.520, de 17-07-2002, o licitante, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais, poderá ficar, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, e descredenciado do Cadastro do Município, nos casos de:

- a) ausência de entrega de documentação exigida para habilitação;
- b) apresentação de documentação falsa para participação no certame;
- c) retardamento da execução do certame, por conduta reprovável;
- d) não-manutenção da proposta escrita ou lance verbal, após a adjudicação;
- e) comportamento inidôneo;
- f) cometimento de fraude fiscal;
- g) fraudar a execução do contrato;
- h) falhar na execução do contrato.

17.3. Na aplicação das penalidades prevista no Edital, o Município considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes do licitante ou contratado, podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as suas justificativas, nos termos do que dispõe o artigo 87, "caput", da Lei nº 8.666/93.

17.4. As penalidades serão registradas no cadastro do contratado, quando for o caso.

17.5. Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira.

18. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

18.1. A participação nesta licitação implicará em plena aceitação aos termos e condições deste edital e seus anexos, bem como das normas administrativas vigentes.

18.2. Com fundamento na norma do art. 43, § 3º, da Lei Federal n.º 8.666/93, é facultada à comissão julgadora, em qualquer fase de licitação, promover diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

18.3. Casos omissos e dúvidas serão resolvidos pelo órgão jurídico do município.

18.4. A Contratada deverá manter, durante a execução do contrato, todas as condições de habilitação.

18.5. A proponente que vier a ser contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da Administração, dentro do limite permitido pelo artigo 65, § 1º, da Lei nº 8.666-93, sobre o valor inicial contratado.

18.6. A Administração poderá revogar a licitação por razões de interesse público, devendo anulá-la por ilegalidade, em despacho fundamentado, sem a obrigação de indenizar (art. 49 da Lei Federal nº 8.666-93).

18.7. As normas deste **PREGÃO** serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, e o desatendimento de exigências formais, desde que não



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARÃO DO TRIUNFO

comprometa a aferição da habilitação da licitante nem a exata compreensão de sua proposta, não implicará o afastamento de qualquer licitante.

18.8. Ocorrendo decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização de ato do certame na data marcada, a data constante deste edital será transferida, automaticamente, para o primeiro dia útil ou de expediente normal subsequente ao ora fixado.

19. DOS ANEXOS:

- 19.1.** Constituem anexos deste edital, dele fazendo parte integrante:
- ANEXO I – Dotações Orçamentárias;
 - ANEXO II - Modelo referencial de instrumento de credenciamento;
 - ANEXO III – Modelo referencial declaração de atendimento ao disposto no artigo 7º, inciso XXXIII, da CF/88;
 - ANEXO IV - Modelo referencial de proposta comercial;
 - ANEXO V – Modelo referencial declaração de idoneidade.

Barão do Triunfo, 12 de janeiro de 2017.

ELOMAR ROCHA KOLOGESKI
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se.

Jair Soares Nunes
Secretário Municipal da Administração

Este edital e seus anexos foram devidamente examinados e aprovados pelo Procurador Geral do Município.

