



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARÃO DO TRIUNFO
GABINETE DO PREFEITO**

E D I T A L D E P R E G Ã O N° 005/2013

Município de **BARÃO DO TRIUNFO**
Secretarias Municipais **DIVERSAS**
Edital de Pregão n° **005/2013**
Tipo de julgamento: **MENOR PREÇO POR ITEM**
Processo n° **262/2013**
Data da realização: **02/04/2013**
Horário: **09:00 HORAS**
Local: **PREFEITURA MUNICIPAL**

O PREFEITO MUNICIPAL DE BARÃO DO TRIUNFO, no uso de suas atribuições, torna público, para conhecimento dos interessados, que às 09 horas, do dia 02 do mês de abril do ano de dois mil e treze, na sala de reuniões da Comissão de Licitações, localizada na sede da Prefeitura Municipal, à Av. Tassinari Cezare, 476, centro, se reunirão o pregoeiro e a equipe de apoio, designados pela Portaria n° 110/2013, com a finalidade de receber propostas e documentos de habilitação, objetivando a aquisição de **COMBUSTÍVEIS** e **LUBRIFICANTES**, com entrega parcelada de acordo com as necessidades do Município, dos bens descritos no item 2 deste edital, processando-se essa licitação nos termos da Lei Federal n.º 10.520, de 17-07-2002, e do Decreto Municipal n° 018/12, com aplicação subsidiária da Lei Federal n° 8.666-93.

1. INFORMAÇÕES:

1.1. O caderno de licitação, composto deste edital e de seus anexos, poderá ser obtido através do e-mail: deniseseixas@bol.com.br ou site da prefeitura: pmbaraodotriunfo.com.br. As informações administrativas relativas a este **PREGÃO** poderão ser obtidas junto ao Setor de Licitações, no horário das 08h às 12h e das 13:30h às 17h, ou pelo fone (51) 36501143.

2. DO OBJETO:

2.1. Constitui objeto da presente licitação a aquisição dos seguintes produtos:



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARÃO DO TRIUNFO
GABINETE DO PREFEITO

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANTID.	PREÇO UNIT. MÁX. ACEITÁVEL (R\$)	PREÇO TOTAL MÁX. ACEITÁVEL (R\$)
01	OLEO LUBRIFICANTE 10W30 100% SINTETICO APISM 10L Secretaria Municipal de Educação e Cultura 08L Secretaria Municipal de Obras 50L Secretaria Municipal da Saude 08L Gabinete do Prefeito 24L Secretaria Municipal Assistência Social 16L Secretaria Municipal da Fazenda	L	116	35,50	4.118,00
02	OLEO P/ MOTOR À DIESEL 15W40 API CI -4 200L Secretaria Municipal de Educação e Cultura 300L Secretaria Municipal de Obras 200L Secretaria Municipal da Agricultura 60L Secretaria Municipal da Saude 20L Secretaria Municipal da Assistência Social	L	780	16,00	12.480,00
03	OLEO ATF TIPO A HIDRAULICO 40L Secretaria Municipal de Educação e Cultura 100L Secretaria Municipal de Obras	L	140	13,50	1.890,00
04	OLEO HW 46 HIDRAULICO 140L Secretaria Municipal de Obras	L	140	14,20	1.988,00
05	OLEO 68 HVI HIDRAULICO 440L Secretaria Municipal de Obras 140L Secretaria Municipal da Agricultura	L	580	10,00	5.800,00
06	OLEO GL 5 90 40L Secretaria Municipal de Educação E Cultura 40L Secretaria Municipal de Obras 80L Secretaria Municipal da Agricultura	L	160	12,00	1.920,00
07	OLEO TORQUE TAC 3 10W C-3 140L Secretaria Municipal de Obras	L	140	12,25	1.715,00
08	FLUIDO DE FREIO DOT 3 (500ML) 12 Un Secretaria Municipal de Obras 12 Un Secretaria Municipal de Agricultura	UN	24	10,00	240,00
09	BALDE GRAXA LUBRIFICANTE (18KG)	UN	06	160,00	960,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARÃO DO TRIUNFO
GABINETE DO PREFEITO**

	03 Un Secretaria Municipal de Obras 03 Un Secretaria Municipal de Agricultura				
10	OLEO MOTOR GASOLINA SJ 20W50 50L Secretaria Municipal de Educação e Cultura 10L Secretaria Municipal de Obras 30L Secretaria Municipal da Agricultura 40L Secretaria Municipal da Saude	L	130	19,00	2.470,00
11	OLEO 10W30 GL4 500L Secretaria Municipal da Agricultura	L	500	12,50	6.250,00
12	OLEO DIESEL 55.000L Secretaria Municipal de Educação e Cultura 60.000L Secretaria Municipal de Obras 20.000L Secretaria Municipal da Agricultura 20.000L Secretaria Municipal da Saude 500L Secretaria Municipal da Assistencia Social	L	155.500	2,439	379.264,50
13	GASOLINA 15.000L Secretaria Municipal de Educação e Cultura 4.000L Secretaria Municipal de Obras 4.000L Secretaria Municipal de Agricultura 27.000L Secretaria Municipal da Saúde 2.500L Gabinete do Prefeito 6.700L Secretaria Municipal da Assistencia Social 2.500L Secretaria Municipal da Fazenda	L	61.700	3,119	192.442,30

Entrega: conforme ordem de fornecimento

Pagamento: 10 dias após a apresentação da Nota Fiscal

2.2. A entrega dos produtos deverá ser feita na Prefeitura Municipal, no(s) seguinte(s) endereço(s): Av. Tassinari Cezare, 476, centro, Barão do Triunfo/RS, em no máximo 03 (três) dias úteis após a expedição da ordem de fornecimento.