Joel Hein dos Santos
OAB/RS 36.668



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARÃO DO TRIUNFO

ANEXO I

RIO GRANDE DO SUL				Exercício de 2017			
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARÃO DO TRIUNFO				Página: 1/5			
Relação da Despesa Orçada							
Código reduzido	Dotação	Descrição elemento	Educação	Pessoal	Saúde	Stoque	Valor Orçado
Entidade: 1 - PREFEITURA MUNICIPAL DE BARÃO DO TRIUNFO							
Orgão:	02	GABINETE DO PREFEITO					
Unidade:	01	GABINETE DO PREFEITO E ORGAOS AUXILIARES					
Funcional:	04.121.0002.2.006	ADM. E COORD. DA POLITICA GOVERNAMENTAL					
5	3.3.90.30.00.00.00.00	0001 Material de Consumo	Não	Não		0,00	15.463,63
						Total da Funcional:	15.463,63
Funcional:	08.122.0021.2.043	JUNTA DE SERVIÇO MILITAR					
11	3.3.90.30.00.00.00.00	0001 Material de Consumo	Não	Não		0,00	1.716,41
						Total da Funcional:	1.716,41
						Total da Unidade:	17.180,04
						Total do Órgão:	17.180,04
Orgão:	03	SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO					
Unidade:	01	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E ORGAOS AUXILIARES					
Funcional:	04.122.0004.2.022	ADMINISTRAÇÃO E COORDENAÇÃO DA SECRETARIA					
25	3.3.90.30.00.00.00.00	0001 Material de Consumo	Não	Não		0,00	60.646,66
26	3.3.90.30.00.00.00.00	1052 Material de Consumo	Não	Não		0,00	114,43
						Total da Funcional:	60.761,01
						Total da Unidade:	60.761,01
						Total do Órgão:	60.761,01
Orgão:	04	SECRETARIA DA FAZENDA					
Unidade:	01	SECRETARIA DA FAZENDA E ORGAOS AUXILIARES					
Funcional:	04.123.0013.2.028	APOIO ADM. AS ATIVIDADES DA SECRETARIA					
51	3.3.90.30.00.00.00.00	0001 Material de Consumo	Não	Não		0,00	3.432,83
						Total da Funcional:	3.432,83
Funcional:	04.123.0013.2.030	INFORMATIZAÇÃO SERVIÇOS DA FAZENDA					
59	3.3.90.30.00.00.00.00	0001 Material de Consumo	Não	Não		0,00	3.432,83
						Total da Funcional:	3.432,83
						Total da Unidade:	6.865,66
						Total do Órgão:	6.865,66
Orgão:	05	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO					
Unidade:	01	DESPESAS COMPUTÁVEIS					
Funcional:	12.361.0046.2.047	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA EDUCAÇÃO					
127	3.3.90.30.00.00.00.00	0020 Material de Consumo	Sim	Não		0,00	68.856,50
						Total da Funcional:	68.856,50
Funcional:	12.361.0047.2.015	MANUTENÇÃO ENSINO COM RECURSOS FUNDO ENSINO					
78	3.3.90.30.00.00.00.00	0031 Material de Consumo	Sim	Não		0,00	218.880,63
						Total da Funcional:	218.880,63
Funcional:	12.365.0047.2.015	MANUTENÇÃO ENSINO COM RECURSOS FUNDO ENSINO					
96	3.3.90.30.00.00.00.00	0031 Material de Consumo	Sim	Não		0,00	23.040,07
						Total da Funcional:	23.040,07
Funcional:	12.367.0047.2.015	MANUTENÇÃO ENSINO COM RECURSOS FUNDO ENSINO					
112	3.3.90.30.00.00.00.00	0031 Material de Consumo	Sim	Não		0,00	14.080,04
						Total da Funcional:	14.080,04
						Total da Unidade:	324.857,24
Unidade:	02	DESPESAS NÃO COMPUTÁVEIS					
Funcional:	12.361.0047.2.016	TRANSPORTE ESCOLAR					
200	3.3.90.30.00.00.00.00	1017 Material de Consumo	Sim	Não		0,00	1.000,00
201	3.3.90.30.00.00.00.00	1034 Material de Consumo	Sim	Não		0,00	1.000,00
						Total da Funcional:	2.000,00