3. IMPUGNAÇÃO DO EDITAL:

3.1. Qualquer pessoa, física ou jurídica, é parte legítima para solicitar esclarecimentos ou providências em relação ao presente **PREGÃO**, ou ainda para impugnar este edital,



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARÃO DO TRIUNFO GABINETE DO PREFEITO

desde que o faça com antecedência de até 2 (dois) dias úteis da data fixada para recebimento das propostas, observado o disposto no art. 41, § 2º, da Lei Federal nº 8.666/93.

3.2. Eventuais pedidos de esclarecimentos, impugnações ou recursos, devem ser dirigidos ao Prefeito Municipal, por escrito, via Protocolo do Município ou Fax (51-36501055), nos horários e endereços constantes do item 1.1.

3.3. O presidente da comissão de licitação deverá decidir sobre a impugnação, se possível, antes da abertura do certame.

3.4. Quando o acolhimento da impugnação implicar alteração do edital capaz de afetar a formulação das propostas, será designada nova data para a realização deste **PREGÃO**.

3.5. A impugnação, feita tempestivamente pela licitante, não a impedirá de participar deste **PREGÃO**, até o trânsito em julgado da pertinente decisão.

4. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:

4.1. Poderão participar deste pregão as empresas que atenderem a todas as exigências deste edital.

4.2. Será vedada a participação de empresas declaradas inidôneas para licitar e contratar com a Administração Pública; suspensas de participar de licitações realizadas pela Administração; ou reunidas em consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição.

5. SESSÃO PÚBLICA DE PREGÃO:

5.1. Os documentos referentes ao **credenciamento**, os envelopes contendo **as propostas comerciais** e os **documentos de habilitação** das empresas interessadas deverão ser entregues ao Pregoeiro e sua Equipe de Apoio, no momento da abertura da sessão pública de pregão, que ocorrerá **às 9:00 horas do dia 02/04/2013** (horário determinado pelo relógio ponto dos servidores) na sala de reuniões da Comissão de Licitações, localizada na sede da Prefeitura Municipal, à Av. Tassinari Cezare, 476, centro, não sendo admitida qualquer participação de licitante que se apresente fora do horário previsto.

5.2. Na hora e local indicado no subitem 5.1, serão observados os seguintes procedimentos pertinentes a este **PREGÃO**:

a) credenciamento dos representantes legais das empresas interessadas em participar do certame, com observância ao disposto no item 7 deste edital;

b) Nenhuma pessoa, ainda que munida de procuração, poderá representar mais de uma empresa, sob pena de exclusão sumária das representadas;

c) Somente poderão participar da fase de lances verbais os representantes presentes e devidamente credenciados, sendo que a ausência do representante legal da empresa no decurso da sessão pública implicará na decadência de todo e qualquer direito atribuído aos licitantes;

d) Após a fase de credenciamento, passa-se à fase do recebimento dos envelopes "**proposta**" e "**documentação**", descritos no item 8 .

6. DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES E SEU CONTEÚDO:

6.1. Para participação no certame, a licitante, no ato do credenciamento, além de atender ao disposto no item 7 deste edital, deverá apresentar a sua proposta de preço e documentos de habilitação em envelopes distintos, lacrados, não transparentes, identificados, respectivamente, como de nº 1 e nº 2, para o que se sugere a seguinte inscrição:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARÃO DO TRIUNFO
GABINETE DO PREFEITO**

**AO MUNICÍPIO DE BARÃO DO TRIUNFO/RS
EDITAL DE PREGÃO Nº 005/2013
ENVELOPE Nº 01 - PROPOSTA
PROPONENTE (NOME COMPLETO)**

**AO MUNICÍPIO DE BARÃO DO TRIUNFO/RS
EDITAL DE PREGÃO Nº 005/2013
ENVELOPE Nº 02 - DOCUMENTAÇÃO
PROPONENTE (NOME COMPLETO)**

- 6.2.** Após a entrega dos envelopes, não cabe desistência da proposta, salvo por motivo justo, decorrente de fato superveniente e aceito pela comissão, não cabendo desistência da proposta, em hipótese alguma, depois de aberto o respectivo envelope.
- 6.3.** O **envelope nº 1** conterá a proposta comercial, que deverá ser apresentada em papel timbrado da empresa, sem rasuras ou emendas (*modelo sugerido no anexo III deste edital*), observando as exigências contidas no item 9.1 e alíneas “a” a “d”, bem como demais observações deste edital, e deverá respeitar o seguinte:
- a)** a tabela deve estar toda preenchida, caso não tenha algum item, coloque **n/c**;
 - d)** o preço cotado é para mercadoria entregue na sede da Prefeitura Municipal de Barão do Triunfo, conforme o constante no item 2.2 deste edital.
- 6.4.** O **envelope nº 2** deverá conter a documentação relativa à habilitação, descritos no item 11.1 e demais observações contidas neste edital.

7. DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO:

- 7.1.** Na hora e local indicado no subitem 5.1, a licitante deverá apresentar-se para credenciamento junto ao pregoeiro – servidora Silvia Denise Raphaelli Seixas, diretamente ou através de seu representante que, devidamente identificado e credenciado por meio legal, será o único admitido a intervir no procedimento licitatório, no interesse da representada.
- 7.2.** A documentação referente ao credenciamento deverá ser apresentada fora dos envelopes.
- 7.3.** O credenciamento será efetuado da seguinte forma:
- a)** se dirigente, proprietário, sócio ou assemelhado da empresa proponente, deverá ser apresentada cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado; em se tratando de sociedade comercial, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documento de eleição de seus administradores; no caso de sociedade civil, inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova de diretoria em exercício; em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, decreto de autorização, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame; se empresa individual, o registro comercial, devidamente registrado.
 - b)** na hipótese da representação ser por procurador ou representante legal, além dos documentos descritos no item anterior, deverá haver apresentação de instrumento público ou particular, pelo qual a empresa licitante tenha outorgado poderes ao credenciado



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARÃO DO TRIUNFO GABINETE DO PREFEITO

para representá-la em todos os atos do certame (*vide modelo referencial constante do anexo I*);

7.4. É obrigatória a apresentação de documento de identificação do representante constituído para o ato.

7.5. Para exercer os direitos de ofertar lances e/ou manifestar intenção de recorrer, é obrigatória a licitante fazer-se representar em todas as sessões públicas referentes à licitação.

7.6. Todos os documentos exigidos no presente instrumento convocatório, deverão ser apresentados em original, ou por processo de autenticação por tabelião, ou publicação em órgão da imprensa oficial.

7.7. A empresa que pretender se utilizar dos benefícios previstos nos art. 42 a 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, disciplinados nos itens 10.15 a 10.18 e 11.2, deste edital, deverão apresentar, fora dos envelopes, no momento do credenciamento, **declaração, firmada por contador, de que se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte.**

7.8. As cooperativas que tenham auferido, no ano calendário anterior, receita bruta até o limite de 3.600.000,00 (três milhões e seiscentos mil reais), gozarão dos benefícios previstos nos art. 42 a 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, disciplinados nos itens 10.15 a 10.18 e 11.2, deste edital, conforme o disposto no art. 34, da Lei 11.488, de 15 de junho de 2007, desde que também apresentem, fora dos envelopes, no momento do credenciamento, **declaração, firmada por contador, de que se enquadram no limite de receita referido acima.**

8. DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES:

8.1. No dia, hora e local, mencionados no preâmbulo deste edital, na presença das licitantes e demais pessoas presentes à sessão pública do pregão, o pregoeiro, inicialmente, receberá os envelopes nº “01 – PROPOSTA” e “02 – DOCUMENTAÇÃO”.

8.2. Uma vez encerrado o prazo para a entrega dos envelopes acima referidos, não será aceita a participação de nenhuma licitante retardatária.

8.3. O pregoeiro realizará o credenciamento das interessadas, as quais deverão comprovar, por meio de instrumento próprio, poderes para formulação de ofertas e lances verbais e para a prática dos demais atos do certame.

9. DA PROPOSTA DE PREÇO E DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS:

9.1. A proposta deverá ser apresentada em papel timbrado, datilografado ou impressa por meio eletrônico, em folhas sequencialmente numeradas e rubricadas, sem rasuras, ressalvas ou entrelinhas, redigidas em linguagem clara, sendo a última datada e assinada pelo representante legal da empresa (*modelo sugerido no anexo III deste edital*), e deverá conter:

a) razão social da empresa, endereço atualizado, CNPJ, telefone/fax/e-mail, e nome da pessoa indicada para contato;

b) descrição minuciosa do produto ofertado;

c) preço cotado unitário de cada item, indicado em moeda corrente nacional, em até três casas decimais após a vírgula, onde deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, que eventualmente incidam sobre a operação ou, ainda, despesas com transporte ou terceiros, que correrão por conta da licitante vencedora;

d) declaração assinada pelo representante legal da licitante de que a proposta vigorará pelo prazo mínimo de 60 (sessenta) dias corridos contados da data de entrega das propostas.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARÃO DO TRIUNFO
GABINETE DO PREFEITO**

9.2. As hipóteses excepcionais de revisão de preços serão tratadas de acordo com a legislação vigente e exigirão detida análise econômica para avaliação de eventual desequilíbrio econômico-financeiro do contrato;

9.3. Serão desclassificadas as propostas, cujos preços estejam acima do preço máximo fixado no item 2.1;

9.4. Os recursos necessários para fazer frente às despesas do contrato correrão de acordo com a seguinte dotação orçamentária:

02 GABINETE DO PREFEITO 01 GABINETE DO PREFEITO E ORGÃOS AUXILIARES 2.006 ADM E COORD DA POLITICA GOVERNAMENTAL 3.3.90.30.00.00.00.00.0001 Material de Consumo

03 SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO 01 SECRET. DA ADMINIST. E ORGÃOS AUXILIARES 2.022 ADMINISTRAÇÃO E COORDENAÇÃO DA SECRETARIA 3.3.90.30.00.00.00.00.0001 Material de Consumo 3.3.90.30.00.00.00.00.1052 Material de Consumo