Carlos de Antoni Setras
 Carlos de Antoni Setras
 CEL. 2002



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARÃO DO TRIUNFO

RIO GRANDE DO SUL

Exercício de 2017

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARÃO DO TRIUNFO

Página: 2/5

Relação da Despesa Orçada

Código reduzido	Dotação	Descrição elemento	Educação	Pessoal	Saldo Bloqueado	Valor Orçada
Entidade: 1 - PREFEITURA MUNICIPAL DE BARÃO DO TRIUNFO						
Órgão:	05	SECRETARIA DE EDUCACAO				
Unidade:	02	DESPESAS NAO COMPUTAVEIS				
Funcional:	12.361.0047.2.017	ALIMENTAÇÃO ESCOLAR MUNICIPAL				
218	3.3.90.30.00.00.00.00	0020 Material de Consumo	Sim	Não	0,00	22.885,50
219	3.3.90.30.00.00.00.00	1003 Material de Consumo	Sim	Não	0,00	60.646,58
					Total da Funcional:	83.532,08
Funcional:	12.361.0049.2.001	SUPERVISÃO COORDENAÇÃO ATIVIDADE DEPARTAMENTAL				
146	3.3.90.30.00.00.00.00	0001 Material de Consumo	Sim	Não	0,00	7.208,93
147	3.3.90.30.00.00.00.00	1009 Material de Consumo	Sim	Não	0,00	5.149,24
148	3.3.90.30.00.00.00.00	1015 Material de Consumo	Sim	Não	0,00	5.149,24
					Total da Funcional:	17.507,41
Funcional:	12.365.0047.2.017	ALIMENTAÇÃO ESCOLAR MUNICIPAL				
221	3.3.90.30.00.00.00.00	0020 Material de Consumo	Sim	Não	0,00	5.721,36
222	3.3.90.30.00.00.00.00	1003 Material de Consumo	Sim	Não	0,00	9.154,20
					Total da Funcional:	14.875,56
Funcional:	12.365.0049.2.001	SUPERVISÃO COORDENAÇÃO ATIVIDADE DEPARTAMENTAL				
178	3.3.90.30.00.00.00.00	1001 Material de Consumo	Sim	Não	0,00	800,99
179	3.3.90.30.00.00.00.00	1009 Material de Consumo	Sim	Não	0,00	572,14
180	3.3.90.30.00.00.00.00	1015 Material de Consumo	Sim	Não	0,00	572,14
					Total da Funcional:	1.945,27
					Total da Unidade:	119.860,34
					Total do Órgão:	444.517,58
Órgão:	06	SECRETARIA DA AGRICULTURA				
Unidade:	01	SECRET.DA.AGRIC. E ORGAOS AUXILIARES				
Funcional:	20.606.0005.2.042	MANUT. E DESENV. DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA				
236	3.3.90.30.00.00.00.00	0001 Material de Consumo	Não	Não	0,00	337.561,13
237	3.3.90.30.00.00.00.00	1031 Material de Consumo	Não	Não	0,00	2.288,55
238	3.3.90.30.00.00.00.00	1033 Material de Consumo	Não	Não	0,00	64.079,40
239	3.3.90.30.00.00.00.00	1046 Material de Consumo	Não	Não	0,00	1.144,28
240	3.3.90.30.00.00.00.00	1054 Material de Consumo	Não	Não	0,00	2.288,55
241	3.3.90.30.00.00.00.00	1065 Material de Consumo	Não	Não	0,00	114,43
					Total da Funcional:	407.476,34
					Total da Unidade:	407.476,34
					Total do Órgão:	407.476,34
Órgão:	07	SECRETARIA DE OBRAS E VIACAO				
Unidade:	01	SECRET.OBRAS E VIACAO ORGAOS AUXILIARES				
Funcional:	04.101.0101.1.009	CONST. MELHORIA DAS ESTRADAS MUN. E PONTES				
271	3.3.90.30.00.00.00.00	0001 Material de Consumo	Não	Não	0,00	120.148,88
272	3.3.90.30.00.00.00.00	1052 Material de Consumo	Não	Não	0,00	114,43
					Total da Funcional:	120.263,31
Funcional:	04.122.0008.2.046	APOIO ADMIN. AOS ORGAOS DA SECRETARIA				
295	3.3.90.30.00.00.00.00	0001 Material de Consumo	Não	Não	0,00	511.480,80
					Total da Funcional:	511.480,80
					Total da Unidade:	631.744,11
					Total do Órgão:	631.744,11
Órgão:	08	SECRETARIA DA SAUDE				
Unidade:	01	SECRETARIA DA SAUDE E ORGAO AUXILIARES				
Funcional:	10.301.0107.1.026	CONSTRUÇÃO E REFORMA SAUDE				
314	3.3.90.30.00.00.00.00	0208 Material de Consumo	Não	Não	0,00	11,44
					Total da Funcional:	11,44