04 SECRETARIA DA FAZENDA 01 SECRET. DA FAZENDA E ORGÃOS AUXILIARES 2.028 APOIO ADM. AS ATIVIDADES DA SECRETARIA 3.3.90.30.00.00.00.00.0001 Material de Consumo

05 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO 01 DESPESAS COMPUTÁVEIS 2.015 MANUTENÇÃO ENSINO COM RECURSOS FUNDO ENSINO FUNDAM 3.3.90.30.00.00.00.00.00031 Material de Consumo

2.047 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA EDUCAÇÃO 3.3.90.30.00.00.00.00.00020 Material de Consumo

02 DESPESAS NÃO COMPUTÁVEIS 2.001 SUPERVISÃO COORDENAÇÃO ATIVIDADE DEPARTAMENTO 3.3.90.30.00.00.00.00.00001 Material de Consumo 3.3.90.30.00.00.00.00.1003 Material de Consumo 3.3.90.30.00.00.00.00.1009 Material de Consumo 3.3.90.30.00.00.00.00.1015 Material de Consumo

06 SECRETARIA DA AGRICULTURA 01 SECRET. DA AGRIC. E ORGÃOS AUXILIARES 2.042 MANUT. E DESENV. DAS ATIV. DA SECRETARIA 3.3.90.30.00.00.00.00.00001 Material de Consumo 3.3.90.30.00.00.00.00.1031 Material de Consumo 3.3.90.30.00.00.00.00.1033 Material de Consumo 3.3.90.30.00.00.00.00.1046 Material de Consumo 3.3.90.30.00.00.00.00.1054 Material de Consumo 3.3.90.30.00.00.00.00.1065 Material de Consumo

07 SECRETARIA DE OBRAS E VIAÇÃO 01 SECRET. OBRAS E VIAÇÃO ORGÃOS AUXILIARES 1.009 CONST. MELHORIA DAS ESTRADAS MUN E PONTES 3.3.90.30.00.00.00.00.00001 Material de Consumo 3.3.90.30.00.00.00.00.1052 Material de Consumo 2.046 APOIO ADMIN. AOS ORGAOS DA SECRETARIA 3.3.90.30.00.00.00.00.00001 Material de Consumo

08 SECRETARIA DA SAÚDE 01 SECRETARIA DA SAÚDE E ORGÃOS AUXILIARES 2.034 SUPERVISÃO COORDENAÇÃO ATIVIDADE SECRETARIA 3.3.90.30.00.00.00.00.00040 Material de Consumo 3.3.90.30.00.00.00.00.4530 Material de Consumo

2035 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE 3.3.90.30.00.00.00.00.00040 Material de Consumo 3.3.90.30.00.00.00.00.4001 Material de Consumo 3.3.90.30.00.00.00.00.4010 Material de Consumo 3.3.90.30.00.00.00.00.4011 Material de Consumo 3.3.90.30.00.00.00.00.4030 Material de Consumo 3.3.90.30.00.00.00.00.4040 Material de Consumo 3.3.90.30.00.00.00.00.4050 Material de Consumo 3.3.90.30.00.00.00.00.4051 Material de Consumo 3.3.90.30.00.00.00.00.4090 Material de Consumo 3.3.90.30.00.00.00.00.4110 Material de Consumo 3.3.90.30.00.00.00.00.4140 Material de Consumo 3.3.90.30.00.00.00.00.4180 Material de Consumo 3.3.90.30.00.00.00.00.4190 Material de Consumo 3.3.90.30.00.00.00.00.4200 Material de Consumo 3.3.90.30.00.00.00.00.4210 Material de Consumo 3.3.90.30.00.00.00.00.4510 Material de Consumo 3.3.90.30.00.00.00.00.4520 Material de Consumo 3.3.90.30.00.00.00.00.4521 Material de Consumo 3.3.90.30.00.00.00.00.4540 Material de Consumo 3.3.90.30.00.00.00.00.4590 Material de Consumo 3.3.90.30.00.00.00.00.4710 Material de Consumo 3.3.90.30.00.00.00.00.4730 Material de Consumo 3.3.90.30.00.00.00.00.4750 Material de Consumo 3.3.90.30.00.00.00.00.4760 Material de Consumo 3.3.90.30.00.00.00.00.4770 Material de Consumo 3.3.90.30.00.00.00.00.4928 Material de Consumo 3.3.90.30.00.00.00.00.4929 Material de Consumo

09 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSIST. SOCIAL 01 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL 2.045 SUPERVISÃO E COORDENAÇÃO SECRETARIA 3.3.90.30.00.00.00.00.00001 Material de Consumo

02 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL 2036 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – FMAS 3.3.90.30.00.00.00.00.00001 Material de Consumo 3.3.90.30.00.00.00.00.1038 Material de Consumo



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARÃO DO TRIUNFO
GABINETE DO PREFEITO**

3.3.90.30.00.00.00.00.1039 *Material de Consumo* 3.3.90.30.00.00.00.00.1040 *Material de Consumo*
3.3.90.30.00.00.00.00.1051 *Material de Consumo* 3.3.90.30.00.00.00.00.1055 *Material de Consumo*
3.3.90.30.00.00.00.00.1062 *Material de Consumo* 3.3.90.30.00.00.00.00.1063 *Material de Consumo*
3.3.90.30.00.00.00.00.1066 *Material de Consumo*

11 SECRETARIA DE TURISMO E DESPORTOS 01 SECRETARIA DE TURISMO E DESPORTOS 2.011 SUPERVISÃO COORDENAÇÃO ATIVIDADE SEC. TURISMO DESPORTO 3.3.90.30.00.00.00.00.0001 *Material de Consumo* 3.3.90.30.00.00.00.00.1053 *Material de Consumo* 3.3.90.30.00.00.00.00.1056 *Material de Consumo*
3.3.90.30.00.00.00.00.1064 *Material de Consumo*

10. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:

10.1. Verificada a conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital, a autora da oferta de valor mais baixo e as das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela poderão fazer novos lances, verbais e sucessivos, na forma dos itens subsequentes, até a proclamação da vencedora.

10.2. Não havendo, pelo menos, 03 (três) ofertas nas condições definidas no subitem anterior, poderão as autoras das melhores propostas, até o máximo de 03 (três), oferecer novos lances, verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos em suas propostas escritas.

10.3. No curso da sessão, os autores das propostas que atenderem aos requisitos dos itens anteriores serão convidadas, individualmente, a apresentarem novos lances, verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, a partir da autora da proposta classificada em segundo lugar, até a proclamação da vencedora.

10.4. Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

10.5. A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra à licitante, obedecida a ordem prevista nos itens 10.3 e 10.4.

10.5.1. Dada a palavra a licitante, esta disporá de, no máximo, 01 (um) minuto para apresentar nova proposta.

10.6. É vedada a oferta de lance com vista ao empate.

10.7. Não poderá haver desistência dos lances já ofertados, sujeitando-se a proponente desistente às penalidades constantes no item 17 deste edital.

10.8. O desinteresse em apresentar lance verbal, quando convocada pelo pregoeiro, implicará na exclusão da licitante da etapa competitiva e, conseqüentemente, no impedimento de apresentar novos lances, sendo mantido o último preço apresentado pela mesma, que será considerado para efeito de ordenação das propostas.

10.9. Caso não seja ofertado nenhum lance verbal, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço unitário e o valor estimado para a contratação, podendo o pregoeiro negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.

10.10. O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocadas pelo pregoeiro, as licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

10.11. Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, de acordo com o menor preço apresentado, o pregoeiro verificará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo, decidindo motivadamente a respeito.

10.12. A classificação dar-se-á pela ordem crescente de preços propostos e aceitáveis. Será declarada vencedora a licitante que ofertar o menor preço unitário por item, desde que a proposta tenha sido apresentada de acordo com as especificações deste edital.

10.13. Serão desclassificadas as propostas que:

- a) não atenderem às exigências contidas no objeto desta licitação;
- b) forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas;



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARÃO DO TRIUNFO GABINETE DO PREFEITO

c) afrontem qualquer dispositivo legal vigente, bem como as que não atenderem aos requisitos do item 9.1;

d) contiverem opções de preços alternativos ou que apresentarem preços manifestamente inexeqüíveis.

Observação: Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

10.14. Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

10.15. Encerrada a sessão de lances, será verificada a ocorrência do empate ficto, previsto no art. 44, §2º, da Lei Complementar 123/06, sendo assegurada, como critério do desempate, preferência de contratação para as microempresas, as empresas de pequeno porte e as cooperativas que atenderem ao item 7.8 deste edital.

10.15.1. Entende-se como empate ficto aquelas situações em que as propostas apresentadas pela microempresa e pela empresa de pequeno porte, bem como pela cooperativa, sejam superiores em até 5% (cinco por cento) à proposta de menor valor.

10.16. Ocorrendo o empate, na forma do item anterior, proceder-se-á da seguinte forma:

a) A microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa detentora da proposta de menor valor será convocada para apresentar, no prazo de 5 (cinco) minutos, nova proposta, inferior àquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será declarada vencedora do certame.

b) Se a microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa, convocada na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta, inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas remanescentes, que se enquadrarem na hipótese do item 10.15.1 deste edital, a apresentação de nova proposta, no prazo previsto na alínea a deste item.

10.17. Se nenhuma microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, satisfizer as exigências do item 10.16 deste edital, será declarado vencedor do certame o licitante detentor da proposta originariamente de menor valor.

10.18. O disposto nos itens 10.15 a 10.17, deste edital, não se aplica às hipóteses em que a proposta de menor valor inicial tiver sido apresentada por microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa.

10.19. Da sessão pública do pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro das licitantes credenciadas, as propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, a análise da documentação exigida para habilitação e os recursos interpostos.

10.20. A sessão pública não será suspensa, salvo motivo excepcional, devendo todas e quaisquer informações acerca do objeto serem esclarecidas previamente junto ao setor de Licitações deste Município, conforme subitem 3.2 deste edital.

10.21. Caso haja necessidade de adiamento da sessão pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, as licitantes presentes.