Jonilson
 José Carlos de Assis Sales
 CRC 39.662



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARÃO DO TRIUNFO

RIO GRANDE DO SUL PREFEITURA MUNICIPAL DE BARÃO DO TRIUNFO				Exercício de 2017		
Relação da Despesa Orçada				Página: 3/5		
Código reduzido	Dotação	Descrição elemento	Educação	Fiscal	Saldo Bloqueado	Valor Orçado
Entidade: 1 - PREFEITURA MUNICIPAL DE BARÃO DO TRIUNFO						
Órgão:	08	SECRETARIA DA SAÚDE				
Unidade:	01	SECRETARIA DA SAÚDE E ÓRGÃO AUXILIARES				
Funcional:	10.301.0107.2.029	COMPENSAÇÃO ESPECIFICIDADES REGIONAIS - PAB CER				
349	3.3.90.30.00.00.00.00	0207 Material de Consumo	Não	Não	0,00	19.328,25
					Total da Funcional:	19.328,25
Funcional:	10.301.0107.2.032	INCENTIVO A ATENÇÃO BÁSICA - VINCULADOS				
369	3.3.90.30.00.00.00.00	4001 Material de Consumo	Não	Não	0,00	114,43
400	3.3.90.30.00.00.00.00	4010 Material de Consumo	Não	Não	0,00	6.885,85
401	3.3.90.30.00.00.00.00	4011 Material de Consumo	Não	Não	0,00	91.542,00
402	3.3.90.30.00.00.00.00	4030 Material de Consumo	Não	Não	0,00	2.288,56
403	3.3.90.30.00.00.00.00	4040 Material de Consumo	Não	Não	0,00	114,43
404	3.3.90.30.00.00.00.00	4300 Material de Consumo	Não	Não	0,00	1.000,00
405	3.3.90.30.00.00.00.00	4510 Material de Consumo	Não	Não	0,00	114,43
406	3.3.90.30.00.00.00.00	4540 Material de Consumo	Não	Não	0,00	8.009,92
407	3.3.90.30.00.00.00.00	4928 Material de Consumo	Não	Não	0,00	114,43
					Total da Funcional:	110.163,84
Funcional:	10.301.0107.2.033	EQUIPE SAÚDE DA FAMÍLIA - ESF				
510	3.3.90.30.00.00.00.00	4090 Material de Consumo	Não	Não	0,00	114,43
511	3.3.90.30.00.00.00.00	4110 Material de Consumo	Não	Não	0,00	114,43
512	3.3.90.30.00.00.00.00	4520 Material de Consumo	Não	Não	0,00	11.442,75
513	3.3.90.30.00.00.00.00	4521 Material de Consumo	Não	Não	0,00	17.164,12
514	3.3.90.30.00.00.00.00	4530 Material de Consumo	Não	Não	0,00	5.835,80
					Total da Funcional:	34.671,53
Funcional:	10.301.0107.2.034	SUPERVISÃO COORDENAÇÃO ATIVIDADE SECRETARIA				
540	3.3.90.30.00.00.00.00	0040 Material de Consumo	Não	Não	0,00	251.740,50
					Total da Funcional:	251.740,50
Funcional:	10.301.0107.2.035	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE				
550	3.3.90.30.00.00.00.00	0040 Material de Consumo	Não	Não	0,00	22.885,50
					Total da Funcional:	22.885,50
Funcional:	10.302.0107.2.029	COMPENSAÇÃO ESPECIFICIDADES REGIONAIS - PAB CER				
353	3.3.90.30.00.00.00.00	4590 Material de Consumo	Não	Não	0,00	11.442,75
					Total da Funcional:	11.442,75
Funcional:	10.302.0107.2.032	INCENTIVO A ATENÇÃO BÁSICA - VINCULADOS				
444	3.3.90.30.00.00.00.00	4140 Material de Consumo	Não	Não	0,00	572,14
					Total da Funcional:	572,14
Funcional:	10.303.0107.2.026	FARMÁCIA BÁSICA				
328	3.3.90.30.00.00.00.00	4050 Material de Consumo	Não	Não	0,00	9.154,20
329	3.3.90.30.00.00.00.00	4770 Material de Consumo	Não	Não	0,00	46.915,28
330	3.3.90.30.00.00.00.00	4840 Material de Consumo	Não	Não	0,00	1,00
					Total da Funcional:	56.070,48
Funcional:	10.303.0107.2.027	DIABETES MELLITUS				
338	3.3.90.30.00.00.00.00	4051 Material de Consumo	Não	Não	0,00	1.716,41
					Total da Funcional:	1.716,41
Funcional:	10.304.0107.2.032	INCENTIVO A ATENÇÃO BÁSICA - VINCULADOS				
454	3.3.90.30.00.00.00.00	4180 Material de Consumo	Não	Não	0,00	114,43
455	3.3.90.30.00.00.00.00	4200 Material de Consumo	Não	Não	0,00	114,43
456	3.3.90.30.00.00.00.00	4210 Material de Consumo	Não	Não	0,00	114,43
457	3.3.90.30.00.00.00.00	4750 Material de Consumo	Não	Não	0,00	114,43
458	3.3.90.30.00.00.00.00	4780 Material de Consumo	Não	Não	0,00	2.288,55
					Total da Funcional:	2.746,27
Funcional:	10.305.0107.2.031	EPIDEMIOLOGIA E VACINAÇÃO				
358	3.3.90.30.00.00.00.00	4190 Material de Consumo	Não	Não	0,00	5.721,38