11. DA HABILITAÇÃO:

11.1. Para fins de habilitação neste pregão, a licitante deverá apresentar dentro do ENVELOPE Nº 02, os seguintes documentos a seguir relacionados, observando o disposto no item 7.6 deste edital:

- a) Registro comercial, Ato constitutivo, Estatuto ou Contrato social em vigor;
- b) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARÃO DO TRIUNFO GABINETE DO PREFEITO

- c) alvará de localização e funcionamento da sede da licitante, em validade, compatível com o objeto licitado;
- d) prova de regularidade FGTS;
- e) prova de regularidade INSS;
- f) prova de regularidade com as Fazendas: Federal, Estadual e Municipal;
- g) certidão negativa de débitos trabalhistas (www.tst.jus.gov.br/certidao);
- h) balanço patrimonial e demonstrativo do resultado do exercício do último exercício social na forma da Lei (será aceito balanço patrimonial e demonstrativo do resultado do exercício último exercício social, podendo ser aceitas as demonstrações do penúltimo exercício social somente até quatro meses do encerramento do último, o balanço patrimonial e as demonstrações de resultado do exercício deverão ser apresentadas na forma da lei, ou seja, com o devido registro na junta comercial, termos de abertura e encerramento;
- i) declaração que atende ao disposto no artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, conforme modelo do anexo II;
- j) declaração de idoneidade e que não há suspensão em contratar com a Administração Pública, conforme modelo do anexo IV;

Observação: Para as empresas cadastradas no Município, a documentação poderá ser substituída pelo seu Certificado de Registro de Fornecedor, desde que seu objetivo social comporte o objeto licitado e o registro cadastral esteja no prazo de validade. Caso algum dos documentos fiscais obrigatórios, exigidos para cadastro esteja com o prazo de validade expirado, a licitante deverá regularizá-lo no órgão emitente do cadastro (no mínimo 01 (um) dia útil que anteceda este pregão) ou anexá-lo, como complemento ao certificado apresentado, sob pena de inabilitação.

11.2. Os documentos constantes do envelope nº 2 não serão devolvidos à licitante, ficando anexos ao processo, como parte integrante deste.

11.3. A microempresa e a empresa de pequeno porte, bem como a cooperativa que atender ao item 7.8, que possuir restrição em qualquer dos documentos de **regularidade fiscal**, previstos no item 11.1, deste edital, terá sua habilitação condicionada à apresentação de nova documentação, que comprove a sua regularidade em dois dias úteis, a da sessão em que foi declarada como vencedora do certame.

11.3.1. O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

11.3.2. Ocorrendo a situação prevista no item 11.2, a sessão do pregão será suspensa, podendo o pregoeiro fixar, desde logo, a data em que se dará continuidade ao certame, ficando os licitantes já intimados a comparecer ao ato público, a fim de acompanhar o julgamento da habilitação.

11.3.3. O benefício de que trata o item 11.2 não eximirá a microempresa, a empresa de pequeno porte e a cooperativa, da apresentação de todos os documentos, ainda que apresentem alguma restrição.

11.3.4. A não regularização da documentação, no prazo fixado no item 11.2, implicará na inabilitação do licitante e a adoção do procedimento previsto no item 12.2, sem prejuízo das penalidades previstas no item 17, deste edital.

12. DA ADJUDICAÇÃO:

12.1. Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, a licitante que ofertar o menor preço será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARÃO DO TRIUNFO GABINETE DO PREFEITO

12.2. Em caso de desatendimento às exigências habilitatórias, o pregoeiro inabilitará a licitante e examinará as ofertas subsequentes e qualificação das licitantes, na ordem de classificação e, assim, sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora, ocasião em que o pregoeiro poderá negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.

12.3. Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, o pregoeiro proclamará a vencedora e, a seguir, proporcionará às licitantes a oportunidade para manifestarem a intenção de interpor recurso, esclarecendo que a falta dessa manifestação expressa, imediata e motivada, importará na decadência do direito de recorrer por parte da licitante.

13. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS:

13.1. Tendo a licitante manifestado motivadamente, na sessão pública do pregão, a intenção de recorrer, esta terá o prazo de 03 (três) dias corridos para apresentação das razões de recurso.

13.2. Constará na ata da sessão a síntese das razões de recurso apresentadas, bem como o registro de que todas as demais licitantes ficam intimadas para, querendo, manifestarem-se sobre as razões do recurso no prazo de 03 (três) dias corridos, após o término do prazo da recorrente, proporcionando-se, a todas, vista imediata do processo.

13.3. A manifestação expressa da intenção de interpor recurso e da motivação, na sessão pública do pregão, são pressupostos de admissibilidade dos recursos.

13.4. O recurso será dirigido à autoridade superior, por intermédio daquela que praticou o ato recorrido, a qual poderá, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, reconsiderar sua decisão ou fazê-lo subir, acompanhado de suas razões, devendo, neste caso, a decisão ser proferida dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado da subida do recurso, sob pena de responsabilidade daquele que houver dado causa à demora.

14. DO TERMO DE CONTRATO OU SUA SUBSTITUIÇÃO:

14.1. Homologado o processo, a Administração convocará a vencedora para assinar o contrato, no prazo de 3 (três) dias úteis, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.

14.2. O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado, uma vez e pelo mesmo período, desde que seja requerido de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

14.3. O contrato terá vigência até 31 de dezembro de 2013 ou com o término do objeto contratado, contados da data de sua assinatura, podendo ser alterado atendendo a necessidades da administração, nos termos do art. 57, inciso II da Lei nº 8.666-93

14.4. Poderá haver a substituição dos termos do contrato, no concernente as obrigações decorrentes deste PREGÃO, através da emissão da nota de empenho ou ordem de fornecimento.

14.5. O prazo para a retirada da nota de empenho será de 2 (dois) dias úteis, contados da convocação da adjudicatária pelo Setor de Compras, ocasião em que, se necessário, deverão ser:

14.5.1. atualizada a certidão de inexistência de débitos para com o Sistema de Seguridade Social – CND e o Certificado de Regularidade de Situação para com o Fundo de Garantia de Tempo de Serviços – FGTS.

14.6. A critério da administração, o prazo para retirada da nota de empenho poderá ser prorrogado uma vez, desde que haja tempestiva e formal solicitação do adjudicatário.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARÃO DO TRIUNFO
GABINETE DO PREFEITO**

15. DO RECEBIMENTO:

- 15.1.** O produto licitado deverá ser entregue consoante o disposto no item 2.2 do edital.
- 15.2.** Por ocasião da entrega, a Contratada deverá colher no comprovante respectivo a data, o nome, o cargo, a assinatura e o número do Registro Geral (RG), emitido pela Secretaria de Segurança Pública, do servidor do Contratante responsável pelo recebimento.
- 15.3.** Verificada a desconformidade de algum dos produtos, a licitante vencedora deverá promover as correções necessárias no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, sujeitando-se às penalidades previstas neste edital.
- 15.4.** O produto a ser entregue deverá ser adequadamente acondicionado, de forma a permitir a completa preservação do mesmo e sua segurança durante o transporte.

16. DO PAGAMENTO:

- 16.1.** O pagamento será efetuado no prazo máximo de 10 dias após a apresentação da Nota Fiscal.
- 16.2.** A nota fiscal/fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do processo, número do pregão e da ordem de fornecimento, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento do material e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

17. DAS PENALIDADES:

- 17.1.** O não-cumprimento de qualquer obrigação, sujeitará o fornecedor à multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da obrigação contratada.
- 17.2.** Nos termos do artigo 7º da Lei nº 10.520, de 17-07-2002, o licitante, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais, poderá ficar, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, e descredenciado do Cadastro do Município, nos casos de:
- a)** ausência de entrega de documentação exigida para habilitação;
 - b)** apresentação de documentação falsa para participação no certame;
 - c)** retardamento da execução do certame, por conduta reprovável;
 - d)** não-manutenção da proposta escrita ou lance verbal, após a adjudicação;
 - e)** comportamento inidôneo;
 - f)** cometimento de fraude fiscal;
 - g)** fraudar a execução do contrato;
 - h)** falhar na execução do contrato.
- 17.3.** Na aplicação das penalidades prevista no Edital, o Município considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes do licitante ou contratado, podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as suas justificativas, nos termos do que dispõe o artigo 87, "caput", da Lei nº 8.666/93.
- 17.4.** As penalidades serão registradas no cadastro do contratado, quando for o caso.
- 17.5.** Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARÃO DO TRIUNFO
GABINETE DO PREFEITO**

18. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

18.1. A participação nesta licitação implicará em plena aceitação aos termos e condições deste edital e seus anexos, bem como das normas administrativas vigentes.

18.2. Com fundamento na norma do art. 43, § 3º, da Lei Federal n.º 8.666/93, é facultada à comissão julgadora, em qualquer fase de licitação, promover diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

18.3. Casos omissos e dúvidas serão resolvidos pelo órgão jurídico do município.

18.4. A Contratada deverá manter, durante a execução do contrato, todas as condições de habilitação.

18.5. A proponente que vier a ser contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da Administração, dentro do limite permitido pelo artigo 65, § 1º, da Lei nº 8.666-93, sobre o valor inicial contratado.

18.6. A Administração poderá revogar a licitação por razões de interesse público, devendo anulá-la por ilegalidade, em despacho fundamentado, sem a obrigação de indenizar (art. 49 da Lei Federal nº 8.666-93).

18.7. As normas deste **PREGÃO** serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, e o desatendimento de exigências formais, desde que não comprometa a aferição da habilitação da licitante nem a exata compreensão de sua proposta, não implicará o afastamento de qualquer licitante.

18.8. Ocorrendo decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização de ato do certame na data marcada, a data constante deste edital será transferida, automaticamente, para o primeiro dia útil ou de expediente normal subsequente ao ora fixado.

19. DOS ANEXOS:

19.1. Constituem anexos deste edital, dele fazendo parte integrante: ANEXO I; ANEXO II; ANEXO III, ANEXO IV.

Barão do Triunfo, 12 de março de 2013.

RUI VALMIR BRAUVERS SPOTTI
Prefeito Municipal



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARÃO DO TRIUNFO
GABINETE DO PREFEITO**

Registre-se e Publique-se.

Severino Aloísio Lehmen
Secretário Municipal da Administração

Este edital e seus anexos foram devidamente examinados e aprovados pelo Procurador General do Município.

Fabício Pompermaier
OAB/RS 54.886



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARÃO DO TRIUNFO
GABINETE DO PREFEITO**

ANEXO I

(Modelo referencial de instrumento de credenciamento)

(papel timbrado da licitante)

Pelo presente instrumento, a empresa, CNPJ....., com sede na....., através de seu representante legal infra-assinado, credencia FULANO DE TAL, portador da cédula de identidade nº, expedida pela, outorga-lhe plenos poderes para representá-la na sessão pública do PREGÃO nº, em especial para formular lances verbais e para interpor recursos ou deles desistir.