Jose Carlos de Antonio Souza
CRU 39.662



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARÃO DO TRIUNFO

RIO GRANDE DO SUL PREFEITURA MUNICIPAL DE BARÃO DO TRIUNFO Relação da Despesa Orçada

Exercício de 2017

Página: 4/5

Código reduzido	Dotação	Descrição elemento	Educação	Pessoal	Saldo Bloqueado	Valor Orçado
Entidade: 1 - PREFEITURA MUNICIPAL DE BARÃO DO TRIUNFO						
Órgão:	09	SECRETARIA DA SAÚDE				
Unidade:	01	SECRETARIA DA SAÚDE E ORGAO AUXILIARES				
Funcional:	10.305.0107.2.031	EPIDEMIOLOGIA E VACINAÇÃO				
359	3.3.90.30.00.00.00.00	4710 Material de Consumo	Não	Não	0,00	18.716,41
360	3.3.90.30.00.00.00.00	4730 Material de Consumo	Não	Não	0,00	114,43
Total da Funcional:						22.552,22
Total da Unidade:						533.901,33
Total do Órgão:						533.901,33
Órgão:	09	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSIST. SOCIAL				
Unidade:	01	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL				
Funcional:	08.244.0029.2.045	SUPERVISÃO E COORDENAÇÃO SECRETARIA				
565	3.3.90.30.00.00.00.00	0001 Material de Consumo	Não	Não	0,00	37.188,94
Total da Funcional:						37.188,94
Total da Unidade:						37.188,94
Unidade:	02	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL				
Funcional:	08.241.0029.2.039	TERCEIRA IDADE				
618	3.3.90.30.00.00.00.00	1063 Material de Consumo	Não	Não	0,00	114,43
Total da Funcional:						114,43
Funcional:	08.243.0029.2.036	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA - FMAS				
574	3.3.90.30.00.00.00.00	1040 Material de Consumo	Não	Não	0,00	114,43
Total da Funcional:						114,43
Funcional:	08.244.0029.2.036	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA - FMAS				
581	3.3.90.30.00.00.00.00	0001 Material de Consumo	Não	Não	0,00	6.865,85
582	3.3.90.30.00.00.00.00	1038 Material de Consumo	Não	Não	0,00	2.288,55
583	3.3.90.30.00.00.00.00	1039 Material de Consumo	Não	Não	0,00	114,43
584	3.3.90.30.00.00.00.00	1055 Material de Consumo	Não	Não	0,00	114,43
Total da Funcional:						9.383,06
Funcional:	08.244.0029.2.037	FUNDO ESTADUAL ASSISTENCIA SOCIAL				
600	3.3.90.30.00.00.00.00	1051 Material de Consumo	Não	Não	0,00	3.432,83
Total da Funcional:						3.432,83
Funcional:	08.244.0029.2.038	PAIF - PROGRAMA ATENDIMENTO INTEGRAL FAMILIA				
611	3.3.90.30.00.00.00.00	1062 Material de Consumo	Não	Não	0,00	34.328,25
Total da Funcional:						34.328,25
Funcional:	08.244.0029.2.040	IGD SUAS				
622	3.3.90.30.00.00.00.00	1066 Material de Consumo	Não	Não	0,00	2.288,55
Total da Funcional:						2.288,55
Total da Unidade:						49.661,55
Total do Órgão:						86.850,49
Órgão:	11	SECRETARIA DE TURISMO, DESPORTOS E MEIO AMBIENTE				
Unidade:	01	SECRETARIA DE TURISMO, DESPORTOS E MEIO AMBIENTE				
Funcional:	27.612.0048.2.011	SUPERVISÃO COORDENAÇÃO ATIVIDADE SEC. TURISMO				
632	3.3.90.30.00.00.00.00	0001 Material de Consumo	Não	Não	0,00	34.328,25
633	3.3.90.30.00.00.00.00	1053 Material de Consumo	Não	Não	0,00	1.144,28
634	3.3.90.30.00.00.00.00	1056 Material de Consumo	Não	Não	0,00	5.721,38

Carlos de Antoni Seixas
CRC 39.862



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARÃO DO TRIUNFO

RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARAO DO TRIUNFO
Relação da Despesa Orçada

Exercício de 2017

Página: 5/5

Código reduzido	Dotação	Descrição elemento	Educação	Pessoal	Saldo Bloqueado	Valor Orçado
Entidade: 1 - PREFEITURA MUNICIPAL DE BARAO DO TRIUNFO						
Órgão:	11	SECRETARIA DE TURISMO, DESPORTOS E MEIO AMBIENTE				
Unidade:	01	SECRETARIA DE TURISMO, DESPORTOS E MEIO AMBIENTE				
Funcional:	27.612.0046.2.011	SUPERVISÃO COORDENAÇÃO ATIVIDADE SEC. TURISMO				
635	3.3.90.30.00.00.00.00	1064 Material de Consumo	Não	Não	0,00	114,43
Total da Funcional:						41.308,34
Total da Unidade:						41.308,34
Total do Órgão:						41.308,34
Total da Entidade:						2.230.604,90
Total Geral:						2.230.604,90

João Carlos de Antunes Sétas
27/11/2017



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARÃO DO TRIUNFO

ANEXO II

(Modelo referencial de instrumento de credenciamento)

(papel timbrado da licitante)

Pelo presente instrumento, a empresa, CNPJ....., com sede na....., através de seu representante legal infra-assinado, credencia FULANO DE TAL, portador da cédula de identidade nº, expedida pela, outorga-lhe plenos poderes para representá-la na sessão pública do PREGÃO nº, em especial para formular lances verbais e para interpor recursos ou deles desistir.

Por oportuno, a outorgante declara, sob as penas da lei, a inexistência de fato impeditivo de sua participação no citado certame; declarando-se, ainda, ciente de todas as disposições relativas à licitação em causa e sua plena concordância com as condições constantes no edital.

(nome completo, cargo ou função e assinatura do representante legal)



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARÃO DO TRIUNFO

ANEXO III

Declaro, sob as penas da Lei, para fins desta licitação que a empresa _____, cumpre com o disposto no inciso XXXIII, do artigo 7º da Constituição Federal de 05/10/1988.

“Art. 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal: “proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos”.

Ressalva:

() emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz.

_____, _____ de _____ de 2017.

Diretor, Sócio Gerente ou Equivalente



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARÃO DO TRIUNFO

ANEXO IV (Modelo Referencial de Proposta Comercial)

PREGÃO N.º / MUNICÍPIO DE BARÃO DO TRIUNFO

A empresa estabelecida na, inscrita no CNPJ sob nº, (telefone/fax/email, indicando nome de pessoa para contato), propõe fornecer ao município de Barão do Triunfo, em estrito cumprimento ao previsto no edital da licitação em epígrafe, conforme abaixo discriminado:

Obs.: (A tabela deve estar toda preenchida, caso não tenha algum item, coloque **n/c**. Deverá conter ainda, na proposta: fabricante, procedência, preço unitário e total)

Item	Quantidade	UN	Descrição Minuciosa das Mercadorias	Fabricante	Procedência	Preço Unitário (R\$)	Preço Total (R\$)
------	------------	----	-------------------------------------	------------	-------------	----------------------	-------------------

A proponente declara ainda que obriga-se a cumprir o prazo de entrega previsto no edital, e que a validade desta proposta é de 60 (sessenta) dias corridos, contados da data da abertura da sessão pública de pregão.

Data e local,

Assinatura



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARÃO DO TRIUNFO

ANEXO V

Declaro, sob as penas da Lei, para fins desta licitação que a empresa _____, não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do inciso IV Artigo 87, da Lei 8.666/93 e suas alterações, bem como comunicarei qualquer fato ou evento superveniente a entrega dos documentos de habilitação, que venha alterar a atual situação quanto à capacidade jurídica, técnica, regularidade fiscal ou econômico-financeira.

_____, _____ de _____ de 2017.

Diretor, Sócio Gerente ou Equivalente