Por oportuno, a outorgante declara, sob as penas da lei, a inexistência de fato impeditivo de sua participação no citado certame; declarando-se, ainda, ciente de todas as disposições relativas à licitação em causa e sua plena concordância com as condições constantes no edital.

(nome completo, cargo ou função e assinatura do representante legal)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARÃO DO TRIUNFO
GABINETE DO PREFEITO**

ANEXO II

Declaro, sob as penas da Lei, para fins desta licitação que a empresa _____, cumpre com o disposto no inciso XXXIII, do artigo 7º da Constituição Federal de 05/10/1988.

“Art. 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal: “proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos”.

Ressalva:

() emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz.

_____, _____ de _____ de 2013.

Diretor, Sócio Gerente ou Equivalente



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARÃO DO TRIUNFO
GABINETE DO PREFEITO

ANEXO III
(Modelo Referencial de Proposta Comercial)

PREGÃO N.º /
MUNICÍPIO DE BARÃO DO TRIUNFO

A empresa esta-
belecida na, inscri-
ta no CNPJ sob nº, (telefone/fax/email, indicando
nome de pessoa para contato), propõe fornecer à Prefeitura Municipal de Barão do
Triunfo, em estrito cumprimento ao previsto no edital da licitação em epígrafe, con-
forme abaixo discriminado:

Obs.: (A tabela deve estar toda preenchida, caso não tenha algum item, coloque **n/c**.
Deverá conter ainda, na proposta, preço unitário e total por item)

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANTID.	PREÇO UNITÁRIO (R\$)	PREÇO TOTAL (R\$)
01	OLEO LUBRIFICANTE 10W30 100% SINTETICO APISM 10L Secretaria Municipal de Educação e Cultura 08L Secretaria Municipal de Obras 50L Secretaria Municipal da Saude 08L Gabinete do Prefeito 24L Secretaria Municipal Assistencia Social 16L Secretaria Municipal da Fazenda	L	116		
02	OLEO P/ MOTOR À DIESEL 15W40 API CI -4 200L Secretaria Municipal de Educação e Cultura 300L Secretaria Municipa de Obras 200L Secretaria Municipal da Agricultura 60L Secretaria Municipal da Saude 20L Secretaria Municipal da Assistencia Social	L	780		
03	OLEO ATF TIPO A HIDRAULICO 40L Secretaria Municipal de Educação e Cultura 100L Secretaria Municipal de Obras	L	140		
04	OLEO HW 46 HIDRAULICO 140L Secretaria Municipal de Obras	L	140		
05	OLEO 68 HVI HIDRAULICO 440L Secretaria Municipal de Obras 140L Secretaria Municipal da Agricultrua	L	580		



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARÃO DO TRIUNFO
GABINETE DO PREFEITO**

06	OLEO GL 5 90 40L Secretaria Municipal de Educação E Cultura 40L Secretaria Municipal de Obras 80L Secretaria Municipal da Agricultura	L	160		
07	OLEO TORQUE TAC 3 10W C-3 140L Secretaria Municipal de Obras	L	140		
08	FLUIDO DE FREIO DOT 3 (500ML) 12 Un Secretaria Municipal de Obras 12 Un Secretaria Municipal de Agricultura	UN	24		
09	BALDE GRAXA LUBRIFICANTE (18KG) 03 Un Secretaria Municipal de Obras 03 Un Secretaria Municipal de Agricultura	UN	06		
10	OLEO MOTOR GASOLINA SJ 20W50 50L Secretaria Municipal de Educação e Cultura 10L Secretaria Municipal de Obras 30L Secretaria Municipal da Agricultura 40L Secretaria Municipal da Saude	L	130		
11	OLEO 10W30 GL4 500L Secretaria Municipal da Agricultura	L	500		
12	OLEO DIESEL 55.000L Secretaria Municipal de Educação e Cultura 60.000L Secretaria Municipal de Obras 20.000L Secretaria Municipal da Agricultura 20.000L Secretaria Municipal da Saude 500L Secretaria Municipal da Assistencia Social	L	155.500		
13	GASOLINA 15.000L Secretaria Municipal de Educação e Cultura 4.000L Secretaria Municipal de Obras 4.000L Secretaria Municipal de Agricultura 27.000L Secretaria Municipal da Saúde 2.500L Gabinete do Prefeito 6.700L Secretaria Municipal da Assistencia Social 2.500L Secretaria Municipal da Fazenda	L	61.700		

A proponente declara ainda que obriga-se a cumprir a entrega conforme o previsto no edital, e que a validade desta proposta é de 60 (sessenta) dias corridos, contados da data da abertura da sessão pública de pregão.

Data e local,

Assinatura



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARÃO DO TRIUNFO
GABINETE DO PREFEITO**

ANEXO IV

Declaro, sob as penas da Lei, para fins desta licitação que a empresa _____, não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração pública, nos termos do inciso IV Artigo 87, da Lei 8.666/93 e suas alterações, bem como comunicarei qualquer fato ou evento superveniente a entrega dos documentos de habilitação, que venha alterar a atual situação quanto à capacidade jurídica, técnica, regularidade fiscal ou econômico-financeira.

_____, _____ de _____ de 2013.

Diretor, Sócio Gerente ou Equivalente